



致理科技大學

資訊管理系

實務專題研究報告書範例文件

【含封面、書背之規格樣本(見下兩頁)】



致理科技大學

資訊管理系專題報告

專題中文名稱

English Title (專題英文名稱)

專題生：
(學號)姓名
(學號)姓名

中華民國○○○○年○○月 (初稿: 當年 10 或 11 月)
最終版: 當學期 5 或 6 月)

致理科技大學

資訊管理系

畢業專題

專題名稱

←
一
〇
四
學
年
度

側面書背
裝訂時，請移除此
百

畢業當學年

致理科技大學

授權書

本授權書所授權之專題報告在致理科技大學

學年度第 學期所撰寫。

專題名稱：

本人具有著作財產權之論文或專題提要，授予致理科技大學，得重製成電子資料檔後收錄於該單位之網路，並與台灣學術網路及科技網路連線，得不限地域時間與次數以光碟或紙本重製發行。

本人具有著作財產權之論文或專題全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限時間與地域，惟每人以一份為限。並可為該圖書館館藏之一。

本論文或專題因涉及專利等智慧財產權之申請，請將本論文或專題全文延至民國 年 月 日後再公開。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

(上述同意與不同意之欄位若未勾選, 本人同意視同授權)

同意 不同意

學生簽名：

(親筆正楷簽名)

指導老師姓名：


(親筆正楷簽名)

中華民國

年

月

(初稿:當年 10 或 11
月 最終版:當學期 5
或 6 月)





摘要

專題報告名稱：

頁數：總頁數

校系別：致理科技大學資訊管理系

完成時間：104 學年度第 2 學期

專題生：

指導教授：

關鍵詞：論文、格式規範、中文摘要、關鍵詞

摘要為論文之精簡概述，其目的在使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要應包括研究**問題**的描述，研究**方法**與設計及研究**結果**之具體陳述。

摘要標題下方空一行後鍵入摘要內容，摘要篇幅以不超過 500 字或一頁為原則。摘要內**不得引述文獻、使用圖表、使用自首縮寫詞及中英文並列**。摘要後應列舉 3-5 個關鍵詞，各關鍵詞應使用粗體。

ABSTRACT

Thesis Title :

Pages :

University : Chihlee University of Technology

Graduate School : Department of Information Management

Date : April, 2016

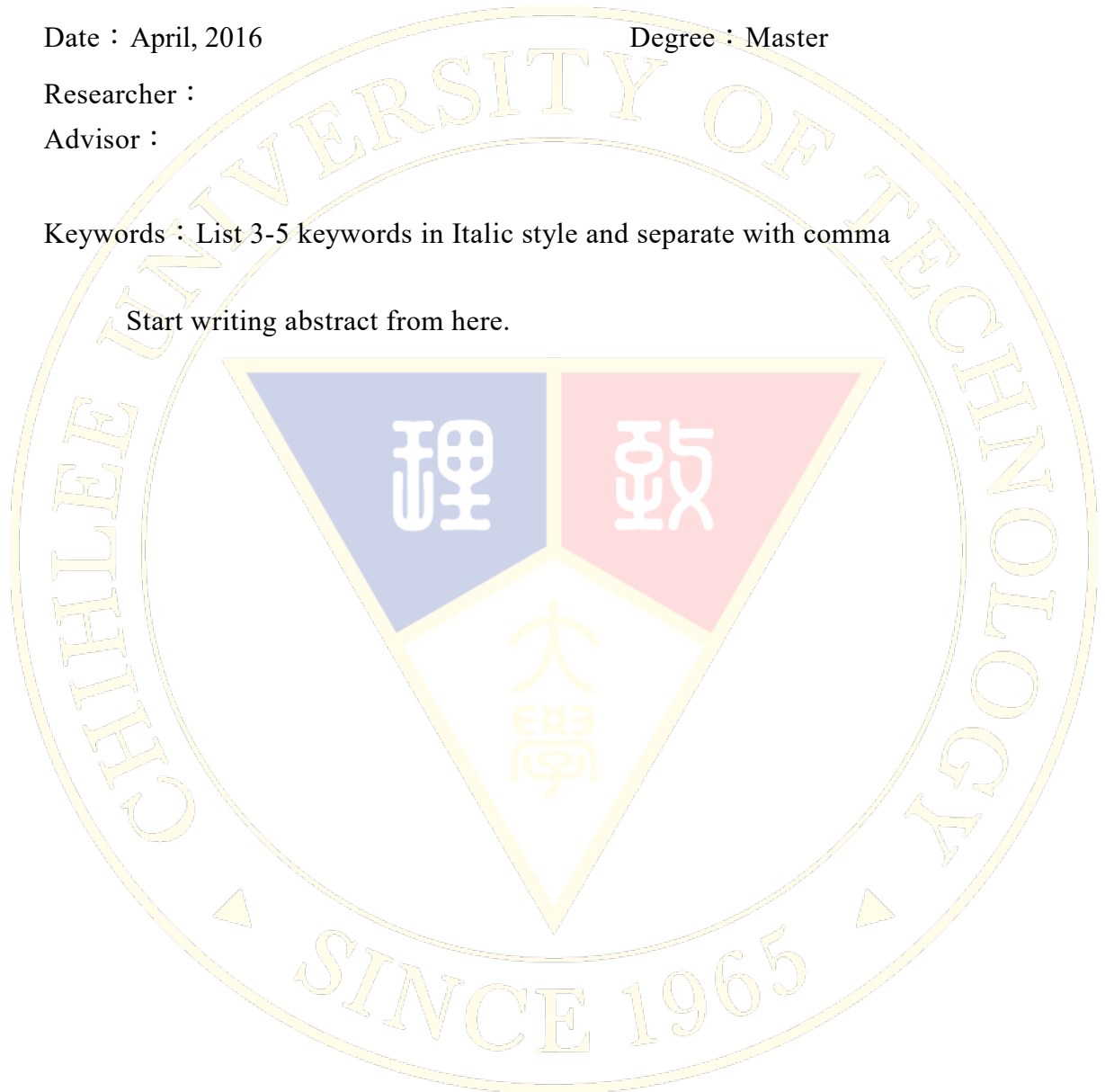
Degree : Master

Researcher :

Advisor :

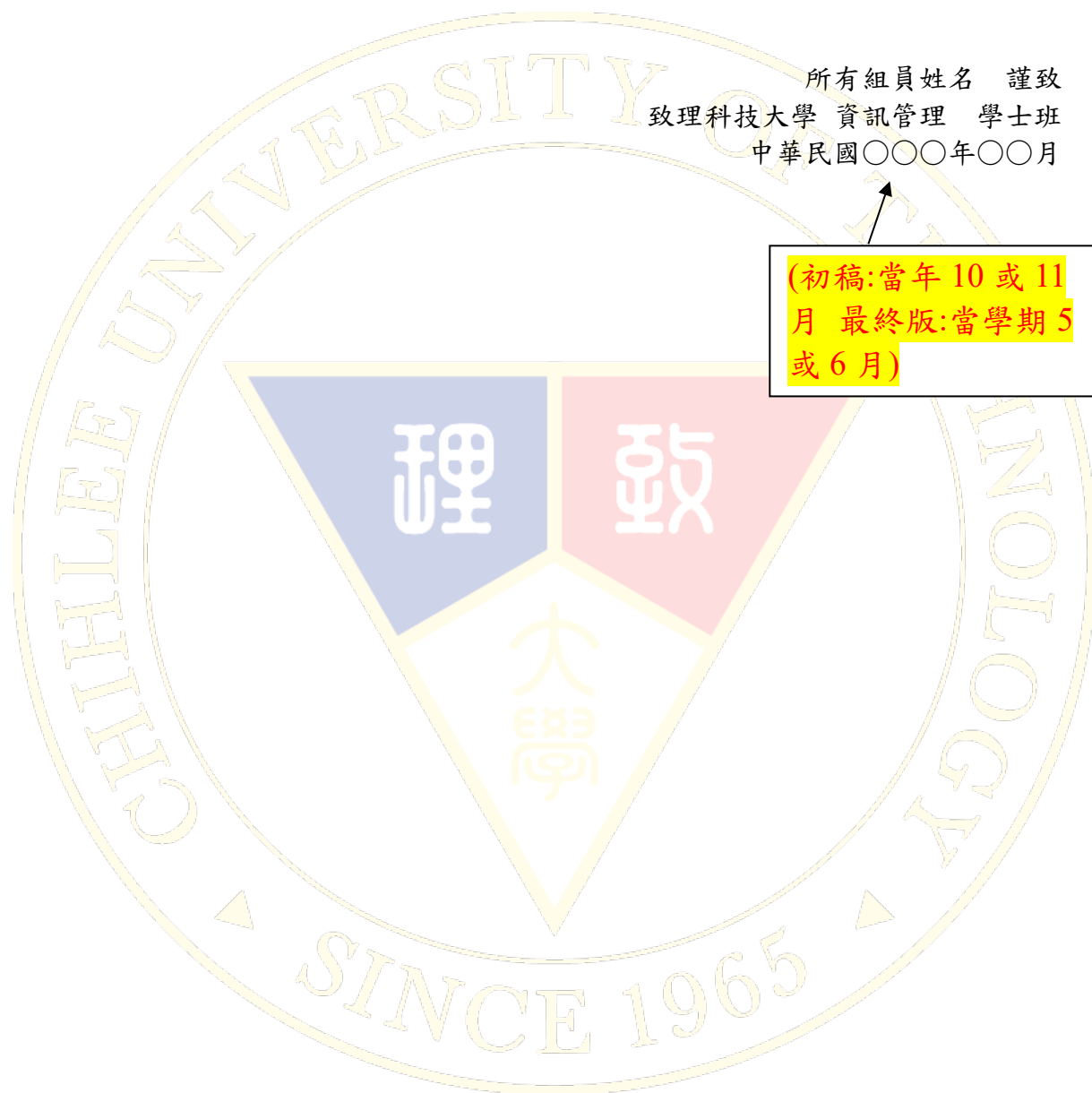
Keywords : List 3-5 keywords in *Italic style* and separate with comma

Start writing abstract from here.



誌謝

除不願表明身份或有保密需求外，誌謝應對所有對研究提供協助的個人或單位表達謝忱。



所有組員姓名 謹致
致理科技大學 資訊管理 學士班
中華民國○○○年○○月

(初稿:當年 10 或 11
月 最終版:當學期 5
或 6 月)

目錄

中文摘要	i
ABSTRACT	ii
誌謝	iii
目錄	iv
圖目錄	vi
表目錄	v
第壹章 緒論	1
第一節 第一層子標題	3
第二節 第一層子標題	7
第貳章 文獻回顧與探討	11
第一節 第一層子標題	15
第二節 第一層子標題	21
一、第二層子標題	27
二、第二層子標題	35
第三節 第一層子標題	42
第參章 研究內容與方法	55
第肆章 實驗結果與設計	65
第伍章 結論與建議	70
參考文獻	77
附錄	
附錄一 名稱	79
附錄二 名稱	80
附錄三 名稱	83
符號（公式）說明（視需要附加）	83

圖目錄

圖 1-1 員工教育訓練模式圖	8
圖 2-1 員工教育訓練程序圖	22
圖 3-1 高科技產業應用虛擬實境技術於員工教育訓練實況	30

註：若全文圖的數量甚少（含三個以內），則可省略圖目錄。



表目錄

表 1-1. 教育訓練分類模式	7
表 1-2. 績效評量指標.....	11
表 2-1. 企業應用虛擬實境技術於員工教育訓練比例	12
表 2-2. 企業應用虛擬實境分類表	22
表 2-3 應用虛擬實境技術於員工教育訓練績效比較表	30

註：若全文表的數量甚少（含三個以內），則可省略表目錄。



各章節內容說明

第壹章 緒論

針對學生專題報告題目，提出研究背景及動機（分為研究背景、動機項目）、研究目的或流程、研究問題等，敘述訂製此題目之過程。

第貳章 文獻回顧與探討

首先，當一位研究者利用關鍵字對於電子期刊、資料庫、及圖書館館藏進行收尋後，必須先對文章題目與摘要逐一瀏覽，以過濾出所需之文章內容，瞭解訂定題目之相關技術或資訊等文章。

文獻回顧與探討之注意事項：

1. 掌握研究問題的重要觀點，並利用資料加以彙整及論述。
2. 限定研究問題的範圍，及釐清與界定研究涉及的概念。
3. 可針對問題的矛盾結果提出解釋方法論之有效與否。
4. 引用他人研究成果來解釋、印證與比較自己的研究與發現。

第參章 研究內容與方法

1. 依系統軟硬體或網站建置的專題屬性，可用「系統結構與運作」、「實作說明」、「技術探討」、「研究方法與步驟」等詞彙替換。
2. 依行銷與服務專題屬性，可用「行銷結構」、「實證結果分析」、「研究方法與步驟」等詞彙替換。
3. 內容針對訂定之題目，意旨题目的制定、研究時程與流程規劃等。

第肆章 實驗結果與設計

1. 依系統軟硬體或網站建置的專題屬性，可用「系統分析與實作」、「系統建置與展示」、「分析結果或技術探討」等詞彙替換。
2. 依行銷與服務專題屬性，可用「資料結果分析」、「分析結果或技術探討」、「研究結果分析與討論」等詞彙替換。
3. 內容針對訂定之題目，透過實際操作、實驗等進行研究的過程、流程規劃，及所應用到的工具、技術與分析方法。

第伍章 結論與建議

1. 此項目分為結論與建議兩項。
2. 可用「結論與未來展望」詞彙替換。
3. 論述專題實作研究所獲得成果及研究回應，避免複製前人的研究。

附錄

請依照系上訂定格式，撰寫及編排附錄內容，附錄標題可自行訂定。

如：

1. 「附錄」、「附錄一 操作手冊」，並放置其全部內容。
2. 「附錄一 專題執行計畫表」、「附錄二 專題工作分配表」，依照表格名稱編排附錄編號，並放附錄內容。
3. 「目錄」也須按照「附錄做編排」。





畢業專題 系統操作手冊

【放置附錄】

【專題執行計畫表】

組名			
組員	班級	學號	姓名
選定合作單位	名稱		
	負責人		聯絡人
	電話		電話
	地址		
	業務描述		
專題名稱	專題資訊系統功能描述		
指導老師簽名		日期	年月日
備註			

【專題工作分配表】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【GANTT 圖】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日



【開發工具清單】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【需求訪談計畫表】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【需求訪談紀錄表】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【使用個案圖】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【藍圖】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

本頁如不敷使用，請自行複製新頁面。



【資料詞彙】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

本頁如不敷使用，請自行複製新頁面。



【活動圖】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【類別圖】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【使用者操作手冊】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

本頁如不敷使用，請自行複製新頁面。

畫面編號	畫面名稱
系統畫面	 <p>請擷取每個資訊系統畫面後轉貼於此</p>
操作說明	<p>請針對上方資訊系統畫面進行操作說明</p>

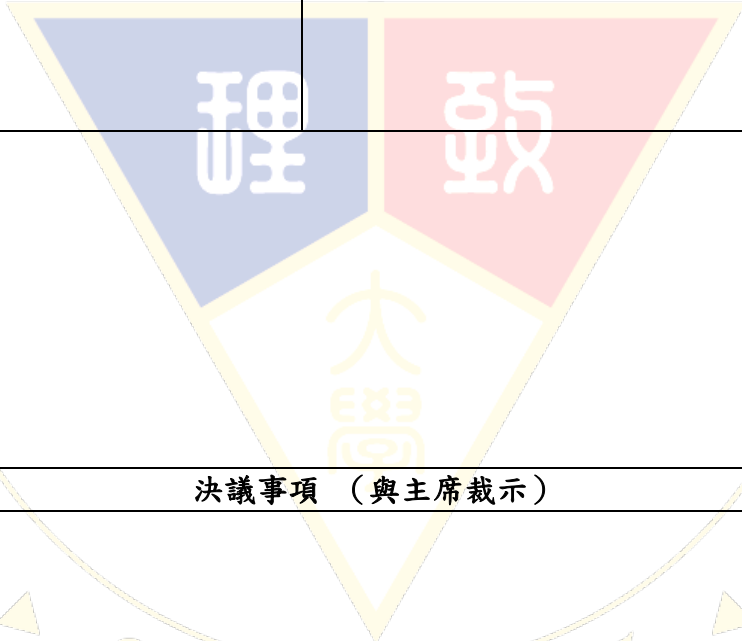
【測試相關計畫】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

【專案結案報告】

組名		填寫人	
專題 名稱		填寫日期	年月日

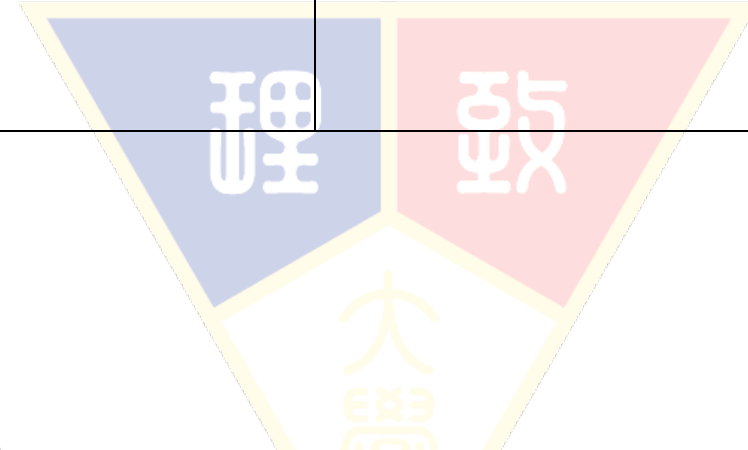
【會議記錄】

專題名稱					
會議編號		召集人兼主席		紀錄者	
討論主題				會議時間	
				會議地點	
上次會議	決議事項		執行狀況		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
本次會議內容					
決議事項 (與主席裁示)					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人		紀錄者	時間	
				地點	
預定討論主題					
指導老師意見					

【會議記錄】

專題名稱						
會議編號		召集人兼主席		紀錄者		
討論主題				會議時間		
				會議地點		
上次會議	決議事項			執行狀況		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
本次會議內容						
決議事項 (與主席裁示)						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人			紀錄者	時間	
					地點	
預定討論主題						
指導老師意見						

【會議記錄】

專題名稱						
會議編號			召集人兼主席			紀錄者
討論主題					會議時間	
					會議地點	
上次會議	決議事項			執行狀況		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員	
本次會議內容						
決議事項 (與主席裁示)						
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人			紀錄者	時間	
					地點	
預定討論主題						
指導老師意見						

符號（公式）說明

Symbol	Meaning
Θ	Debye's constant or characteristic temperature
Ω	efficiency; number of molecules
Ψ	availability of a closed system
Δ	internal energy (change) of reaction
Φ	availability of a closed system
I	specific irreversibility
λ	critical state
M	Joule-Thomson coefficient
N	stoichiometric coefficient (number of moles in chemical equation)
ξ	cutoff ratio

