



Dept. of
Information Management

大四・與主任談心

各位的在意，我們的關心

10.23 (四) 19:00前

- 電子檔

1. 專題報告書
2. 簡報

- 紙本

1. 專題指導申請書
2. 簡報 **3** 份

✓ 尊重老師，放在心裡，**不要**放在繳交資料中

→ 評分公平性

- 報告順序抽籤

- 抽籤順序依專題資料繳交順序為主，繳完即抽，請各組決定一位代表抽籤

• 資料繳交格式

請將電子檔存於USB繳交至系辦公室

1.最外層的資料夾請以「**專題名稱**」命名

名稱	修改日期	類型
1.這是在那裡買的	2024/10/21 下午 01:13	檔案資料夾
2.「致理人易起來」輕鬆排選課，學分一...	2024/11/8 上午 10:26	檔案資料夾
3.網路購物行銷-以創True網路商店為例	2024/11/8 上午 10:23	檔案資料夾
4.虛擬貨幣交易平台的設計與實作	2024/11/7 下午 08:00	檔案資料夾
5.網路釣魚詐騙防範	2024/11/7 下午 08:08	檔案資料夾
6.無界全球，行銷E起來	2024/11/8 上午 10:24	檔案資料夾
7.唇唇欲動Lipspicks	2024/11/7 下午 08:53	檔案資料夾

2.資料夾內需含專題申請書、專題報告書、簡報共3個檔案，
檔案名稱格式為「**項目_專題名稱**」

名稱	修改日期	類型	大小
1.畢業專題申請書_這是在哪裡買的.pdf	2024/10/16 下午 08:18	Adobe Acrobat ...	104 KB
2.實務專題報告書_這是在哪裡買的.docx	2024/10/16 下午 08:18	Microsoft Word ...	3,889 KB
3.簡報_這是在哪裡買的.pptx	2024/10/16 下午 08:18	Microsoft Power...	6,646 KB

專題發表時注意事項

- 11/28(五) 綜合教學大樓8樓國際會議廳
- 請著正裝
- 18:10報到 18:30開始
 - 可於開始前將欲抽換投影片(紙本)遞交給委員
 - 但禁止更換電子檔(請於前一天交給系秘)
- 需全天全組到場，未到該生不給分



11.28專題成果口頭發表

- 報告時間總共**10**分鐘

- 報告**7**分鐘

- 過程中計時剩3分鐘由工作人員按鈴1聲，剩1分鐘按鈴2聲，至7分鐘連續按鈴並強制結束，進行評審問答，請同學自行掌控報告時間。
 - 評審問答，時間為**3**分鐘
 - 請等待評審提出所有問題後再一併回覆
 - 時間到，按鈴2聲提醒，由評審視情況結束

- 換場 **1**分鐘

- 成績計算與頒獎

評分標準

評分等級		傑出	優良	通過門檻	待加強
評分項次		90~100分	70~89分	60~69分	<59分
A 25%	題目是否具關懷時事問題、社會責任或多元觀點能力	能以 <u>足夠</u> 文獻、數據或社會現象觀察為佐證， <u>充分</u> 說明題目符合時事問題 <u>並具</u> 社會責任或多元觀點	以文獻、數據或社會現象觀察為佐證，說明題目有符合時事問題 <u>或</u> 社會責任或多元觀點	有說明題目符合時事問題 <u>或</u> 社會責任或多元觀點 <u>但缺乏</u> 文獻、數據或社會現象觀察為佐證	題目未符合時事問題或社會責任或多元觀點
B 20%	問題解決結構是否具有創新應用或分析整合能力	以創新或是跨域整合的結構提出具可行性的問題解決方案	以創新或是跨域整合的結構提出解決方案，但支持具可行性的描述論證 <u>薄弱</u>	以創新或是跨域整合的結構提出解決方案，但卻未能有任何支持具可行性的描述論證	問題解決結構不見創新應用亦不見分析整合
C 25%	解決方法是否具有執行資訊科技實務所需技術、工具或設計能力	針對問題選擇適切的資訊科技並對所需專業技術或工具應用能清楚論述與解決方法間的關係和結果	針對問題選擇適切的資訊科技並對所需專業技術或工具應用 <u>有稍微</u> 論述與解決方法間的關係和結果	針對問題選擇的資訊科技，但 <u>並未能</u> 對所需專業技術或工具應用清楚論述	針對問題 <u>並未</u> 選擇適當的資訊科技作為解決方法
D 10%	團隊是否具有專案管理與合作能力	在實現目標過程中，能 <u>完整呈現並有效控制</u> 時程、進行內外資源運用與充分溝通分工	在實現目標過程中，能 <u>合理並呈現</u> 時程控制與內外資源運用和溝通分工	在實現目標過程中， <u>有呈現</u> 時程控制、內外部資源運用 <u>或</u> 溝通分工	在實現目標過程中， <u>未呈現</u> 時程控制、內外部資源運用或溝通分工
E	簡報表達是否能有效傳達核心訊息	可明確透過表達組織方式、多類型輔助(統計、範例)顯著呈現核心訊息，使得溝通內容具專業與可信，令人難忘	有流暢的表達組織方式、輔以適當的表達，使得核心訊息明確且一致，合宜於聽者	間歇性的觀察到話語的組織模式或透過少許輔助(統計、範例)支持最低限度的傳遞核心訊息，說者顯得猶豫	無法觀察到話語的組織模式，輔助材料不足，難以支持核心內容的可信度，說者顯得不適

獲獎

- 取前3名，獎金與獎狀
 - 第一名 \$1500
 - 第二名 \$1000
 - 第三名 \$500



12.12(五)委員意見答覆表

- 記錄當天評審委員提供的意見
- 填寫答覆表並請指導老師簽名
- 本學期專題完成





Dept. of
Information Management

各位的在意，我們的關心