致理科技大學

資訊管理系

實務專題研究報告書範例文件

【含封面、書背之規格樣本(見下兩頁)】



致理科技大學

資訊管理系專題報告

專題中文名稱 English Title (專題英文名稱)

專題生:(學號)姓名 (學號)姓名

指導教授:○○○ 老師

中華民國○○○年○○月

早午餐店服務品質改善策略之探討—以新北市部分地區為例

側面書背 裝訂時,請移除此頁

一〇四學年度

致理科技大學專題報告審核書

本校_____系(所)_姓名(學號)、姓名(學

號)

| 等君所提論文 | |
|----------------------------|---------------------|
| 經本委員會審定通過,特此證明。 | 專題報告審核書 學號姓名請用打的 |
| 口試委員會 委員: 188 85 | |
| 指導教授: 系主任: | |

中華民國〇〇〇年〇〇月

致理科技大學 授權書

本授權書所授權之專題報告在致理科技大學

學年度第 學期所撰寫。

專題名稱:

本人具有著作財產權之論文或專題提要,授予致理科技大學, 得重製成電子資料檔後收錄於該單位之網路,並與台灣學術網路及 科技網路連線,得不限地域時間與次數以光碟或紙本重製發行。

本人具有著作財產權之論文或專題全文資料,授予教育部指定 送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館,為學術研究之目的以各種方 法重製,或為上述目的再授權他人以各種方法重製,不限時間與地 域,惟每人以一份為限。並可為該圖書館館藏之一。

本論文或專題因涉及專利等智慧財產權之申請,請將本論文或 專題全文延至民國 年 月 日後再公開。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

(上述同意與不同意之欄位若未勾選,本人同意視同授權)

□同意 □不同意

學生簽名:

(親筆正楷簽名)

指導老師姓名:

(親筆正楷簽名)

摘要

專題報告名稱: 頁數:總頁數

校系別:致理科技大學資訊管理系

完成時間:104學年度第2學期

專題生:

指導教授:

關鍵詞:論文、格式規範、中文摘要、關鍵詞

摘要為論文之精簡概述,其目的在使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要 應包括研究問題的描述,研究方法與設計及研究結果之具體陳述。

摘要標題下方空一行後鍵入摘要內容,摘要篇幅以不超過 500 字或一頁為原則。摘要內不得引述文獻、使用圖表、使用自首縮寫詞及中英文並列。摘要後應列舉 3-5 個關鍵詞,各關鍵詞應使用粗體。

ABSTRACT

Thesis Title: Pages:

University: Chihlee University of Technology

Graduate School: Department of Information Management

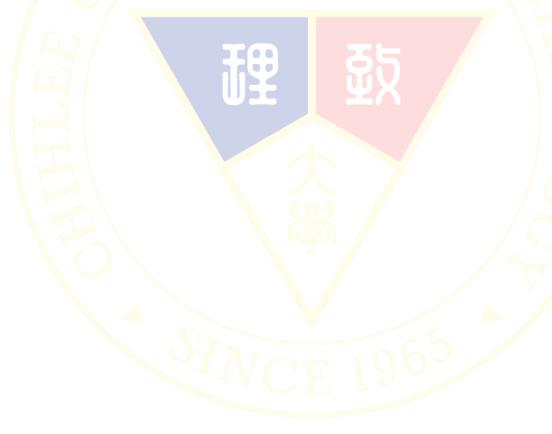
Date: April, 2016 Degree: Master

Researcher:

Advisor:

Keywords: List 3-5 keywords in Italic style and separate with comma

Start writing abstract from here.



誌謝

除不願表明身份或有保密需求外, 誌謝應對所有對研究提供協助的個人或 單位表達謝忱。



目錄

| 中文摘要 | i |
|--------------------------|-----|
| ABSTRACT | ii |
| 誌謝 | ••• |
| 目錄 | iv |
| 圖目錄 | vi |
| 表目錄 | v |
| 第壹章 緒論 | 1 |
| 第一節 第一層子標題 | 3 |
| 第二節第一層子標題 | 7 |
| 第貳章 文獻回顧與探討 | 11 |
| 第一節 第一層子標題 | 15 |
| 第二節 第一層子標題 | 21 |
| 一、第二層子標題 | 27 |
| 二、第二層子標題 | |
| 第三節 第一層子標題 | 42 |
| 第參章 研究內容與方法 | 55 |
| 第 肆 章 實驗結果與設計 | 65 |
| 第伍章 結論與建議 | |
| 參考文獻 | |
| 附錄 | |
| 附錄一 名稱 | |
| 附錄二 名稱 | 80 |
| 附錄三 名稱 | |
| 符號(公式)說明(視需要附加) | |

圖目錄

| 圖 1-1 | 員工教育訓練模式圖 | 8 |
|-------|------------------------|----|
| 圖 2-1 | 員工教育訓練程序圖 | 22 |
| 圖 3-1 | 高科技產業應用虛擬實境技術於員工教育訓練實況 | 30 |

註:若全文圖的數量甚少(含三個以內),則可省略圖目錄。



表目錄

| 表 1-1. | 教育訓練分類模式 | 7 |
|--------|----------------------|----|
| 表 1-2. | 績效評量指標 | 11 |
| 表 2-1. | 企業應用虛擬實境技術於員工教育訓練比例 | 12 |
| 表 2-2. | 企業應用虛擬實境分類表 | 22 |
| 表 2-3 | 應用虛擬實境技術於員工教育訓練績效比較表 | 30 |
| | | |

註:若全文表的數量甚少(含三個以內),則可省略表目錄。



各章節內容說明

第壹章 緒論

針對學生專題報告題目,提出研究背景及動機(分為研究背景、動機項目)、研究目的或流程、研究問題等,敘述訂製此題目之過程。

第貳章 文獻回顧與探討

首先,當一位研究者利用關鍵字對於電子期刊、資料庫、及圖書館館藏進行收尋後,必須先對文章題目與摘要逐一瀏覽,以過濾出所需之文章內容,瞭解訂定題目之相關技術或資訊等文章。

文獻回顧與探討之注意事項:

- 1.掌握研究問題的重要觀點,並利用資料加以彙整及論述。
- 2.限定研究問題的範圍,及釐清與界定研究涉及的概念。
- 3.可針對問題的矛盾結果提出解釋方法論之有效與否。
- 4.引用他人研究成果來解釋、印證與比較自己的研究與發現。

第參章 研究內容與方法

- 1.依系統軟硬體或網站建置的專題屬性,可用「系統結構與運作」、「實作說明」、 「技術探討」、「研究方法與步驟」等詞彙替換。
- 2.依行銷與服務專題屬性,可用「行銷結構」、「實證結果分析」、「研究方法與步 驟」等詞彙替換。
- 3.內容針對訂定之題目,意旨題目的制定、研究時程與流程規劃等。

第肆章 實驗結果與設計

- 1.依系統軟硬體或網站建置的專題屬性,可用「系統分析與實作」、「系統建置與 展示」、「分析結果或技術探討」等詞彙替換。
- 2.依行銷與服務專題屬性,可用「資料結果分析」、「分析結果或技術探討」、「研究結果分析與討論」等詞彙替換。
- 內容針對訂定之題目,透過實際操作、實驗等進行研究的過程、流程規劃,及 所應用到的工具、技術與分析方法。

第伍章 結論與建議

- 1.此項目分為結論與建議兩項。
- 2.可用「結論與未來展望」詞彙替換。
- 論述專題實作研究所獲得成果及研究回應,避免複製前人的研究。

附錄

請依照系上訂定格式,撰寫及編排附錄內容,附錄標題可自行訂定。 如:

- 1.「附錄」、「附錄一 操作手冊」,並放置其全部內容。
- 2.「附錄一 專題執行計畫表」、「附錄二 專題工作分配表」,依照表格名稱 編排附錄編號,並放附錄內容。
- 3.「目錄」也須按照「附錄做編排」。



畢業專題 系統操作手册

【放置附錄】

【專題執行計畫表】

| 組 | 名 | | | | | | |
|----------------|----------------|-------|------------|-----------|----------|-----|----------|
| | | 班 | 級 | 學 | 號 | 姓 | 名 |
| 幺 | 且 | | | | | | |
| ,59 | п. | | | | | | |
| 員 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | h | 0 | SHI | Y, | | |
| | | 名 稱 | | 0 | | | |
| | | 負責人 | | | 聯絡人 | | |
| _ | | 電 話 | | ľ | 電 話 | | |
| 拉 | E > | 地址 | 12 | | | | |
| 透完全中军化 | | 業務描述 | 屯 | | | | () |
| 1 | 乍 | | | | | | |
| ^円 付 | Ž | | - | \bullet | | | |
| r- | 7 | | | Ф | | | |
| | | | | 土 | | | |
| | 4 | | | | | | |
| 專 | 題 | | | | | | |
| 名 | 稱 | | | 人 | | | |
| 專題 | 負資言 | R系統功能 | E描述 | EX3 | | | |
| \ ' | | | | | | | 9)/ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | Y' / |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 11- | 2 * | L. 4- | | | <u> </u> | | |
| 指 | 學 > | 老師名 | | | 日 期 | 年月1 | a |
| | | 石 | | | | | |
| 備 | | 註 | | | | | |

【專題工作分配表】



【GANTT 圖】



【開發工具清單】



【需求訪談計畫表】



【需求訪談紀錄表】



【使用個案圖】



【藍 圖】



【資料詞彙】



【活動圖】



【類別圖】



【使用者操作手册】

| 維 | L名 | | | | 填寫人 | |
|---|------|-----|--------|----------------|-------|--------------|
| | 題稱 | | | | 填寫日期 | 年月日 |
| 4 | . 頁女 | 口不敷 | 使用,請自行 | 複製新頁面 | , ° | |
| | 畫面 | 編號 | | 畫面名稱 | 17- | |
| | 系統畫面 | | 請擷取 | (每個資訊) | 系統畫面後 | 轉貼於此 |
| | 操作說明 | | 請針對 | 上方資訊系 | 統畫面進行 | 计操作說明 |

【測試相關計畫】



【專案結案報告】



【會議記錄】

| 專題 | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|--|-----|------|--------------------|---------------|----------------------|-----|---------------|-------|------------|
| 名稱 | | | | | | 1 | | | | | |
| 會議 編號 | | | | | | 集人 主席 | | 紀錄者 | | | |
| | | | | | | · | | 會議 | | | |
| 討論 | | | | | | | | 時間 | | | |
| 主題 | | | | | | | | 會議 | | | |
| | | | | | | TI | 777 | 地點 | | | |
| 上 | | | | 決議事工 | 頁 | | LI | 執行制 | 火況 | | |
| 次 | | | | 17 | | | | | | | |
| 會議 | | | | | | | | | | | |
| 議 | | | | | | | | | \mathcal{A} | | |
| | _ | 本 | 週 | 工作進度 | ξ | | 本週工作 | 內容 | | 負責 | 人員 |
| 本 | | | | | | | | | | | |
| 次 | | | | | | | | | | // | 4 |
| 會議 | | | 4 | | | | | | | \ \ \ | T |
| 議 | | | | | Ŧf | | | | | | |
| | | | | | | | WV | | | 1 | |
| 本 | | | | | W. | L | | | | | |
| 次 | | | | | | | | | | | |
| 會 | | | | | | | | | | | |
| 會議 | | | | | | | | | | | |
| 內 | | | | | | | | | | | |
| 容 | | | | | | | | | | | |
| 1. | | $\overline{}$ | | | 가 가족 각 | 5-5 (| b + 中 + - 1 | | | / 4 |) / |
| - | 1 | <u>) </u> | _ | | 決議事 | 予 場 (多 | 與主席 <mark>裁示)</mark> | | -/ | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Δ_{λ} | | 40 | 60 | | | |
| 請簽名 | | 彭 | 青簽 | 名 | 請簽名 | | 請簽名 | 請簽名 | | 請簽名 | |
| 下次會 | 7. 1 ₹ _ | 召集 | .] | | | 紀錄者 | | 時間 | | | |
| 下人官 | 一戒 | 人 | | | | 《心实石 | | 地點 | | | |
| 預 | 定 | | | | | | | | | | |
| 討論主 | | | | | | | | | | | |
| 指導者 | 5師 | | | | | | | | | | |
| 意 | 見 | | | | | | | | | | |
| | <i></i> | | | | | | | | | | |

【會議記錄】

| | | | | | | | | | | | | _ |
|-----------------|----------------|-----------------|------------|------|-----|-----------------|------|--|-----------|-----------|-------|---|
| 專題 | | | | | | | | | | | | |
| 名稱 | | | | | | | | | | | | |
| 會議 編號 | | | | | | 集人 E席 | | 紀 | 錄者 | | | |
| | | | | | I | | | 會議 | | | | |
| 討論 | | | | | | | | | 诗間 | | | |
| 主題 | | | | | | | | | 會議 也點 | | | |
| 上 | | | | 決議事項 | 頁 | | | | 執行制 | 火況 | | |
| 次會議 | | | | | | | | | 1/4 |) | | |
| | | 2 | 人 週 | 工作進度 | • | | 本週工作 | 作內 | 容 | | 負責人員 | |
| 本次會 | 5 | 7/ | | | | | | | | | (C) | |
| 議 | 7/ | | | | Ŧ | | ᇙ | <u>; </u> | | | | |
| 本次會議內容 | | | | | U: | | 出入 | | | | OTO C | |
| 決議事 | 項 | (與 | 主 | 席裁示) | | | | | | / | | |
| | | | | Si | 7 7 | | | 6 | 5 | | · | |
| 請簽名 | | ř | 請簽 | 名 | 請簽名 | | 請簽名 | 請 | 簽名 | | 請簽名 | |
| 下次會 | 議 | 召 第 人 | | | | 紀錄者 | | F | 時間 地點 | | | |
| 預 討論主 | 定題 | | | | | | | | | | | |
| 指導者 意 | 芒師 見 | | | | | | | | | | | |

【會議記錄】

| | | | | | | | | | | | | _ |
|-----------------|----------------|-----------------|------------|------|-----|-----------------|------|--|-----------|-----------|-------|---|
| 專題 | | | | | | | | | | | | |
| 名稱 | | | | | | | | | | | | |
| 會議 編號 | | | | | | 集人 E席 | | 紀 | 錄者 | | | |
| | | | | | I | | | 會議 | | | | |
| 討論 | | | | | | | | | 诗間 | | | |
| 主題 | | | | | | | | | 會議 也點 | | | |
| 上 | | | | 決議事項 | 頁 | | | | 執行制 | 火況 | | |
| 次會議 | | | | | | | | | 1/4 |) | | |
| | | 2 | 人 週 | 工作進度 | • | | 本週工作 | 作內 | 容 | | 負責人員 | |
| 本次會 | 5 | 7/ | | | | | | | | | (C) | |
| 議 | 7/ | | | | Ŧ | | ᇙ | <u>; </u> | | | | |
| 本次會議內容 | | | | | U: | | 出入 | | | | OTO C | |
| 決議事 | 項 | (與 | 主 | 席裁示) | | | | | | / | | |
| | | | | Si | 7 7 | | | 6 | 5 | | · | |
| 請簽名 | | ř | 請簽 | 名 | 請簽名 | | 請簽名 | 請 | 簽名 | | 請簽名 | |
| 下次會 | 議 | 召 第 人 | | | | 紀錄者 | | F | 時間 地點 | | | |
| 預 討論主 | 定題 | | | | | | | | | | | |
| 指導者 意 | 芒師 見 | | | | | | | | | | | |

符號(公式)說明

| Symbol | Meaning | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Θ | Debye's constant or characteristic temperature | | | | | | |
| Ω | efficiency; number of molecules | | | | | | |
| Ψ | availability of a closed system | | | | | | |
| Δ | internal energy (change) of reaction | | | | | | |
| Φ | availability of a closed system | | | | | | |
| I | specific irreversibility | | | | | | |
| Λ | critical state | | | | | | |
| M | Joule-Thomson coefficient | | | | | | |
| N | stoichiometric coefficient (number of moles in chemical | | | | | | |
| | equation) | | | | | | |
| arvarepsilon | cutoff ratio | | | | | | |

