

The logo of Chulalongkornrajavidyalaya University of Technology is a circular emblem. It features a central shield with a blue left half and a red right half, containing the Chinese characters '理' (Science) and '工' (Technology) respectively. The shield is set against a background of a large, faint circular seal. The seal's outer ring contains the text 'CHULALONGKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY' at the top and 'SINCE 1965' at the bottom. The Chinese characters '致理科技大學' are also visible within the seal's inner ring.

致理科技大學

資訊管理系

實務專題研究報告書範例文件

【含封面、書背之規格樣本(見下兩頁)】



致理科技大學

資訊管理系專題報告

專題中文名稱

English Title (專題英文名稱)

專題生：(學號)姓名
(學號)姓名

指導教授：○○○ 老師

中華民國○○○年○○月

致理科技大學

資訊管理系

畢業專題

早午餐店服務品質改善策略之探討——以新北市部分地區為例

一〇四學年度

側面書背
裝訂時，請移除此頁

致理科技大學學生專題製作著作權授權書

本授權書所授權之專題研究報告為授權人於致理科技大學_____系(所、科)

_____學年度第_____學期修習專題製作課程之著作。

專題製作題目：

同意授權，開放全文檢索

不同意授權，僅開放書目資料及索引摘要相關資訊

有條件開放授權：_____

本人茲將本著作以非專屬、無償方式，授權致理科技大學(以下簡稱本校)得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟或數位化等各種方法收錄、重製與利用；為助益完整典藏全校之學術研究成果，同時提升學術產出之能見度及影響力，本校圖書館得將本著作收錄於本校機構典藏系統，作者仍保有著作權；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱覽、下載或列印。本人保證此項著作係個人創作，且就本人所知，此項著作並未侵犯任何人之智慧財產權。

指導教師：_____ (請親筆正楷簽名)

授權人

學號：_____ 學生姓名：_____ (請親筆正楷簽名)

中華民國

年

月

日

摘要

專題報告名稱：

頁數：總頁數

校系別：致理科技大學資訊管理系

完成時間： 學年度第 學期

專題生：

指導教授：

關鍵詞：論文、格式規範、中文摘要、關鍵詞

摘要為論文之精簡概述，其目的在使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要應包括研究問題的描述，研究方法與設計及研究結果之具體陳述。

摘要標題下方空一行後鍵入摘要內容，摘要篇幅以不超過 500 字或一頁為原則。摘要內不得引述文獻、使用圖表、使用自首縮寫詞及中英文並列。摘要後應列舉 3-5 個關鍵詞，各關鍵詞應使用粗體。

ABSTRACT

Thesis Title :

Pages :

University : Chihlee University of Technology

Graduate School : Department of Information Management

Date : April, 2016

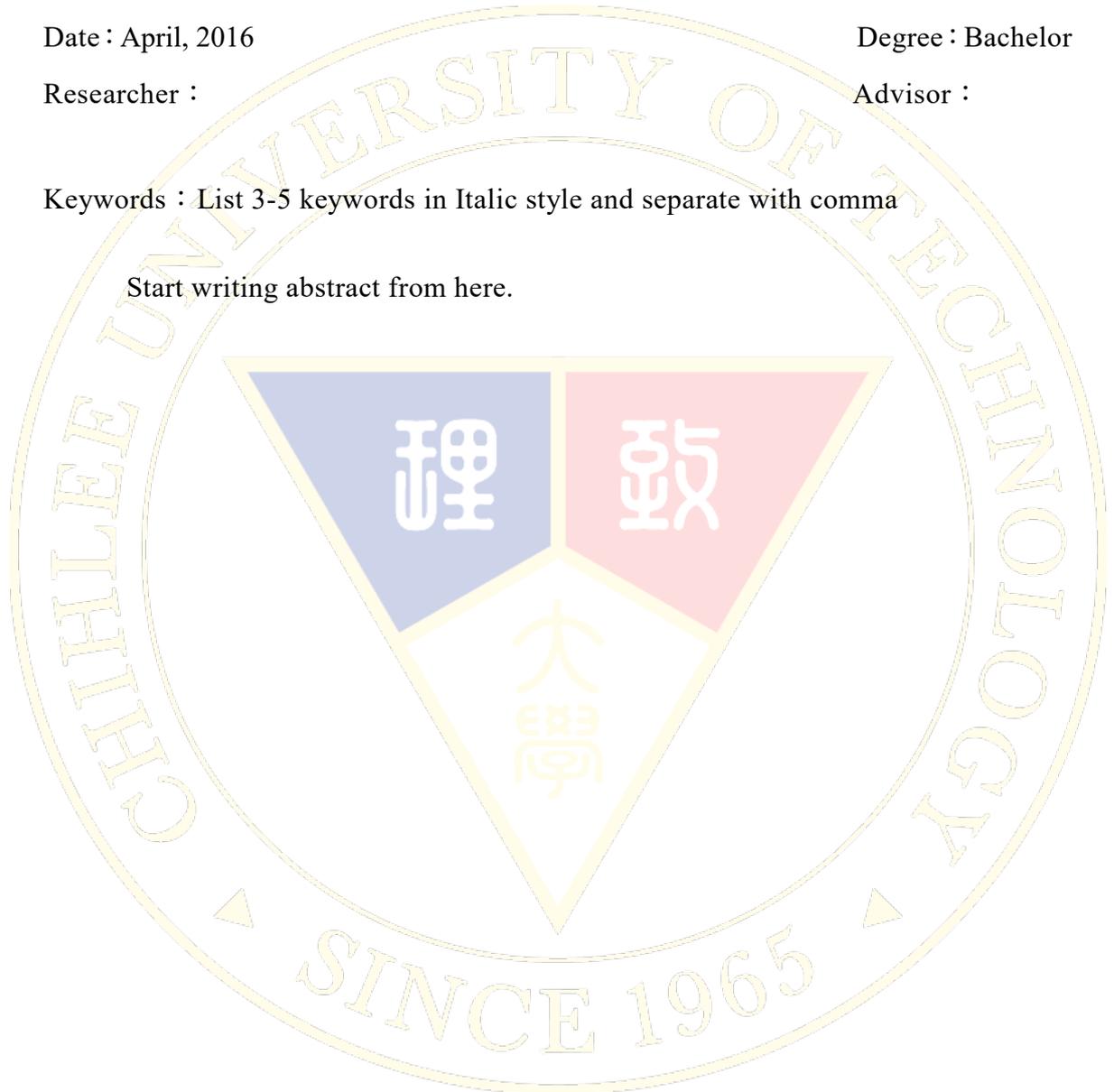
Degree : Bachelor

Researcher :

Advisor :

Keywords : List 3-5 keywords in *Italic style* and separate with comma

Start writing abstract from here.



誌謝

除不願表明身份或有保密需求外，誌謝應對所有對研究提供協助的個人或單位表達謝忱。

所有組員姓名 謹致
致理科技大學 資訊管理 學士班
中華民國○○○年○○月



目錄

中文摘要	i
ABSTRACT	ii
誌謝	iii
目錄	iv
圖目錄	vi
表目錄	v
第壹章 緒論	1
第一節 第一層子標題	3
第二節 第一層子標題	7
第貳章 文獻回顧與探討	11
第一節 第一層子標題	15
第二節 第一層子標題	21
一、第二層子標題	27
二、第二層子標題	35
第三節 第一層子標題	42
第參章 研究內容與方法	55
第肆章 實驗結果與設計	65
第伍章 結論與建議	70
參考文獻	77
附錄	
附錄一 名稱	79
附錄二 名稱	80
附錄三 名稱	83
符號（公式）說明（視需要附加）	83

圖目錄

圖 1-1 員工教育訓練模式圖	8
圖 2-1 員工教育訓練程序圖	22
圖 3-1 高科技產業應用虛擬實境技術於員工教育訓練實況	30

註：若全文圖的數量甚少（含三個以內），則可省略圖目錄。



表目錄

表 1-1. 教育訓練分類模式	7
表 1-2. 績效評量指標.....	11
表 2-1. 企業應用虛擬實境技術於員工教育訓練比例	12
表 2-2. 企業應用虛擬實境分類表	22
表 2-3 應用虛擬實境技術於員工教育訓練績效比較表	30

註：若全文表的數量甚少（含三個以內），則可省略表目錄。



各章節內容說明

一、緒論

針對學生專題報告題目，提出研究背景及動機(分為研究背景、動機項目)、研究目的或流程、研究問題等，敘述訂製此題目之過程。

二、文獻回顧與探討

首先，當一位研究者利用關鍵字對於電子期刊、資料庫、及圖書館館藏進行收尋後，必須先對文章題目與摘要逐一瀏覽，以過濾出所需之文章內容，瞭解訂定題目之相關技術或資訊等文章。

文獻回顧與探討之注意事項：

1. 掌握研究問題的重要觀點，並利用資料加以彙整及論述。
2. 限定研究問題的範圍，及釐清與界定研究涉及的概念。
3. 可針對問題的矛盾結果提出解釋方法論之有效與否。
4. 引用他人研究成果來解釋、印證與比較自己的研究與發現。

三、研究內容與方法

1. 依系統軟硬體或網站建置的專題屬性，可用「系統結構與運作」、「實作說明」、「技術探討」、「研究方法與步驟」等詞彙替換。
2. 依行銷與服務專題屬性，可用「行銷結構」、「實證結果分析」、「研究方法與步驟」等詞彙替換。
3. 內容針對訂定之題目，意旨题目的制定、研究時程與流程規劃等。

四、實驗結果與設計

1. 依系統軟硬體或網站建置的專題屬性，可用「系統分析與實作」、「系統建置與展示」、「分析結果或技術探討」等詞彙替換。
2. 依行銷與服務專題屬性，可用「資料結果分析」、「分析結果或技術探討」、「研究結果分析與討論」等詞彙替換。
3. 內容針對訂定之題目，透過實際操作、實驗等進行研究的過程、流程規劃，及所應用到的工具、技術與分析方法。

五、結論與建議

1. 此項目分為結論與建議兩項。
2. 可用「結論與未來展望」詞彙替換。
3. 論述專題實作研究所獲得成果及研究回應，避免複製前人的研究。

附錄

請依照系上訂定格式，撰寫及編排附錄內容，附錄標題可自行訂定。

如：

1. 「附錄」、「附錄一 操作手冊」，並放置其全部內容。
2. 「附錄一 專題執行計畫表」、「附錄二 專題工作分配表」，依照表格名稱編排附錄編號，並放附錄內容。「目錄」也須按照「附錄做編排」。

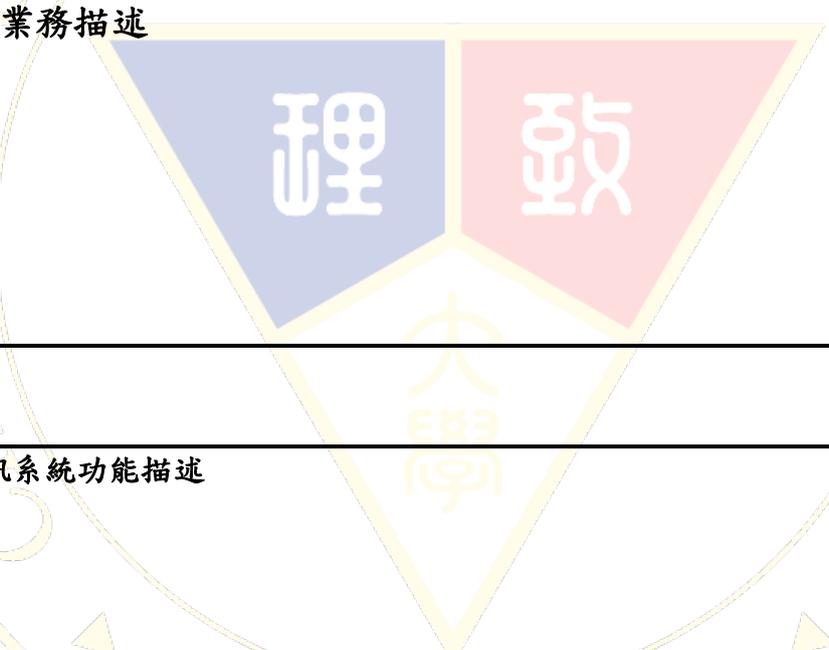




畢業專題 系統操作手冊

【放置附錄】

【專題執行計畫表】

組 名			
組 員	班 級	學 號	姓 名
選 定 合 作 單 位	名 稱		
	負 責 人		聯 絡 人
	電 話		電 話
	地 址		
	業 務 描 述		
專 題 名 稱			
專題資訊系統功能描述			
指 導 老 師 簽 名		日 期	年 月 日
備 註			

【專題工作分配表】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

【GANTT 圖】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日



【開發工具清單】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日
			

【需求訪談計畫表】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

【需求訪談紀錄表】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

【使用個案圖】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

【藍圖】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

本頁如不敷使用，請自行複製新頁面。



【資料詞彙】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

本頁如不敷使用，請自行複製新頁面。



【活動圖】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

【類別圖】

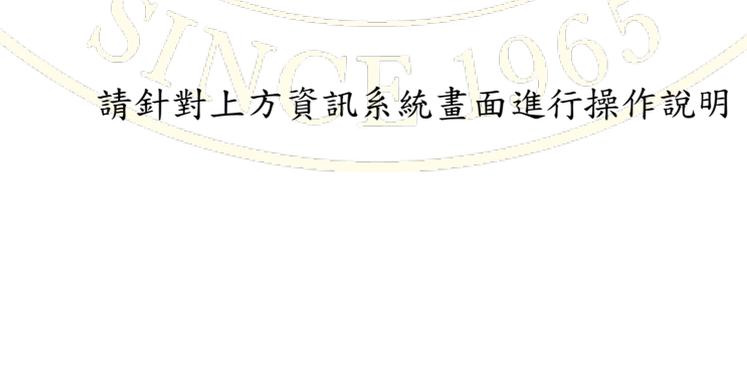
組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日



【使用者操作手冊】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

本頁如不敷使用，請自行複製新頁面。

畫面編號	畫面名稱
系統畫面	 <p>請擷取每個資訊系統畫面後轉貼於此</p>
操作說明	 <p>請針對上方資訊系統畫面進行操作說明</p>

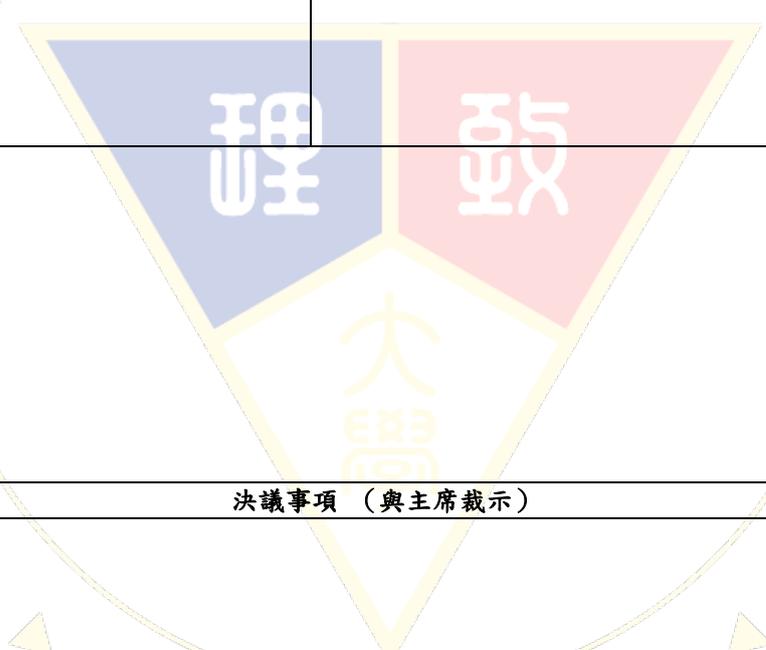
【測試相關計畫】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

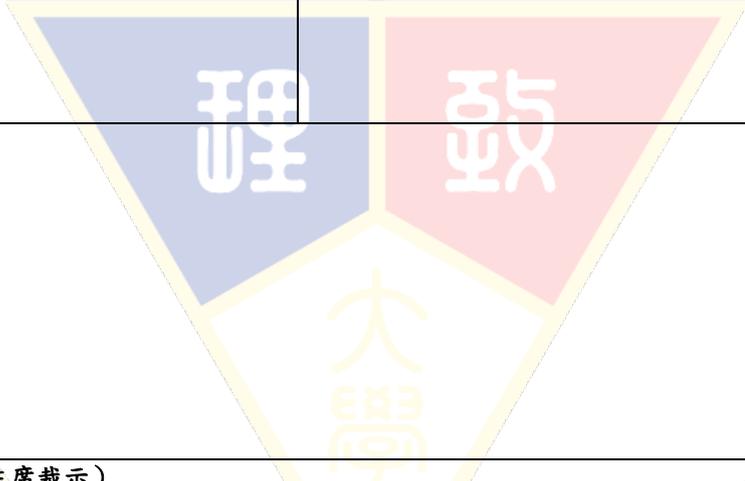
【專案結案報告】

組名		填寫人	
專題名稱		填寫日期	年月日

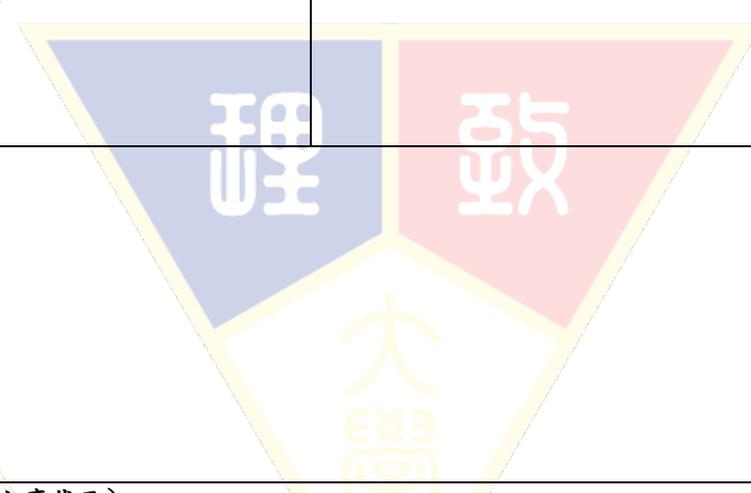
【會議記錄】

專題名稱					
會議編號		召集人兼主席		紀錄者	
討論主題				會議時間	
				會議地點	
上次會議	決議事項		執行狀況		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
本次會議內容					
決議事項 (與主席裁示)					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人		紀錄者		時間
					地點
預定討論主題					
指導老師意見					

【會議記錄】

專題名稱					
會議編號		召集人兼主席		紀錄者	
討論主題				會議時間	
				會議地點	
上次會議	決議事項		執行狀況		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
本次會議內容					
決議事項 (與主席裁示)					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人		紀錄者	時間	
				地點	
預定討論主題					
指導老師意見					

【會議記錄】

專題名稱					
會議編號		召集人兼主席		紀錄者	
討論主題				會議時間	
				會議地點	
上次會議	決議事項		執行狀況		
本次會議	本週工作進度		本週工作內容		負責人員
本次會議內容					
決議事項 (與主席裁示)					
請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名	請簽名
下次會議	召集人		紀錄者		時間
					地點
預定討論主題					
指導老師意見					

符號（公式）說明

Symbol	Meaning
Θ	Debye's constant or characteristic temperature
Ω	efficiency; number of molecules
Ψ	availability of a closed system
Δ	internal energy (change) of reaction
Φ	availability of a closed system
I	specific irreversibility
λ	critical state
M	Joule-Thomson coefficient
N	stoichiometric coefficient (number of moles in chemical equation)
ξ	cutoff ratio

