致理科技大學 資訊管理系 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議紀錄

開會時間: 106年11月29日(星期三)上午12時10分至13時20分

開會地點:圖書館大樓6樓創客基地

主席:林政錦 主任 紀錄:詹佳昌

出席人員:林紹胤老師、曹祥雲老師、陳光澄老師、張 慧老師、王嬿 惠老師、林曉雯老師、劉勇麟老師、王德華老師、林裕淇老 師、陳文雄老師、張 慧老師、吳亦超老師、陳昭伶老師、 曲莉莉老師、高廣豪老師、劉福音老師。

關懷人員:張立 委員

請假人員: 陳瑛琪老師、蘇啟鴻老師

缺席人員:無

列席人員:無

記錄:詹佳昌

張立 委員

恭喜資管系在競賽活動得到優異的成績,感謝各位老師的協助,請系辦公室巡視系網、會議紀錄是否有符合專家代表、學生代表之類的規範。請老師們盤整一下,煩請老師們更新個人的學術資料,以利在校務評鑑上有良好的績效。

壹、主席報告

感謝各位委員參與本次會議。

106年12月19日為本校升科大第二年評鑑,教育部今年3月全面取消 系所評鑑,讓系所的發展回歸各校專業自主管理。但評鑑針對校務類, 校務類指標代表系科績效,請各位同仁一起努力,共創致理資管系美好 未來。

貳、系辦公室工作報告

無

參、宣讀前次會議決議執行情形:

提案一

案由:本系資訊管理系課程模組規劃小組專任教師分工 1 案,提請討論。

決議:照案通過。

執行情形:依決議事項辦理。

提案二

案由:本系新申請證照等級暨獎勵標準建議表1案,提請討論。

決議:照案通過。

執行情形:依決議事項辦理。

提案三

案由:本系 106 學年度校級委員會會議-會議代表變更 1 案,提請討論。

決議:照案通過。

執行情形:依決議事項辦理。

肆、提案討論

提案一

案由:有關本系教師赴產業研習或研究服務預計執行時間1案,提請討 論。

說明:

一、針對教育部自 104 年 11 月 20 日起實施「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」,其中說明每任教滿六年之教師應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業,進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。

請尚未執行或尚未完成研習或研究 6 個月之教師,並於應完成之時間內盡速完成。

- (一)本校得以採認之研習或研究方式如下:
- 1. 深度實務研習:
- (1)至少 2~8 週

- (2)由教師組隊 3~5 人
- (3)利用寒假或暑假期間執行,且排除所有課程(寒暑修、先修課程或彈性課程)
- 2. 深耕服務(2個月):
- (1)由教師個人參加
- (2)利用暑假期間執行,並排除所有課程(暑修、先修課程或彈性課程)
- 3. 深耕服務(6 個月):
- (1)由教師個人參加
- (2)擔任行政職不得申請
- (3)每週須返校授課至少6小時(日間授課只能排半天)
- (4)不得擔任日間部導師及支領超鐘點費
- (5)於深耕服務當學年度得免受教師評鑑
- 4. 產學合作計畫:
- (1)自106年9月15日起所簽訂且完成之產學案
- (2)完成之產學案需具有具體成果,係指協助合作機構完成下列事項之一:
 - ●申請政府相關資源
 - ●申請專利並以本校教師為專利發明人之一
 - ●技術移轉金額達新台幣 10 萬元(含)以上
 - ●商品化相關衍生利益金回饋,單案達新台幣 10 萬元(含)以上
 - ●簽訂之產學合作案金額累計達新台幣 20 萬元以上並對產業發展有 具體貢獻。
 - (二)以下相關計畫不予採計:
 - ●教育部獎勵補助款之計畫型獎助案
 - ●政府相關計畫案
 - ●科技部一般研究計畫案
 - ●各類人才培育相關計畫
 - ●各類檢定考試計畫案
 - ●各類推廣教育計畫案
- 二、教師產業研習或研究預計執行時間調查表,如附件1。

決議:配合學校辦理,執行時間調查表會議後將繳交於研發處產學營運 中心。

提案二

案由:有關本校 11 月 9 日 106 學年度第 2 次評鑑工作協調會之會議資 料 1 案,提請討論。

說明:106 學年度評鑑工作分辦表,如附件2。

決議:請各位委員配合學校辦理,另外也請各位老師於12月6日下午 15時30分當天無授課,綜合教學大樓B1演講廳,參加校務評

鑑說明會-教師。

伍、臨時動議

- 1. 林政錦老師:每學期 IEET-CAC 資訊教育評鑑期中/末考,需要學生成績資料低中高各 2 份,請老師們尚未繳交,儘速繳交,讓系辦公室掃描,完成佐證資料呈列。
- 2. 林政錦老師:因應校務評鑑,請老師上 T-protfolio 進行填報或資料更新作業。
- 3. 林政錦老師:請未達成學術倫理 6 小時之老師,儘快繳交。
- 4. 林曉雯老師: 系辦公室在安排老師實習訪視, 很貼心會替老師著想, 相同區域進行訪視, 但是有時後不是導師或是專題指導老師或是師徒制 的老師帶領, 會不知道學生的表現, 未來實習訪視, 能否建議系辦公室 在安排訪視, 學生的部分, 由導師或是專題指導老師或是師徒制的老師 訪視比較合適。
- 5. 陳光澄老師:資訊管理系「實務專題指標認證」申請表第一項能否增列研究專題之類的審核標準,專題指標之內容有些學生不是做系統或網路、行動裝置. app、網路行銷類三類,故請增設實務專題指標認證。 林政錦主任回應:實務專題指標認證可增設,會議後請系辦公室整理後寄到老師信箱並請老師確認回應。
- 6. 呂崇富老師:專題的時程序可以更改麻,我記得不是改回來在四上, 為什麼又變成在四下,原本要帶學生參加競賽,但在四下,學生就會開 始找理由,不執行專題。

林政錦主任回應:專題的時程序改成四下,是因為校務處要執行高教計畫,全校11 系全面改成四下,配合學校政策,這一點請老師們見諒。林曉雯老師:建議老師們可以學生大三時,明定學生開始施做專題,讓學生知道目前所的事情。

林政錦主任回應:專題改學期制,目前是無解,也請老師協助在大三的時後,盯著學生,避免學生懶散。

陸、散會