

認證規範 2：學生

2.1 須訂有配合達成教育目標合理可行的規章。

2-1-1 學生入學、休學、退學、轉學、畢業及就業之相關規定辦法與追蹤機制

依據本校致理科技大學學則（佐證資料請參閱檔案：檔號 2101）之入學規定，本校設有四年制各系、各學位學程，凡具有高級中學、高級職業學校或同等職業學校畢業生資格，或依法令規定視為具有同等學力，經公開招生並錄取者，得入本校修讀學士學位。除本校學則所規定之基本原則外，休復學方面的詳細規定依據學生休、復學辦法（佐證資料請參閱檔案：檔號 2102）。退學方面的詳細規定依據學生申請退學辦法（佐證資料請參閱檔案：檔號 2103）。轉學方面的詳細規定依據本校大學部招收轉學生招生規定（佐證資料請參閱檔案：檔號 2104）。就業方面的相關規定包含致理科技大學學生校外實習作業要點、致理科技大學學生校外實習辦法、致理科技大學學生海外實習實施要點、致理科技大學職涯輔導實施要點等（佐證資料請參閱檔案：檔號 2105 至 2108）。

本校學生入學後，學校之教務單位與系科即持續關切與輔導學生之學習狀況。下表 2-1 為 102-104 學年度本系註冊和授予學位學生人數之統計。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2109）

表 2-1 102-104 學年度註冊和授予學位統計(日)

學年度	註冊人數					全部 人數	前一學年度授予學士 學位人數
	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生		
104 上學期	167	156	156	146	24	649	
104 下學期	159	157	155	146	15	632	157
103 上學期	160	158	148	164	22	652	
103 下學期	159	155	147	164	12	637	96
102 上學期	161	150	163	105	17	596	
102 下學期	156	153	164	103	14	590	98

此外，本系特別將轉學生來源進行分析。除了針對每位外校轉入之轉學生進行一對一的課程抵免諮詢以外，亦提供後續選課之建議與輔導。表 2-2 為本系 102-104 學年度之轉學生背景統計分析。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2110）

表 2-2 102-104 學年度轉學生背景統計分析(日)

A. 轉學生人數

人數	學年度		
	102	103	104
轉入本 本校轉入	1	0	0

學程	外校轉入	20	13	11
	小計	21	13	11
轉出本學程	轉至本校其他學程	0	1	0
	轉至他校	9	14	3
	小計	9	15	3
學生流動淨額 ^a		12	-2	8

註：1. 學生流動淨額＝轉入本學程人數小計－轉出本學程人數小計。

B. 學程提供學生休學/退學期間之輔導辦法及執行紀錄

本系學期間或期末若有欲辦理休學之同學，均透過導師與任課教師詳細懇談，調查其休學之主要因素，若基於興趣不合因素則予以輔導作轉系或轉學之準備。若屬於家庭經濟因素或其他原因，亦給予學生適當之輔導與協助。表 2-3、2-4 為本系 104 學年度之休、退學生之休學與退學之因素統計。(佐證資料請參閱檔案：檔號 2111-2112)

表 2-3 104 學年度休學生休學因素統計(日)

104 學年度上學期

休學原因	一年級	二年級	三年級	四年級	小計
不再喜歡該學科	3	4	2	1	10
個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	3	5	1	9	18
就業/創業	2	0	0	0	2
總計	8	12	3	10	30

104 學年度下學期

休學原因	一年級	二年級	三年級	四年級	小計
不再喜歡該學科	3	4	2	2	11
個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	4	5	1	9	19
就業/創業	2	0	0	1	3
總計	9	9	3	12	33

表 2-4 104 學年度退學生統計及相關辦法及機制

104 學年度上學期

退學原因	一年級	二年級	三年級	四年級	小計
其他(自辦退)	2	5	0	0	0
總計	2	5	0	0	7

104 學年度下學期

無

為持續關注入學學生之學習與校園生活之適應，本校教務單位與系科亦建立以下輔導追蹤考核機制。

2-1-2 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制一：學生基本素養及核心能力之檢核

本校在 99 學年度制定出全校一致的「職場基本素養」及「通識核心能力」，再由各系制定「專業核心能力」。「職場基本素養」主要是依據校訓、核心價值、大專校院就業職能診斷平台(UCAN)來制定，以達成本系培育的全人化人才目標所要求的學生基本能力；「通識核心能力」依據本校通識課程以生命教育為核心透過身教、言教、境教以及制教，並融入服務學習的精神與方法，培養學生「學會認知體驗」、「學會負責做事」、「學會尊重別人」、「學會生涯發展」、「學會創新求變」以及愛、尊重與關懷的生命態度，制定出九大通識核心能力，作為本系學生需要達成的基本素養。

校級職場基本素養

99 學年起，配合本校課綱系統的建置、通識能力的制定及教育部推出的「大專校院就業職能平台-UCAN」，本校針對學生的核心能力，在「職場核心能力」上，制訂了專業與創新能力、解決問題的能力、資訊科技應用能力、生涯發展能力、溝通協調與合作能力、道德與法律素養、博雅能力及國際視野等 8 大能力，學生根據修課、參與活動、當班級幹部等情形獲得其對應的能力。

在「通識核心能力」上，本校通識中心以生命教育為核心制定出校的通識核心能力包含了解自我與發展潛能、欣賞表現與創新、生涯規劃與終身學習、表達溝通與團隊合作、文化學習與國際視野、規劃組織與實踐、運用資訊科技、獨立思考與解決問題及尊重生態與倫理關懷等 9 大能力。學生根據修課的情形獲得相對應的能力。

在「專業核心能力」上，根據本系的智慧體驗服務、電子商務應用及雲端資訊服務三個課程模組制訂，能力指標包含程式設計與資料庫管理能力、專案管理能力、網站設計與管理能力、系統分析與設計能力、資訊安全與網路管理能力、電子商務與行銷管理能力、資訊倫理與新科技適應能力等 7 大專業核心能力。

2-1-3 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制二：學生畢業條件達成之檢核

1. 務實建立學生英語能力畢業門檻、完善輔導機制

本系 94 學年度開始將英語能力檢定考試列為必修課程，作為英語能力畢業門檻。98 學年度，配合新多益測驗推出，英語能力畢業門檻改以歐盟 CEF 英語能力指標方式認定，將門檻調整為 CEF A2 等級。學生未能通過任一英檢考試可以在第四學年修習「語言測驗輔助教學(一)(二)」之補救課程以抵免「英語能力檢定考試」課程學分。102 學年度起入學之日四技新生成績須達 (CEF) A2+ (普級) 以上，104 學年度起為提升本系英文素質及配合學校之政策，入學之日四技新生成績於須達到 TOEIC 500 分以上才使畢業。

針對英語學習成就偏低、可能無法於畢業前達到英語能力畢業門檻者，本系由系主任指導各班導師，針對大一新生加強英語能力畢業門檻要求宣導，並要求大二、大三導師協助英語專業教師執行學生英語能力畢業門檻期中預警輔導工作，建議學生選擇英語學習輔助課程，勉勵其投入較多英語學習時間，逐步加強個人英語能力，以符合學校英語能力畢業門檻要求。本系 101-104 學年度英語畢業門檻實施成果如表 2-5。**(佐證資料請參閱檔案：檔號 2113)**

表 2-5 101-104 學年度本系英語畢業門檻實施成果

學年度/學制	應屆畢業生 人數	證照通過的 人數	輔助教學 通過的人數	通過 人數	證照通過比率	通過比率
104 日四技	146	117	19	125	80.14%	93.15%
103 日四技	164	131	20	151	80.37%	92.64%
102 日四技	102	94	3	97	92.16%	95.10%
101 日四技	98	85	13	98	86.73%	100%

2.專業能力畢業門檻

本系於 95 學年度開始將取得專業證照列為專業能力畢業門檻，由該學年度入學之日間四技與二技學生開始適用。103 學年度起學生需依本系「畢業門檻實施要點完成專業能力、服務、多元學習、外語等 4 個項目之基本門檻，且獲得總點數共 15 點(含)以上」，方能畢業。本系 101-104 學年度專業能力畢業門檻實施成果如表 2-6，經由此一門檻，畢業學生取得證照的質與量均大幅提升。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2114）

表 2-6 101-104 學年度本系專業能力畢業門檻實施成果

學年度/學制	應屆畢業生人數	通過人數	通過比率
104 日四技	146	121	82.88%
103 日四技	163	148	90.80%
102 日四技	102	93	91.18%
101 日四技	98	93	94.85%

3.專業學程(多元學習)畢業門檻

本系多元學習畢業門檻包括「專業課程模組」及「跨領域學分學程」二大項，學生畢業前須通過本系三大專業課程模組之一與一個本校認可的跨領域學分學程，以提高學生跨領域學習能力。本系 101-104 學年度專業模組畢業門檻實施成果彙整如表 2-7 所示。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2115）

表 2-7 101-104 學年度本系專業模組畢業門檻實施成果

學年度/學制	應屆畢業生人數	通過人數	通過比率
104 日四技	146	130	89.04%
103 日四技	163	148	90.80%
102 日四技	102	93	91.18%
101 日四技	98	95	96.93%

2-1-4 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制三：學習成效不佳學生預警、輔導、追蹤機制

1.學習成效不佳之學生預警方式、範圍

- (1)學生不及格科目查詢：學生可自行至學校網頁查詢自己期中、學期成績。
- (2)學業成績預警機制：（佐證資料請參閱檔案：檔號 2116）

全校學生期中成績異常者（指期中成績 2/3 或 1/2 不及格者，99 年度下學期起擴大至 1/3 不及格者）一律以雙掛號寄發期中成績通知單給學生家長，並於寄發同時附上學生成績異常通知書，請家長協助了解並予以輔導。教務處註冊組於每學期初將 1/2

學分不及格之學生和復學生之名單及學生期中、期末成績彙送學生輔導中心、導師、各系、學生家長，並由學生輔導中心建立個案管制，協助學生解決學習上與生活上的困擾，增加其面對挫折時的適應能力，引導學生建立自信，進一步找到屬於自己的生涯方向。99 學年度第二學期開始，利用 ePortfolio 系統提供期初與期中 1/3 學分不及格之學困學生名單，接著由系主任召集相關導師與任課教師召開期初/期中關懷會議，針對同學學困情況分別討論對策，輔導同學順利學習。

學輔中心利用問卷瞭解其輔導需求，再依據各自需求，進行輔導。結合系主任與導師的關懷機制，請導師定期追蹤輔導，並填寫「學習困擾學生輔導紀錄表」，以提升學生之學習動機。

導師及學輔老師可轉介有課業輔導需求之學生，由學輔中心義工組成之「同儕課輔讀書會」，在學業方面主動關懷與輔導。亦結合本校「輔導諮詢小組」由老師進行一對一之課業輔導。

99 上開始導師可以透過本校的 e-Portfolio 系統獲得學生的成績狀況，可以即時的瞭解學生的缺曠及成績狀況。99 下開始導師需針對 1/3 以上的學生進行輔導，輔導紀錄需要記載於「師生資源 e 化系統」內。

2.辦理學習困擾學生輔導方案成果

101-104 學年度資訊管理系學困輔導人數如表 2-8 所示。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2117）

表 2-8 101-104 學年度本系學困輔導人數

學年度	前學期 學困人數	期中 學困人數	學困人數 小計
104 上	20	103	123
104 下	21	196	217
103 上	13	132	145
103 下	11	169	180
102 上	11	169	180
102 下	6	145	151
101 上	12	144	156
101 下	20	140	160

- (1)本校學輔中心亦會針對個別學生進行諮商：101 學年度：19 人、102 學年度：2 人、103 學年度：8 人、104 學年度：2 人。
- (2)本系因為有身障學生，因此也會特別針對這些學生進行課輔。101-104 學年度資管系身障生輔導成果如表 2-9 所示。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2118）

表 2-9 101-104 學年度本系身障生輔導成果

學年度	身障生人數	課輔時數	進修科目
104	2	55	CCNA 證照輔導、金融業內部

103	8	183	網站設計、網路概論、資訊管理導論、資料庫管理、統計學、PHP 網頁、網路安全管理、網路管理、密碼學、資料結構、國文、英文
102	4	179.5	程式設計、物件導向程式設計、資訊管理導論、統計學、資料庫管理、資訊英文、互動程式設計、網路概論、微積分、會計學、計算機概論
101	2	192.5	程式設計、微積分、生涯規劃與發展、國文、英文、Windows 作業系統與應用、先修課程-行銷力、羽球、人際關係與溝通、企業組織與管理

教師輔導外，亦可透過同儕輔導，在輔導與被輔導過程中增進學生自我了解，增進對於自我價值肯定態度。透過同儕學習方式，以活化課程內容傳遞途徑，並增進學習成效透過同儕間互助合作，培養團隊合作的學習態度，並達成教學相長之目標。

2-1-5 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制四：進行雇主對學校畢業生滿意度調查回饋機制

本校每年均對畢業生之雇主進行調查，了解其對學校畢業生滿意度，102 年後改制四點量表，100-102 年度本系畢業生雇主滿意度調查結果如表 2-10~表 2-12 所示。**(佐證資料請參閱檔案：檔號 2119-2121)**

表 2-10 本系 102 年度畢業生雇主滿意度調查結果

核心能力	認同程度				
	非常認同	認同	不認同	非常不認同	
外語能力	4%	44%	3%	0%	
專業能力	10%	39%	2%	0%	
專業證照	6%	43%	2%	0%	
職前之工作實習經驗	17%	32%	2%	0%	
口頭表達能力	11%	38%	2%	0%	
團隊合作與協調能力	16%	33%	2%	0%	
獨立思考與分析能力	14%	35%	2%	0%	
基礎電腦應用技能	8%	41%	2%	0%	
職場倫理與工作責任感	14%	36%	1%	0%	

表 2-11 本系 101 年度畢業生雇主滿意度調查結果

核心能力	認同程度				
	非常認同	認同	普通	不認同	非常不認同
外語能力	0%	26.09%	69.57%	4.35%	0%

專業能力	8.7%	82.61%	4.35%	0%	4.35%
專業證照	0%	78.26%	17.39%	0%	4.35%
職前之工作實習經驗	17.39%	65.22%	8.70%	8.70%	0%
口頭表達能力	52.17%	30.43	13.04%	4.35%	0%
團隊合作與協調能力	60.87%	21.74%	13.04%	4.35%	0%
獨立思考與分析能力	13.04%	56.52%	26.09%	4.35%	0%
基礎電腦應用技能	4.35%	82.61%	8.70%	4.35%	0%
職場倫理與工作責任感	55.62%	26.09%	17.39%	0%	0%

表 2-12 本系 100 年度畢業生雇主滿意度調查結果

核心能力	認同程度				
	非常認同	認同	普通	不認同	非常不認同
外語能力	5.26%	26.32%	68.42%	0%	0%
專業能力	21.05%	47.37%	26.32%	5.26%	0%
專業證照	21.05%	42.11%	36.84%	0%	0%
職前之工作實習經驗	10.53%	15.79%	73.68%	0%	0%
口頭表達能力	21.05%	47.37%	31.58%	0%	0%
團隊合作與協調能力	21.05%	47.37%	31.58%	0%	0%
獨立思考與分析能力	21.05%	47.37%	21.05%	0%	0%
基礎電腦應用技能	31.58%	36.84%	31.58%	0%	0%
職場倫理與工作責任感	26.32%	0%	52.63%	5.26%	0%

1. 調查結果對「課程改善」回饋機制與助益

針對調查結果，並配合產業需求與未來趨勢，將課程做較完善的修訂。畢業生多強調「外語能力」在求職面試與職場溝通應對等場合之重要性。因此，於系課程規劃委員會會議中建議，學生從大一「英文」、大二「語言測驗與評估」至大四「語言測驗輔助教學」等相關語言課程應適度融入英檢教材，並強化相關選修課作業規範，以更加落實學生從大一至大四逐年提升英文能力通過英檢之教學配套方法。

2. 調查結果運用於學生學習及生涯輔導

完成調查結果專案報告，做為本系學生學習與生涯輔導參考。如表 2-12 可知 100 年度畢業生雇主對本系畢業生之外語能力、職前之工作實習經驗、專業證照認同比例較低，因此本系於 100 學年度開始調整課程與加強輔導。除將英語課程調整為二年必修二年選修外，也增加哈佛在致理-畢業生職場見習與新增全學期校外實習課程，更增加證照輔導班，提高學生中高階證照考取率。

2-1-6 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制五：建立學生英語能力畢業門檻之完善輔導機制

針對英語學習成就偏低、可能無法於畢業前達到英語能力畢業門檻者，本系由系主任指導各班導師，針對大一新生加強英語能力畢業門檻要求宣導，並要求大二、大三導師協助英語專業教師執行學生英語能力畢業門檻期中預警輔導工作，建議學生選擇英語學習輔助課程，勉其投入較多英語學習時間，逐步加強個人英語能力，以符合學校英語能力畢業門檻要求。

2-1-7 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制六：建立具特色之大一新生輔導機制

1. 課業輔導

- (1)設計「職涯進路與課程整合規劃圖」：供大一新生入學時即開始了解未來四年課程規劃、相關證照考試、業界參訪、未來代表性職務等。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2122）
- (2)規劃「大一新生核心通識課程」：本校「核心通識課程」教師群，共同編著有「生涯規劃與發展」暨「人際關係與溝通」二本書，並將二門課程訂為大一新生必修課程。
- (3)開設預修課程(preparing courses)：針對入學新生，開設「程式設計」、「會計學」、「數學」等先修課程。本系 102 學年度輔導 162 人，103 學年度輔導 133 人，104 學年度輔導 165 人。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2123）
- (4)訂定「大一英文適性分級教學與輔導機制」：為提升大一新生之英文學習成效，在為期 3 天的「新生定向輔導」活動期間，針對大一入學新生施以英語能力分級測驗（English Placement Test），再依其成績開設高級（A）、中級（B）及初級（C）班，實施能力分級小班教學，依不同級別設計教材，因應學生個別差異及適性發展。
- (5)推動「英語 543 補救教學計畫」：為精進大一英文學習成就，每學期實施英文補救教學，前測英語能力分級編入初級（C）班同學，每週強制增加 2 小時補救教學時數。
- (6)訂定英語菁英培訓策略：修訂本校「學生抵免學分辦法」，對於大一新生入學時英語程度已達相當於全民英檢中高級以上之學生，大一英文科目准予免修或跳級選修應用英語系高階英文相關課程。

2. 生活輔導

- (1)誠信養品德：辦理「品德教育」系列活動、「無菸害校園」活動及保護智慧財產權宣導活動，並訂定學生缺曠課預警制度，以營造健康友善校園、協助新生適應大學生活，培養學生勤學觀念。
- (2)寬柔利人際：為協助新生能順利適應本校環境及大學生活，辦理系列「新生家長座談會」、「各系新生迎新活動」、「身心障礙新生家長座談會暨個別化課業生活輔導會議」、憂鬱講座與「柯氏憂鬱量表」施測、及住宿生、賃居生輔導（邀請崔媽媽基金會專業合作輔導）。
- (3)服務兼行善：辦理社團博覽會、新生盃歌唱比賽、迎新晚會等活動、並開設「服務學習」內涵課程，以增進學生自我反省能力，提升良好公民素質，有效培養學生未來就業核心能力。
- (4)健康啟活力：辦理致理人成年闖關活動、師生體適能班、身心障礙學生適應體育課程、新生健康檢查、健康促進活動、並建立特殊疾病輔導機制，以落實傳染病防治，提升健康活力之校園風氣。

(5)創新求發展：辦理「新生定向輔導」、「致理人成年禮」等系列活動並推動「生涯標竿人物」學習計畫，協助新生儘速適應學校環境，使其在未來之求學歷程中，能有正確之生涯規劃與學習方向。

3.協助學生訂定學習與生涯計畫，並協助學生進行職涯探索之具體作法

- (1)辦理「新生定向輔導」：於新生體驗營協助新生能有正確之生涯規劃與學習方向，並提供「大學入門講座」及「投資理財入門」兩門課程，以協助新生儘速適應大學生活，並學習投資理財之概念。
- (2)編製職涯進路圖手冊：落實學生對於所修課程與未來出路的關聯及自我規劃能力的培養。
- (3)生涯輔導與通識課程結合：將「生涯規劃與發展」列為核心通識課程。課程旨在加強學生對認識自我、認識工作與培養對工作、生活之決策能力。
- (4)開發學習歷程檔案系統：由導師與各專任教師在 office hour 中協助個別輔導各班學生進行職涯探索，掌握學習方向。
- (5)開設多元化的就業學程：連續多年榮獲勞工委員會補助辦理「最後一哩就業學程」，成效卓著。透過就業學程的實施，強化了本系學生於專業職能的取得外，更進一步的提升本校課程與業界實務應用的結合以及學生對於資訊產業的實務分析能力，可使學生畢業前了解產業需求、未來趨勢、知識發展、和技術進步狀況的能力，滿足學生多元選擇之需求。
- (6)開設「服務學習」內涵課程：本系所開設的「科技志工」課程更結合平日所學科技知能服務偏鄉地區的民眾及小朋友，讓學生在服務過程中培養負責、感恩、惜福的態度。本系為培養學生具有樂觀進取、積極奉獻、關愛社會的服務人生觀，及激發同學對國家使命感、熱愛鄉土之情感，積極透過學校精心安排及本系規劃的服務學習計畫，將服務學習落實在學生學習上。除鼓勵同學參與本校及本系提供之志願性服務工作，培養學生發現、評估及解決問題的能力，並鼓勵學生藉由自身資訊專業與興趣，參與偏鄉社區服務活動，滿足被服務者的需求，勉勵學生藉由反思內化，達到自我成長的目標。
- (7)開設「勞作教育」課程：99 學年度將「勞作教育」納入全校必修零學分之課程，以學生個別利用課餘時間自行選定時段進行實作，培育學生良好之生活習慣，盡力為周遭生活環境及團體提供服務。

2-1-8 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制七：學生的職涯輔導機制

本系透過導師制、實務講座安排等方式輔導學生，以提高學生對其職涯之規劃有進一步的了解。

1.導生互動關懷輔導

本系導師皆會落實班級導師對學生的輔導與關懷，進而對學生的升學或就業提供諮詢工作。針對本系的所有班級導師，本校學輔中心每學期也提供適當講習，以提供導師輔導知能，整體而言，學生對導師皆持肯定態度。班級導師藉由學生所填寫的基本資料與自傳，對該生的心理與家庭背景有所瞭解，必要時與輔導中心做進一步的輔導。班級導師也在學習過程中，隨時提供指導或適切的諮詢，例如對應屆畢業生擬報考研究所者，有導師協助

輔導選擇所別、考科選擇與應考準備，對選擇就業學生予以輔導工作選擇與履歷表撰寫及面試注意事項等。

2. 相關實務講座

本系近年來辦理各項與職場相關之實務、實習與就業輔導之活動如下：（佐證資料請參閱檔案：檔號 2124）

定期舉行就業輔導座談會、生涯發展座談會、與主任談心及邀請業界人士蒞校演講。配合校方辦理之就業輔導活動。

3. 持續辦理就業輔導課程及活動、滿足學生就業需要

積極辦理各項學生就業輔導相關活動，以提高畢業生在職業倫理、專業能力、自我學習與解決問題方面等職場所需之軟硬實力。近年來，積極鼓勵學生參加全校性或自行辦理之學生校外參訪或企業見習、職涯講座等就業輔導活動，鼓勵學生參加全校性或本系舉辦之豐富多元的就業輔導活動，協助學生提早完成職前規劃和就業心理準備。從本系歷年畢業學生的高就業率，及本系歷年畢業生進入相關職場均呈現穩定成長趨勢看來，本系為學生精心策劃之各項就業輔導活動，對於學生建立就業信心，發展職場競爭軟實力，已發揮極為正面與積極性的貢獻。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2125）

4. 落實校外實習課程規劃與執行、迭獲企業好評

為培養學生職場就業能力與服務之熱忱，本系特訂定學生實習辦法，以鼓勵學生提早體驗職場實務，增進就業競爭力。未來也將積極提供學生更多元的實習服務機會，充實學生的職場體驗，強化其專業能力，目前已有相當成效。本系自 95 學年度開辦校外實習，並於 96 年度起將校外實習列為正式課程以來，提供學生與企業交流互動的機會，目前已累計約有 95 家合作廠商提供本系學生校外實習機會。近四年來本系日間部學生參加校外實習成效，如表 2-13 所示，實習廠商規模及參與實習學生人數逐年成長，確實能達到訓用合一之技職教育目標，校外實習實施成效良好，深受學生及家長重視與肯定。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2126）

表 2-13 本系日間部學生參加校外實習實施成效

學年度	本系學生參加校外實習企業	本系學生參加校外實習人數
104	95	162
103	35	41
102	31	48
101	13	21

5. 邀請業界講師協同教學

為增進學生職場就業之認識，本系課程發展與設計參酌業界與課程專家的意見，並結合本系科教師的專長素養，發展課程特色，以期培養最具市場競爭力、最符合社會需求的資訊專業人才，本系 101-104 學年度業界專家協同教學統計如表 2-14 所示。為訓練並培養學生具有就業競爭力。除邀請業界專業人士至課堂進行專題講座外，同時也於 98 學年起開

設「業界教師協同教學」雙師課程，藉由業界師資的專業指導提升學生對於業界市場的了解，強化模組課程的實務應用效能。本系自 98 學年起配合本校產學合作教學實施辦法安排業界講師協同教學，以提升學生對職場實務的了解，增進其就業競爭力。

(佐證資料請參閱檔案：檔號 2127)

表 2-14 101-104 學年度本系業界專家協同教學統計表

學年	課程(門)
104	7
103	12
102	15
101	7

6.積極輔導取得專業證照、學生考照成果豐碩

學校及本系制訂並推動以下各項完善之學生證照輔導獎勵制度及配套措施。設有證照與競賽小組，策訂證照發展及執行方向。提供明確的證照地圖，將課程與證照結合，提供本校師生及學生家長參考。

辦理暑期或假日證照考照輔導活動，邀請專家學者協助學生熟悉考照之準備方向。並積極推動中高階證照輔導，強化學生持有證照張數及證照品質。提供證照報名費補助或通過證照考試之獎勵金，實質鼓勵學生考照。

建立畢業證照門檻制度，要求日間部學生應通過證照考試，累積一定證照點數始能畢業。在校內建立國家證照及各類專業證照考場，方便學生考照，免於往返交通奔波之苦，共設置有電腦軟體應用丙級、網頁設計丙級、軟體設計乙丙級、會計事務資訊丙級、.ITE 資訊能力證照等考場。

本系積極輔導日夜間部各學制學生取得專業證照，如表 2-15 所示，其中日夜間部學生近四年取得證照張數：101 學年度 1764 張，102 學年度 1618 張，103 學年度 2229 張，104 學年度 1771 張。本系在校學生取得證照總張數，呈現穩定成長趨勢。每位同學在每一學年度取得的證照平均張數，每一學年度均超過 2.7 張。（佐證資料請參閱，檔號：2128）

表 2-15 本系學生取得證照張數

學年度	學生數	本系總張數	每位學生平均取得張數
104	632	1771	2.802
103	637	2229	3.499
102	590	1618	2.742
101	547	1764	3.224

此外，除了專業證照張數反映在數「量」上的增加，更重要的是專業證照在品「質」方面的提昇。本系資訊相關授課教師，近年來在輔導學生取得中高階專業證照方面的心血投入可說不遺餘力。因此本系學生取得中高階資訊專業證照之總張數，明顯較前過去大幅提昇，如表 2-16 所示。

表 2-16 本系學生取得中高階證照張數

學年度	本系學生近年取得之中高階專業證照總張數
104	562
103	326
102	408
101	701

備考

教育部資通訊軟體創新人才推升推廣計畫 <https://lrs.itsa.org.tw/course/index.php?categoryid=182>。

7. 鼓勵參與校內外競賽、學生競賽成績綻放異彩

本系持續宣導並積極鼓勵日夜間部各學制的學生，能夠多多參與全國資訊服務創新競賽、大專校院資管專題競賽、全國華陀盃網路技能競賽、行政院金盾盃資安競賽、教育部程式設計競賽等全國性資訊專業競賽活動。藉由參與競賽的過程與歷練，驗證平日所學與提昇實務方面的應用能力。本系學生參與相關競賽如圖 2-1 所示。



圖 2-1 學生參與相關競賽照片(2015 資訊應用服務創新競賽)

近年來在本系師生共同努力下，日夜間部各學制學生參與校外資訊專業競賽的參賽隊伍逐年增加，且屢獲全國性重要競賽大獎、締造佳績！本系學生的優異表現，不僅贏得教育部長官及企業界的重視與讚賞，學生成就亦備受學生家長與社會各界的肯定。最重要的是，本系學生所充分展現之資訊專業實作能力與自信，已經成功轉化為日後進入職場所需的高度競爭力。100-104 學年度本系學生參與校外競賽的主要獲獎成果呈現於下表 2-17 及圖 2-2 所示。（佐證資料請參閱，檔號：2129）

表 2-17 102-104 學年度本系學生參與校外競賽獲獎次數

學年度	本系學生參與校外競賽獲獎次數
104	17
103	18
102	11



圖 2-2 學生參與相關競賽照片(2015 智慧終端與人機互動軟體創作專題競賽)

(1)2-1-9 學生入學後之相關輔導追蹤考核機制八：提升學生就業力與就業率之規

劃措施

本系基於技職教育宗旨，結合社會產業需求及資源，訂定教育目標與課程規劃，以培育優秀之資訊管理人才為目標。本系為協助學生順利就業，持續辦理就業輔導課程及相關活動、落實校外實習課程規劃與執行。以下將本系近年來辦理與職場相關實務、產業實習、就業輔導與就業實力培養等相關活動之執行成效分項摘要陳述如後：持續辦理就業輔導課程及活動、滿足學生就業需要

本系積極辦理各項學生就業輔導相關活動，以提高畢業生在職業倫理、專業能力、自我學習與解決問題方面等職場所需之軟硬實力。近年來，本系積極鼓勵學生參加全校性或本系自行辦理之學生校外參訪或企業見習、職涯講座等就業輔導活動，鼓勵學生參加全校性或本系舉辦之豐富多元的就業輔導活動，協助學生提早完成職前規劃和就業心理準備。從本系歷年畢業學生的高就業率，及本系歷年畢業生進入相關職場均呈現穩定成長趨勢看來，本系為學生精心策劃之各項就業輔導活動，對於學生建立就業信心，發展職場競爭軟實力，已發揮極為正面與積極性的貢獻。

1.落實校外實習課程規劃與執行、迭獲企業好評

本系自 95 學年度開始實施日間部學生校外實習的機制，於三下與四上分兩期，每期三個月，由本系遴選合適之廠商提供實習名額，並由本系遴選符合業者需求的學生至業界實地見習，對於增進學生職場倫理與實務經驗體會，有相當豐碩的成果。99 學年度以後更將產業實習（上、下）各九學分之課程，分別納入大四上下學期的應修科目表。俾使學生於畢業前具備充分之業界實習經驗，以利未來正式就業時能順利接軌、符合職場需求。

2.結合產學能量、落實畢業專題實作要求

本系要求日夜間部各學制學生都應完成畢業專題製作。為提高學生畢業專題製作品質，自 98 學年度入學學生起，專題製作時間由一年延長為一年半，以提供學生更為充裕的專題製作與系統或應用程式之開發與導入的時間，提高學生專題製作的品質。

本系各專題指導教師協助學生將畢業專題內容能與企業界實務結合為前提，有助學生提早瞭解企業實務需求，提早建立將來進入職場所需之能力與自信。此外，為了能有效控管學生畢業專題製作進度及品質，本系制定畢業專題評審作業機制，邀請全體專題師生參加系上舉辦之期初、期中、期末專題進度報告研討會議；於期初專題進度報告研討會議，由系上邀請校內外評審委員，共同檢視學生畢業專題主題或發展方向之適切性；於期中專題進度報告研討會議，則以遴優推薦參加校外競賽為重點，按各專題組別表現，依序推薦參加校外全國性競賽；期末專題進度報告研討會議，除決定各組學生畢業專題成績，另同步舉辦「資訊週」活動，結合本系學生之畢業專題成果發表會，除可將專題成果分享本系低年級學生，達經驗傳承、經驗共享目的外，並廣邀全校師生及相關產業人士蒞臨參觀，增加應屆畢業學生學習成果能見度及曝光率，有助學生建立自信及提高就業機會。並透過畢業專題優良作品審查及遴選機制，拔擢若干優秀的專題成果代表學校及本系參加校外各

類專題或資訊創新競賽等活動，以強化學生之會展實作及綜合表達的能力。表 2-18 是本系 102-104 學年度的畢業專題製作成效。（佐證資料請參閱，檔號：2130）

表 2-18 本系學生畢業專題製作成效

學年度	本系日間部學生 畢業專題總組數	本系夜間部學生 畢業專題總組數	本系學生 畢業專題總組數
104	30	8	38
103	28	8	36
102	18	15	33

3.推動學生志工服務澤及偏鄉、師生獲教育部表揚

本系為培養學生具有樂觀進取、積極奉獻、關愛社會的服務人生觀，及激發同學對國家使命感、熱愛鄉土之情感，積極透過學校精心安排及本系規劃的服務學習計畫，將服務學習落實在學生學習上。除鼓勵同學參與本校及本系提供之志願性服務工作，培養學生發現、評估及解決問題的能力，並鼓勵學生藉由自身資訊專業與興趣，參與偏鄉社區服務活動，滿足被服務者的需求，勉勵學生藉由服務進行反思，達到自我學習成長的目標。本系並於 99 學年度開始，進一步配合學校之服務學習課程，鼓勵學生於在學期間達到累積服務時數滿 300 小時之目標，並將服務學習的觀念，有效地融入學生的生活服務與專業學習當中，建立本系學生樂觀進取、積極奉獻、關愛社會的正確之服務學習態度，對本系畢業學生將來出社會後，產生極大的正面效益及深遠的影響。

依據服務學習的觀點，以本系的學生而言，若能將其資訊專長與所學之相關專業技能結合於志工服務的工作中，不但能夠豐富深化志工服務的內涵，也能讓服務的成效更加顯著，可說是別具意義。特別值得一提的是，近年來由本系學生所組成之「e 達人資訊志工團隊」，成員們在本系曲莉莉老師的指導下，充分發揮自身之資訊專業技能，長期前往宜蘭縣大同鄉之四季國小、寒溪國小等偏鄉據點從事各項志工服務，持續獲得受服務單位之感激及好評與教育部傑出志工團隊之獎勵肯定（如表 2-19 所示），成效卓著。（佐證資料請參閱，檔號：2131）

表 2-19 本系「e 達人資訊志工團隊」近年獲獎紀錄

學年度	志工團隊	優秀志工	其他獎勵
104	資訊志工傑出團隊金質獎	黃姿穎、方煌鎰	數位關懷大賽「在地生活·數位關懷」影片優勝 數位關懷大賽「攝影組」優勝(三組)
103	資訊志工傑出團隊金質獎		數位關懷大賽「在地生活·數位關懷」影片優勝 數位關懷大賽「志工形象宣傳影片」影片優勝 數位關懷大賽「創意貼圖設計」優勝
102	資訊志工傑出團隊銀質獎	徐峻巖	數位關懷大賽「電腦健康操組」影片優勝
101	資訊志工傑出團隊金質獎	林家瑋、張冠雲	數位關懷大賽「在地生活·數位關懷」影片優勝 數位關懷大賽「學童電腦健康操」影片優勝

5.積極輔導本系學生進入職場、就業率逐年穩定成長

本系學生多數選擇畢業後隨即進入職場工作，在學校及本系積極輔導下，高年級學生普遍對於將來預備投入之職場的就業環境及可能要求，已有充分之認知，甚至學生在企業實習階段，即已為企業主提前招聘留用，本系畢業生對於所學能夠學以致用充滿自信。

本系透過校外參訪、企業見習、職涯講座、校外實習等就業輔導活動，提供學生豐富多元之就業資訊，讓在校學生有機會提早認識資訊相關行業或特定企業之現況及未來發展趨勢，並在本系課程設計及各專業教師教學引導下，學生在畢業前已對於企業運作有較深入認識，提升其畢業後就業能力與學以致用的信心。如表 2-20 所示，102-103 學年度本系日、夜間部畢業生之就業率分別為 90.65% 與 92.59%，本系學生畢業後的高就業率，著實讓學生家長及師長感到無比的欣慰。（佐證資料請參閱，檔號：2132）

表 2-20 102-103 學年度本系學生就業率調查

學年度 系別	102(畢業滿 1 年，截至 104/12/22)		103(畢業滿 9 個月，截至 105/3/29)	
	資訊管理系	日間部	89.53%	日間部
	進修部	92.45%	進修部	88.57%
	整體	90.65%	整體	92.59%

觀察本次調查資訊管理系（科）畢業生的就業情形，有 55.75% 目前在公家或私人企業工作，42.04% 則目前未就業，未就業者中服兵役占 21.68%、升(留)學占 16.81%。在就業的畢業生中，以從事資訊及通訊傳播業的比例最高，占 21.43%，其次是批發及零售業，占 17.35%；多數畢業生平均每月月薪為 25,001 元~30,000 元，占 38.78%，其次是 20,001 元~25,000 元，占 21.43%。（如表 2-21 所示）（佐證資料請參閱，檔號：2133）

表 2-21 102 學年度本系校友學生就業率調查-受訪者基本資料

項目別	人數	百分比	項目別	單位：人；%	
				人數	百分比
就業狀況	226	100.00%	行業別（就業填答者）	98	100.00%
在公家或私人企業工作	126	55.75%	製造業	7	7.14%
未就業	95	42.04%	支援服務業	5	5.10%
待業中	4	1.77%	公共行政及國防；強制社會安全	0	0.00%
升(留)學	38	16.81%	教育服務業	4	4.08%
家管	1	0.44%	醫療保健及社會工作服務業	2	2.04%
服兵役	49	21.68%	藝術、娛樂及休閒服務業	0	0.00%
暫不就業	2	0.88%	其他服務業	5	5.10%
出國打工遊學	1	0.44%	營造業	4	4.08%
聯絡不到	5	2.21%	批發及零售業	17	17.35%
拒絕訪問	0	0.00%	運輸及倉儲	3	3.06%
平均每月月薪（就業填答者）	98	100.00%	住宿及餐飲業	16	16.33%
20,000 元以下	8	8.16%	資訊及通訊傳播業	21	21.43%
20,001 元~25,000 元	21	21.43%	金融及保險業	4	4.08%
25,001 元~30,000 元	38	38.78%	不動產業	2	2.04%

30,001 元~35,000 元	17	17.35%	專業、科學及技術服務業	2	2.04%
35,001 元~40,000 元	4	4.08%	農、林、漁、牧業	5	5.10%
40,001 元~45,000 元	1	1.02%	礦業及土石採取業	1	1.02%
45,001 元~50,000 元	0	0.00%			
50,001 元以上	2	2.04%			
不便透露	7	7.14%			

備註：104 年 8 月 1 日至 104 年 12 月 31 日執行正式電話訪問，分別於上午 09:00~12:00、下午 14:00~17:00 晚上 6:00~9:00 進行訪問工作。

6. 尊重學生升學意願、鼓勵學生更上層樓

本系雖為以培養學生就業能力為主的技職校院科系，但本系尊重學生個人及學生家長對學生的升學規劃與意願。在升學輔導方面，對於有意繼續升學的同學採適性發展，除由導師主動聯繫家長，提供學生或家長個別溝通及升學輔導諮詢管道外，並由導師協調本系各任課教師，共同協助學生、提供有意繼續升學者相關輔導資訊或專業建議。此外，亦結合系學會學生組織力量，建構多重課業或升學輔導機制，提供學生多元化升學輔導選擇，本系提供升學輔導機制有：

1. 個別輔導：

專業教師每週安排 4 小時辦公時間，開放給同學進行課後輔導，由同學視需要與老師約定課輔時間，以期有意升學者可經常向老師尋求專業諮詢。

2. 同儕輔導：

本系專任教師或導師均可視需要向學校教務處申請同儕輔導，指定班上學習成績優秀同學，擔任同儕輔導小老師，協助同學進行課後輔導或小組研討，通常安排於期中考或期末考前一個月的時間，協助學習成就偏低或自信心不足之同學改善學習效果。

3. 直系輔導：

透過系學會組織建立學生直屬學長制，形成學生家族組織，運用群體力量，加強學生互動，協助解決各年級學生在學習環境、生活適應、課業或升學輔導等問題。

4. TA 輔導：

由任課教師視需要向學校教務處申請學生 TA(教學助理)，藉由 TA 的協助帶領，運用多媒體、小組討論、架設網站、校外教學等多元教學法，強化課程深度、提升教學品質、促進師生互動。

2.2 須訂有鼓勵學生交流與學習的措施及辦法。

2-2-1 專業課程涵蓋人文關懷素養之特色成效。

本系自 95 學年度開始即開設「服務學習」課程—「科技志工」，結合「專業知識」與「服務」，讓學生在課堂上學習到專業知識可以服務偏遠地區以縮短數位落差。希望學生透過實

際服務、操作後，能夠運用自己的專業知識服務他人，體會助人為快樂之本，利己必先利他的精神，進而身體力行落實到日常生活中。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2201）

「科技志工」課程更結合平日所學科技知能服務偏鄉地區的民眾及小朋友，讓學生在服務過程中培養負責、感恩、惜福的態度。本系為培養學生具有樂觀進取、積極奉獻、關愛社會的服務人生觀，及激發同學對國家使命感、熱愛鄉土之情感，積極透過學校精心安排及本系規劃的服務學習計畫，將服務學習落實在學生學習上。除鼓勵同學參與本校及本系提供之志願性服務工作，培養學生發現、評估及解決問題的能力，並鼓勵學生藉由自身資訊專業與興趣，參與偏鄉社區服務活動，滿足被服務者的需求，勉勵學生藉由反思內化，達到自我成長的目標。近三年來，本系積極鼓勵日間部各學制學生參加校內外服務志工活動，建立正確服務學習人生態度，有關日間部學生資訊志工服務學習實施成效如表 2-22 所示。

表 2-22 本系日間部學生資訊志工服務學習實施成效

學年度	本系學生參加資訊志工服務學習課程選課人數
104	51
103	78
102	88
備考	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 本系學生資訊志工團隊榮獲教育部 104 年度傑出志工團隊「金質獎」。 ◇ 本系學生資訊志工團隊榮獲教育部 103 年度傑出志工團隊「金質獎」。 ◇ 本系學生資訊志工團隊榮獲教育部 102 年度傑出志工團隊「銀質獎」。 ◇ 本系學生資訊志工團隊榮獲教育部 101 年度傑出志工團隊「金質獎」。 ◇ 本系學生資訊志工團隊榮獲教育部 99 年度傑出志工團隊「銀質獎」。 ◇ 本系累計已有 8 位同學獲頒教育部傑出資訊志工殊榮。

本系已將服務學習觀念，有效融入學生的生活服務與專業學習當中，建立本系學生樂觀進取、積極奉獻、關愛社會的正確之服務學習態度，對本系畢業學生將來出社會後，產生極大的正面效益及深遠的影響。（佐證資料請參閱檔案：檔號 2202）

(2)2-2-2 系所推動問題導向學習的具體作法及成效

問題導向學習是以明確、系統性之步驟，循序漸進地引領學習者進行學習、重視小組學習及多元評量，因而可以培養高層次之歸納技巧與問題解決技能及學習者之深度學習。因此，相較於傳統教師中心、學科中心、競爭學習、演講式教學型態，以學習者中心、問題導向 (problem-based learning, PBL)、小團體學習為形式之問題導向學習。PBL 透過良好的課程設計，以學生為主體，利用真實的問題引發學生學習，並於小組學習之互動過程中，進行知識之交融與建構。其目的以生活議題之情境脈絡中，提高學生自我之學習動機，並促使學生將資訊整合成有效率、可行、統整的知識。PBL 之目標包括幫助學習者組織研究與知識搜尋策略、發展臨床推理技巧、加強動機、有效地人際互動技巧、加強對終生學習之承諾以及加強自我評鑑之技巧。PBL 主要特徵為以問題為學習之起點、偏重小組學習、學習過程以對話為主軸、著重學生主動性及教學者角色為催化者。

PBL 中的重要組成元素即是：問題、產出、學習者以及教師，所強調的理念為：學習源自於問題、學習表現以產出來衡量、以學習者為中心—學習是主動參與知識建構與協商的過程、學習是由教師來促進。因此學習的過程中以學生為中心，學生在小組中進行學習，並於

此過程中，教師必須催化整個問題解決的過程，指引、誘導並支持學生的主動學習，為一種挑戰學生「學會學習」(learning to learn)的教學活動，故本系基於問題導向的學習方式，發展PBL課程運作架構，包含實務專題及產業實務講座等課程，在指導老師的指導下，針對不同個案專題，進行議題探討及內容的研究，並安排學生進行校外實習、企業實務見學、業師專家協同教學、實務專題講座等課程規劃，冀望學生能與實務界互動過程中，主動發現問題，並以團隊合作的方式找出解決的方案，在學習過程中建構知識，取代傳統教師授課的模式，使學生能培養獨立解決問題的能力。

(一) 問題導向課程開設情形及實施成效

目前針對問題導向的教學內容，本系主要開設課程如表 2-23 所示，為使本系學生能確實應用所學，並針對實務問題進行深入探討，本系開設「實務專題」。學生於畢業前需完成實務專題的規劃、提案後完成執行與製作，並進行內容簡報。另外，畢業前則規劃有「產業實務講座」，專業課程搭配業界專家專題演講、業界協同教學，以邀請實務界人士演講，經由特定議題的呈現，與學生進行互動。

在業師專家協同教學方面，本系亦實施業界專家協同教學，採「雙師制度」教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔，學生經由和業師的自主互動，可積極了解目前業界所需的工作能力及知識能力為何，進而提出心中對於特定工作的疑慮，並可由業師方面蒐集學生感興趣工作資訊或所需事先培養能力，由此可減少學生對於特定工作的認知差距並增加其未來畢業後應徵相關領域工作機會。

表 2-23 本系問題導向課程開設情形

開課單位	年級	課程名稱	開課教師	選別
資訊管理系	3(上)	實務專題研究方法	專任老師	必修
	3(下)	實務專題製作(一)	專任老師	必修
	4(上)	實務專題製作(一)	專任老師	必修
	4(下)	產業實務講座	專任老師	必修

至於實務專題講座，除雙師制度之產學實務教學外，每一門專業課程每學期均可視需求邀請產業實務界高階管理人士進行專題演講。

(二) 提升學生資訊蒐集及運用能力的具體作法及實施成效

學生可由系上開設相關課程學習解決問題的能力外，本系配合「校外教學」、「校外實習」等方式，提供學生廣泛收集產業資訊、吸取業界經驗之平台，在系上老師指導之下，以小組討論的形式，經由與實務界的互動，學生可提升產業資訊及 know-how，並可運用本身於學校所學習之專業知識與實務進行比對，找出本身能力不足之處並加以補強，達到相關能力培養與知識取得，並可於實務專題討論課程中，做為相關產業研究議題。為使學生將所學之理論與實務相互印證，以挹注學生專業領域之識能，引導其自主性思考並提升學生學習興趣與效果，達到問題導向式學習，本系配合各專業課程於學期中安排校外參訪活動，實地見習企業運作。所謂「百聞不如一見」、「讀萬卷書不如行萬里路」，其意旨均在強調實地參訪的重要性。本系為協助同學了解企業實務，將企業參訪校外見學活動融入課程設計中。

(三) 實務專題製作辦理情形及實施成效

1. 實務專題製作課程結合競賽：為使本系學生能應用所學，並針對實務問題進行深入探討，培養獨立研究、問題思考與解決的能力，並培養團隊合作精神與溝通協調，特規劃「實務專題 5 製作」課程。本系學生須於畢業前以分組方式進行專題研究製作，每組以 4~6 人為原則，依學生興趣自由選擇組員，各組可自行提出專題題目及實施計畫，並經指導老師同意後實施，並於課程結束前辦理校內成果發表競賽，並鼓勵各組學生參加校外專題製作競賽。
2. 實施成效：本系實務專題競賽讓學生經由團隊的組成，自行尋找研究議題，在各指導老師帶領下，的解決問題導向的教學方式下，以小組合作的方式完成任務，由此培養其獨立思考、團隊合作、溝通協調的能力，成績斐然。（佐證資料請參閱，檔號：2130）

(3)2-2-3 系所推動勞作教育、服務學習的具體作法及成效

本校自 99 學年度起，全校新生實施「勞作教育」必修課程，學生依課程進度進行每週 1 次，為期 1 學期的勞作教育，課程內容包含服務實作、反思與心得分享。另外在「公益致理一千人志工培訓」的規劃下，透過志願服務、服務學習課程教學策略，讓同學認識志願服務，瞭解「做中學」的意涵與價值，創造服務與學習氛圍，建立學生關懷社會及面對問題、解決問題的能力，以行動實踐「全人教育」為目標。

由本系學生組成之「致理 e 達人資訊志工團隊」在曲莉莉老師指導下，長期前往宜蘭四季國小等偏鄉地區從事各項志工服務，99-101 三年度累計出隊 64 次/559 人次，總服務時數 3,566 小時，經教育部評鑑，在全國 97 隊志工團隊的激烈競爭當中，榮獲 99 年度傑出志工團隊「銀質獎」殊榮，爾後更於 101、103、104 年度皆榮獲傑出志工團隊「金質獎」殊榮，其中多位參與服務的志工同學更獲頒教育部優秀志工榮譽。本系已將服務學習觀念，有效融入學生的生活服務與專業學習當中，建立本系學生樂觀進取、積極奉獻、關愛社會的正確之服務學習態度，對本系畢業學生將來出社會後，產生極大的正面效益及深遠的影響。

2-2-4 系所培育學生之商務倫理素養的具體作法及成效

本校對學生輔導不遺餘力，成果亦獲教育部及各界高度肯定，於 99 年度榮獲全國「品德教育」績優學校、100 年度本校更獲得教育部「品德教育推廣與深耕學校」、101 年度再度榮獲教育部「品德教育」績優學校、101 年度全國技專校院辦理具勞作教育及服務學習內涵課成績優學校。本校以誠信養品德、寬柔利人際、服務兼行善、健康啟活力及創新求發展等五大學務發展目標培養學生具備榮譽、關懷、服務、健康及發展的能力，並提供學生各項生活上品德教育觀念，建立其商務倫理的素養。

在學校方面，全校性服務精神與公民素養培育項目包括：辦理志願服務、品德教育、性別平等教育、生命教育、智慧財產、法律知識會考及友善校園等相關系列活動，提升學生服務精神與公民素養。全校性品德教育課程：配合學校辦理「禮尚往來、溫馨校園」活動、「品

德教育」系列活動、「無菸害校園」活動及保護智慧財產權宣導活動，營造健康友善校園，培養學生勤學之觀念。同時，本校開設「勞作教育」必修、「職場倫理」通識課程，培養學生商務倫理素養。本系以全方位、多元化與多屬性的資訊管理課程為核心，導入知識與技術發展，對學生未來就業接軌奠定紮實根基，達到「畢業即就業、上班即上手」之就業目標。此外，本系尤重視工作態度與職場倫理，以「首重態度、其次技術」教育本系學生成為未來產業優秀人才，開設有「工作倫理」必修、「科技志工」及具「服務學習」內涵之課程，廣泛性培養學生品德素養及工作態度，增進學生自我反省能力，已強化學生未來就業核心能力。

2.3 須確切說明如何能持續並有效執行學生的指導與評量。

2-3-1 學生學習歷程檔案建置

本校學生學習歷程檔案主要的建置目標在於提升學生的「就業競爭力」，本系 98 年度獲得青輔會補助大專校院辦理提升青年就業力工作計畫-建置致理 e-Portfolio 生涯歷程檔案計畫，透過完整生涯歷程檔案建立，提升參與計畫各系學生就業能力，作為職涯輔導的重要基礎，也藉此提升學生自主學習的能力。提供學生一個重要工具，讓他們可以紀錄自己的學習所得、辨識自己擁有的重要就業力技能、並且提升自己在職場中的自我行銷與求職能力。

本校於 98-99 年教學卓越計畫中進行第二階段的開發，並於 99 年 9 月完成，主要在於整合教務及學務資料庫，讓學生在學校的活動能盡量自動化的進入自己的學習歷程檔案，降低學生收集資料的困難。另外，根據本位課程來建立各系職涯進路圖，課程地圖及證照地圖，讓學生知道想從事何種工作，需要如何進行修課及考取哪些證照。如此，學生可以結構化的培養就業能力，全面建立個人專屬之完整「職涯學習歷程與成果檔案」，使學生更了解自己的優勢和弱勢，清楚需要充實的部分。

e-Portfolio 生涯歷程檔案系統架構如圖 2-3 所示。以下是相關的建置重點：

- 1.大一新生「生涯規劃與發展」必修課程評量學生的能力、興趣、人格特質及工作價值觀，並配合系職涯進路圖，協助學生找出適合自己的生涯規劃。
- 2.導師提供學生未來就業職務、修課及考照等相關資訊，提供生涯學習之參考依據。學輔中心及就輔組亦有配置專業輔導人員，提供學生生涯諮商及職涯諮商的服務，提供學生更豐富及專業的建議。
- 3.學生學習歷程檔案包含自我介紹、生涯規劃、學業資訊、參與活動及學習成果等多元資訊，讓學生能更了解自己，如學生願意開放資料，家長亦能透過本系統瞭解學生的學習成長歷程，亦可讓企業主有機會認識致理的學生。
- 4.配合學校校務系統等學生資訊直接匯入，而有關個人資訊部分，則由學生自行建立與維護。此平台亦將永續服務畢業校友，讓校友建置從大一開始便存在的學生學習歷程檔案，讓個人資訊更臻完備。
- 5.100 學年開學上線「就業 e 化平台」，包含學生求職、學生實習、廠商求才、媒合、滿意度調查、畢業生流向調查及證照系統。提供學界與產業界有效地使用資訊網，強化產、

學雙方之溝通與連結強度，讓在學學生可以有效的找到適合的實習廠商，讓畢業生可以找到合適的工作，也提供廠商來尋找適合的學生。

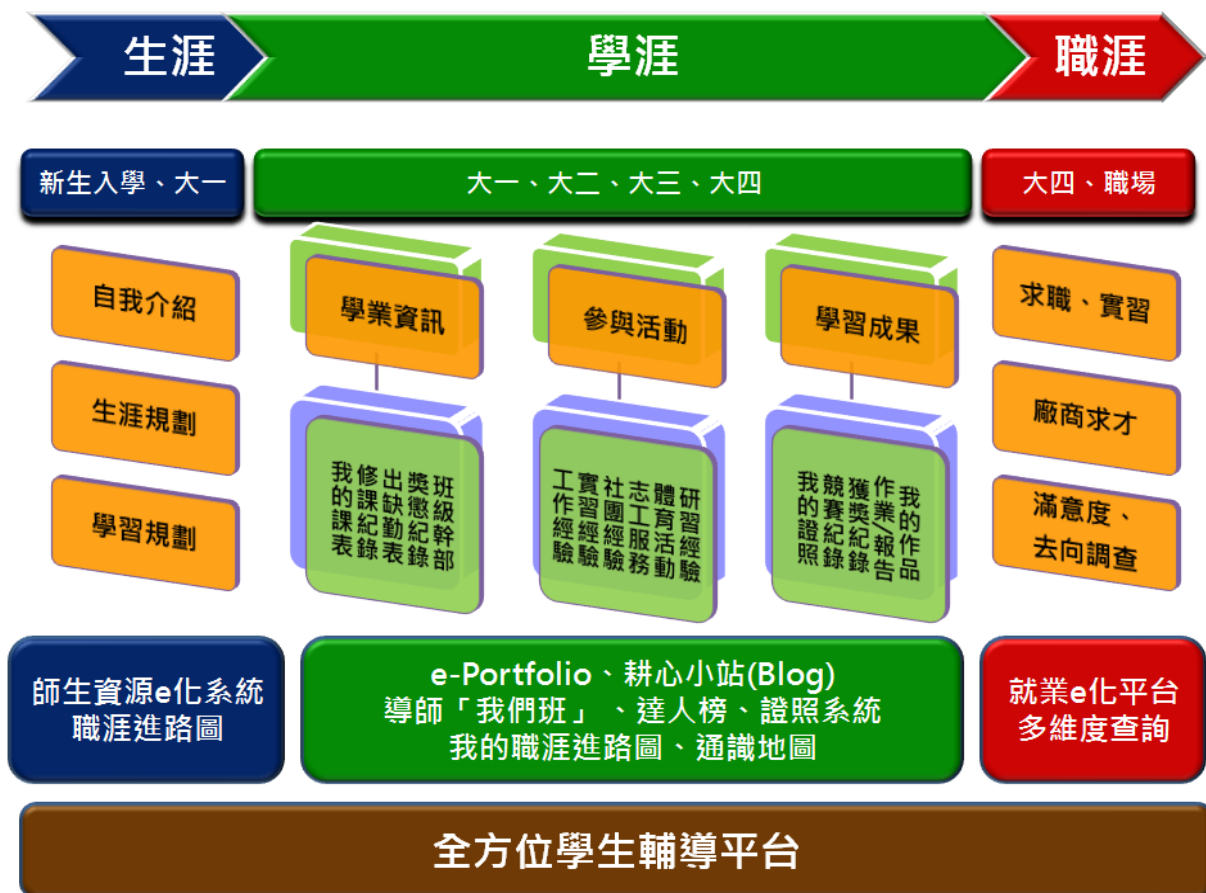


圖 2-3 e-Portfolio 學生學習歷程檔案系統架構圖

在 100 學年上學期完成「全方位學生輔導平台」的開發，主要目的在於針對學生在的學業、生活及就業等三方面有問題的學生進行輔導。針對學生課業學習、生活適應、職涯發展等多元問題，建置全方位學生輔導平台，透過本平台，提供輔導相關訊息、建立學習預警機制、提供預約輔導、轉介輔導、追蹤輔導等機制，以解決學生所面臨的各類問題，優化其學習成效。

本 e-Portfolio 系統的網址為 <http://e-portfolio.chihlee.edu.tw/>，所有學生的相關資訊皆已建置完成，學生可透過本系統獲知在校的成績、證照、班級幹部、缺曠、獎勵、學生規劃等有用資訊。

1.系統推動策略

大一學生必修「生涯規劃與發展」課程，課中對學生進行評量，以了解學生的能力、興趣、人格特質及工作價值觀，配合系科職涯進路圖，找出適合自己的生涯規劃。在求學過程，亦可以透過系統獲知自己的學習狀況、專業能力及核心能力等指標，作為未來修課及考取證照的建議。

所有的學生在入學開始，系統就會幫學生建置專屬的 e-portfolio，只要學生的活動在學校有紀錄，皆會在 e-portfolio 中呈現，包含學生自我介紹、生涯規劃、學業資訊、參與活動、學習成果、學習規劃等多元資訊，讓學生能更了解自己，相關資訊可開放家長查詢，讓家長參與子弟的成長歷程，也同時讓企業主能有機會認識致理的學生。當學生屆滿畢業之際，專屬個人之歷程檔案也相對隨之豐富，而這些資訊也可成為各大企業於使用本校所提供之人才資源平台進行搜尋，此外，學生也可透過此平台選擇自身感興趣之企業，透過此雙向互動之平台，進一步讓本校學生具有更多元的就業管道與機會。

生涯歷程檔案可由所屬科系或學生本人共同建立，其中有關專業證照、學業成績等須檔案資訊則由相關單位(包括教務處、學務處、進修部、圖資處、研發處、相關系(科)經查證後提供，而有關個人資訊部分，則可由學生自行建立與維護，在資料整合與更新上將與圖資中心密切合作，加強資料的正確性與完整性。

此平台所服務對象除目前本校在學學生外，亦將永續服務畢業校友，除可更拉近校友與母校之間的距離外，更可讓校友透過平台的功能，建置一個從大一開始生涯歷程檔案，讓其個人資訊更臻完備。提供透明公開的學生資訊，讓外界有機會更深入接觸並了解本校學生優點。藉由學生資訊的透明化，產學合作對象、業界等可更了解本校學生特質，因而進用本校學生，並藉此提升學生就業率。願意使用本平台之企業，勢必對於本校學生有著某種程度上的認同與肯定，若輔以更多元且具備參考價值的資訊，相信更可強化企業在選擇優校人才時，能以本校學生為不二人選。

2.使用情形

透過課程及導師的宣導，目前本系使用 e-portfolio 的情形如下表 2-24 所示，未來也將加強宣導 e-portfolio 的優點，讓學生更願意使用本系統來反思自己的學習狀況及累積未來就業的競爭力。

表 2-24 本系 e-portfolio 的使用情形

系科	學制	年級	班別	人數	建置人數	使用人數	有填寫資料的人數	填寫比率
日四技	日間部	一	1	54	54	54	54	100%
日四技	日間部	一	2	58	58	58	58	100%
日四技	日間部	一	3	53	53	53	53	100%
日四技	日間部	二	1	54	54	54	52	96%
日四技	日間部	二	2	53	53	51	49	92%
日四技	日間部	二	3	50	50	50	50	100%
日四技	日間部	三	1	53	53	53	50	94%
日四技	日間部	三	2	50	50	50	49	98%
日四技	日間部	三	3	52	52	52	50	96%
日四技	日間部	四	1	49	49	49	48	98%
日四技	日間部	四	2	50	50	50	50	100%
日四技	日間部	四	3	47	47	47	43	91%
日四技	日間部	四	Z	17	17	17	16	94%

2-3-2 學生的生活輔導機制

1. 新生輔導機制

本系透過新生訓練，由系主任介紹系所環境、師資、設備、課程等讓大一新生對系有基本認識，並輔以系學會迎新相關活動，讓新生可以很快的認識環境並融入本系。

(佐證資料請參閱檔案：檔號 2301)

2. 新生憂鬱篩選

本校諮商輔導工作配合教育部政策、學務工作五大目標「誠信養品德、寬柔利人際、服務兼行善、健康啟活力、創新求發展」及本校學生輔導工作委員會之決議，研擬規劃執行學生心理衛生及輔導活動，推展一級（預防發展）、二級（早期發現早期治療），並配合特殊學生的需要與醫療單位合作推展三級（診斷與治療）工作。

為篩檢高關懷、高危險群學生，以預防個案衍生自我傷害及情緒困擾等問題，針對新生學生舉辦憂鬱講座與「柯氏憂鬱量表」施測，並邀請高關懷、高危險群學生進入諮商晤談體系，有效防止學生自傷、自殺事件之發生。99 學年更針對全體新生學生進行「柯氏憂鬱量表」篩檢，103 學年度起改以「心理衛生健康習慣、健康、生活量表」篩檢。

3. 落實導師制度

本系採終身導師制與一班一職涯師，詳請參照 5.4.3。

2-3-3 提升教學助理之質與量

1. 教學助理任用制度

- (1) 辦法制定：104 年 8 月 24 日 104 學年度第 1 次行政會議通過「致理科技大學教學卓越計畫教學助理課程學習遴選獎勵要點」。**(佐證資料請參閱檔案：檔號 2302)**
- (2) 申請條件：學院核心基礎課程、配合證照考試課程、實作教學並辦理成果發表之課程、大班教學課程(修課人數達 80 人以上)、實施遠距教學課程、其他課程(由教學卓越資源中心依個案認定)。
- (3) 遴選方式：教學助理由授課教師或教學卓越資源中心遴選，凡具本校在學學籍之學士班(大三以上)或碩士班研究生皆得擔任之，但修課學生不得擔任該課程教學助理。
- (4) 工作內容：教學助理之任務為協助教學資料蒐集、一般教學媒體製作、帶領分組討論、實作與協助學生課業及數位教材製作問題指導等。

2. 教學助理之培訓方式

- (1) 舉辦「教學助理培訓研習營」，培養教學助理教材製作與協同教學技能。
- (2) 舉行「教學助理輔導教學演練」，訓練教學助理台風、口才與教學技巧。
- (3) 期初辦理「教學助理制度說明會」。
- (4) 成立「教學助理成長互助會」，建立學長姊制度，凝聚教學助理之向心力，藉由每次聚會，彼此分享交流執行心得，關心協助教學情形，相互支援成長。
- (5) 辦理「教學助理經驗分享與成果發表會」藉以精進教學助理能力。

3.評估教學助理對教師教學成效之具體方法及流程

- (1)期末辦理教學助理教師評量
- (2)考核工作態度、專業素養、工作能力、課堂互動與總體評估教學助理學生評量。
- (3)教學助理須於期中、期末考後一週繳交「教學助理工作紀錄表」，由教學卓越資源中心審核。申請教學助理協助教學授課教師，於期中、期末繳交「教學助理實施成果表」。

4.評估教學助理對學生學習成效之具體方法及流程

- (1)期末辦理教學助理學生評量：教學助理學生評量考核工作態度、專業素養、工作能力、課堂互動與總體評估。
- (2)工作成果評估：申請教學助理協助教學授課教師，須於期中、期末繳交「教學助理實施成果表」。

5.實施成果

101-104 學年度本系實施教學助理的成果統計如表 2-25。

表 2-25 101-104 學年度本系教學助理成果

學年度	教師申請人數	開課班級數
104	6	10
103	20	57
102	12	51
101	14	41

2-3-4 落實師生互動時間(office hour)

學校對於師生互動時間(office hour)之規定如下：（佐證資料請參閱檔案：檔號 2303）

96 學年度起每位專任教師師生互動時間增至每週至少 4 小時，同時要求教師將個人(office hour)時間懸掛於研究室門口，97 學年度起設立師生資源 e 化平台，每位專任教師可將互動資料登錄於個人入口網站。本校教師評鑑辦法中，亦將師生互動時間(office hour)列為教學考評項目之一。