致理科技大學 資訊管理系 104 學年度第 1 學期第 3 次系課程規劃委員會紀錄

開會時間:104年10月1日(星期五)11時10分至13時10分

開會地點:圖書館6樓創新應用服務中心

主 席:曹祥雲 主任

出席人員:林紹胤老師、林政錦老師、王德華老師、林裕淇老師、陳瑛琪

老師、梁家豪職員、葉子萍在校生代表、簡詩育在校生代表

請假人員:林曉雯老師、張慧老師、劉勇麟老師

來賓出席人員: 畢業生代表 劉高冶、畢業生代表 竺佳蓓、畢業生代表

廖晉弘

紀錄:詹佳昌

壹、系辦公室工作報告

無

貳、宣讀前次會議決議執行情形:

提案一

案由:擬訂定本系「致理科技大學 創新設計學院 資訊管理系課程規劃委 員會設置要點草案」,提請討論。

決議:於本次會議通過,按規定提請系務會議審議。

執行情形:依決議事項辦理。

提案二

案由:有關本系教師申請104學年度第2學期遠距教學1案,提請討論。

決議:

- 一、基於利害迴避原則,請曹祥雲老師先行離席,並委請林政錦老師 為代理主席。
- 一、本案通過,請系辦將資料送至數位教學組。

執行情形: 依決議事項辦理。

提案三

案由:擬修正本系「進修部專業課程課綱(本年度 KPI 為 5 門課程)」,提 請討論。

決議:

- 一、於本次會議通過。
- 二、因招生因素,本系進修部自 103 級後開始,新生應修科目表,已修正為業界經驗的傳授,不講究學者理論,課程和日間部相比,課程講授方式有所差異。

執行情形:依決議事項辦理。

參、 主席致詞

感謝各位老師百忙之中,參與本次會議。

肆、 提案討論

提案一

案由:擬修訂本系日四技(104)入學新生應修科目表之部份課程,提請討論。 說明:

- 一、為配合社會發展脈動,強化本系學生就業所需實習技能。
- 二、本系業於104年9月4日取得修課班級全班學生書面確認書。
- 三、本案請各位先進提供寶貴意見。

四、異動對照表,如資料。

決議:於本次會議通過,按規定提請系務會議及院課程會議審議。

提案二

案由:擬修訂本系日四技(103)入學新生應修科目表之部份課程,提請討論。 說明:

- 一、為配合社會發展脈動,強化本系學生就業所需實習技能。
- 二、本系業於104年9月4日取得修課班級全班學生書面確認書。
- 三、本案請各位先進提供寶貴意見。

四、異動對照表,如資料。

決議:於本次會議通過,按規定提請系務會議及院課程會議審議。

提案三

案由:擬修訂本系日四技(102)入學新生應修科目表之部份課程,提請討論。 說明:

- 一、為配合社會發展脈動,強化本系學生就業所需實習技能。
- 二、本系業於104年9月4日取得修課班級全班學生書面確認書。
- 三、本案請各位先進提供寶貴意見。
- 四、異動對照表,如資料。

決議:於本次會議通過,按規定提請系務會議及院課程會議審議。

提案四

案由:擬修訂本系日四技入學新生應修科目表之備註內容,提請討論。

說明:

- 一、配合學校之政策,改制科技大學,將修正法規名稱-致理科技大學 之備註內容。
- 二、本案請各位先進提供寶貴意見。
- 三、異動對照表,如資料。

決議:於本次會議通過,按規定提請系務會議及院課程會議審議。

伍、臨時動議:

陸、散會

附件

日四技(104)入學新生應修科目異動對照表

| 15 01 | | , | 原課程 | | | 修改 | 後課程 | |
|------------|------|------|-----------|--------|------------------|------------------|---------------------|--------|
| 修改學級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名 稱(中 文) | 課程名 稱(英 文) | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 |
| 日 (104) | 新課程 | | | | 產業實習(二) | | 選修/ 4 年級/ 下學期 | 9/40 |

附件

日四技(103)入學新生應修科目異動對照表

| 1/2 01 | | , | 原課程 | | | 修改 | 後課程 | |
|------------|------|------|---------------------|---------|------------------|----------|---------------------|--------|
| 修改入學級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數 /時數 | 課程名 稱(中 文) | 稱(英 | 選課別/ 年級/學期 | 學分數/時數 |
| | 刪除課程 | 產業實習 | 選修/ 4 年級/ 上學期 | 9/40 | X) | <u> </u> | | |
| 日 (103) | 新課程 | | | | 產業實 習(一) | | 選修/ 4 年級/ 上學期 | 9/40 |
| | 新課程 | | | | 產業實習(二) | | 選修/ 4 年級/ 下學期 | 9/40 |

附件

日四技(102)入學新生應修科目異動對照表

| 1/2 01 | | , | 原課程 | | | 修改 | 後課程 | |
|------------|------|------|---------------------|--------|------------------|------------------|---------------------|--------|
| 修改入學級別 | 異動狀況 | 課程名稱 | 選課別/年級/學期 | 學分數/時數 | 課程名 稱(中 文) | 課程名 稱(英 文) | 選課別/ 年級/學期 | 學分數/時數 |
| | 刪除課程 | 產業實習 | 選修/ 4 年級/ 上學期 | 9/40 | | | | |
| 日 (102) | 新課程 | | | | 產業實 習(一) | | 選修/ 4 年級/ 上學期 | 9/40 |
| | 新課程 | | | | 產業實習(二) | | 選修/ 4 年級/ 下學期 | 9/40 |

日四技入學新生應修科目表備註內容異動對照表

| 修改入 | 異 | | 原課程 | | 修改後課程 |
|-------|---------|---|--|---|---------------------------------|
| 學級別 | 動 | 項 | 內容 | 項 | 內容 |
| | 狀 | 目 | | 且 | |
| | 況 | | | | |
| 日 | 備註 | 1 | (3)專業選修課程至少 | 1 | (3)專業選修課程至少_47_學 |
| (104) | 欄 文字 | | _47_學分,其中系訂專業 | | 分,其中系訂專業選修課程至 |
| (104) | 修正 | | 選修課程至少_38_學分 | | 少_38_學分(含學群選修課 |
| | | | (含學群選修課程);專業 | | 程);專業選修學分不含通識 |
| | | | 選修學分不含通識課程學 | | 課程學分。完成修習本校跨領 |
| | | | 分。完成修習本校跨領域 | | 域學分學程者,他系修讀學分 |
| | | | 學分學程者,他系修讀學 | | 列計於專業選修學分方式,應 |
| | | | 分列計於專業選修學分方 | | 依據「 致理科技大學 學分學程 |
| | | | 式,應依據「致理技術學 | | 實施要點」辦理。 |
| | | | 院 學分學程實施要點」辦 | | |
| | /#. ^. | | 理。 | | |
| 日 | 備註欄 | 4 | 本系學生於畢業前,必須 | 4 | 本系學生於畢業前,必須符合 |
| (104) | 文字 | | 符合下列系訂畢業門檻規 | | 下列系訂畢業門檻規範: |
| | 修正 | | 範: (1) 3 11 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 | | (1)通過系訂英語能力檢定, |
| | | | (1)通過系訂英語能力檢 | | 相關規定請參照「致理科技大 |
| | | | 定,相關規定請參照「 致 理技術學院英語能力檢定 | | 學英語能力檢定實施辦法」。 (2)通過系訂畢業門檻考核, |
| | | | 實施辦法」。 | | |
| | | | (2)通過系訂畢業門檻考 | | 個別 |
| | | | 核,相關規定請參照本系 | | 務、多元學習、外語等4個項 |
| | | | 「畢業門檻實施要點完成 | | 目之基本門檻,且獲得總點數 |
| | | | 專業能力、服務、多元學 | | 共15點(含)以上 ₁ ,方能畢 |
| | | | 習、外語等4個項目之基本 | | 業。 |
| | | | 門檻,且獲得總點數共15 | | (3)完成下列其中1個課程模 |
| | | | 點(含)以上」,方能畢業。 | | 組與(1個本校認可之學分學 |
| | | | (3)完成下列其中1個課程 | | 程/就業學程(2者取1)):A. 智 |
| | | | 模組與(1個本校認可之學 | | 慧體驗課程模組(至少應取得 |
| | | | 分學程/就業學程(2者取 | | 該模組選修科目_15_學分,或 |
| | | | 1)):A. 智慧體驗課程模組 | | 其他規範)。B. 電子商務課程 |
| | | | (至少應取得該模組選修 | | 模組(至少應取得該模組選修 |
| | | | 科目_15_學分,或其他規 | | 科目_15_學分,英文檢定應通 |
| | | | 範)。B. 電子商務課程模組 | | 過相當CEF B1等級,應取得資 |

第7頁共13頁

| | <u> </u> | l | (- 1, 10 W W W W W W W | I | 1 a dee 1 de mt 126 ma - 1 4 ar / 11 |
|-------|----------|---|--------------------------|----------|--------------------------------------|
| | | | (至少應取得該模組選修 | | 訊類中高階證照至少1張(指 |
| | | | 科目_15_學分,英文檢定 | | 致理科技大學學生取得證照 |
| | | | 應通過相當CEF B1等級, | | 等級暨獎勵標準表等級A/B/C |
| | | | 應取得資訊類中高階證照 | | 之證照))。C. 資訊安全課程模 |
| | | | 至少1張(指 致理技術學院 | | 組(至少應取得該模組選修科 |
| | | | 學生取得證照等級暨獎勵 | | 目_15_學分,應取得資訊類中 |
| | | | 標準表等級A/B/C之證 | | 高階證照至少1張(指 致理科 |
| | | | 照))。C. 資訊安全課程模 | | 技大學 學生取得證照等級暨 |
| | | | 組(至少應取得該模組選 | | 獎勵標準表等級A/B/C之證 |
| | | | 修科目_15_學分,應取得 | | 照))。 |
| | | | 資訊類中高階證照至少1 | | |
| | | | 張(指 致理技術學院 學生 | | |
| | | | 取得證照等級暨獎勵標準 | | |
| | | | 表等級A/B/C之證照))。 | | |
| 日 | 備註 | 5 | 校外實習為本系必修課 | 5 | 資管校外實習為本系必修課 |
| (104) | 欄 文字 | | 程,本課程可以修習產業 | | 程,本課程可以修習產業實習 |
| (104) | 修正 | | 實習,學生選讀期間,須 | | |
| | | | 完成每週實習心得及期末 | | (一)、產業實習(二)之校外實 |
| | | | 心得報告通過者,得以抵 | | 習,畢業學分至多認列選修 9 |
| | | | 修。本系畢業學分至多認 | | 學分。學生選讀期間,須完成 |
| | | | 抵實習課程(產業實習、資 | | 每週實習心得及期末心得報 |
| | | | 管校外實習)9學分。領有 | | 告(紙本及系統檔),通過者得 |
| | | | 身心障礙手冊之學生、陸 | | |
| | | | 生、外籍生及僑生得申請 | | 以抵修。領有身心障礙手冊之 |
| | | | 抵修資管校外實習必修課 | | 學生、陸生、外籍生及僑生得 |
| | | | 程。 | | 申請免修校外實習必修課程。 |
| 日 | 備註 | 7 | 本系學生於畢業前,須依 | 7 | 本系學生於畢業前,須依「 創 |
| | 欄 文字 | | 「創新設計學群資訊專業 | ' | |
| (104) | 修正 | | 能力認證實施辦法」至少 | | 新設計學院資訊專業能力認 |
| | | | 擇一所列之資訊專業證照 | | 證實施辦法」至少擇一所列之 |
| | | | 通過標準,方能畢業。 | | 資訊專業證照通過標準,方能 |
| | | | | | 畢業。 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | 備註 | 1 | (3)專業選修課程至少 | | (3)專業選修課程至少41_ |
|-------|----------|---|--|---|------------------------|
| 日 | 欄 | 1 | (5) 寻求送修 咻柱王/ 41_學分,其中系訂專 | 1 | 學分,其中系訂專業選修課程 |
| (103) | 文字 修正 | | 業選修課程至少33_學 | | 至少33_學分(含學群選修課 |
| | 18-15 | | 未送修課程主少33_字 分(含學群選修課程) ; 專 | | 主ノ35_字別(含字) 送修課 |
| | | | | | |
| | | | 業選修學分不含通識課程 | | 課程學分。完成修習本校跨領 |
| | | | 學分。完成修習本校跨領 | | 域學分學程者,他系修讀學分 |
| | | | 域學分學程者,他系修讀 | | 列計於專業選修學分方式,應 |
| | | | 學分列計於專業選修學分 | | 依據「致理科技大學學分學程 |
| | | | 方式,應依據「致理技術 | | 實施要點」辦理。 |
| | | | 學院學分學程實施要點」 | | |
| | 備註 | 4 | 辨理。 | | 上之份,以田业之,以石林人 |
| 日 | 欄 | 4 | 本系學生於畢業前,必須 | 4 | 本系學生於畢業前,必須符合 |
| (103) | 文字 | | 符合下列系訂畢業門檻規 | | 下列系訂畢業門檻規範: |
| | 修正 | | 範: | | (1)通過系訂英語能力檢定,相 |
| | | | (1)通過系訂英語能力檢 | | 關規定請參照 「致理科技大 |
| | | | 定,相關規定請參照「致 | | 學英語能力檢定實施辦法」。 |
| | | | 理技術學院 英語能力檢定 | | (2)通過系訂畢業門檻考核,相 |
| | | | 實施辦法」。 | | 關規定請參照本系「畢業門檻」 |
| | | | (2)通過系訂畢業門檻考 | | 實施要點完成專業能力、服 |
| | | | 核,相關規定請參照本系 | | 務、多元學習、外語等4個項 |
| | | | 「畢業門檻實施要點完成 + * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | | 目之基本門檻,且獲得總點數 |
| | | | 專業能力、服務、多元學 | | 共15點(含)以上」,方能畢業。 |
| | | | 習、外語等4個項目之基本 | | (3)完成下列其中1個課程模組 |
| | | | 門檻,且獲得總點數共15 | | 與(本校任一跨領域學分學程/ |
| | | | 點(含)以上」,方能畢業。。 | | 就業學程(2者取1)): |
| | | | (3)完成下列其中1個課程 | | A.資訊整合技術課程模組(至 |
| | | | 模組與(本校任一跨領域學 | | 少應取得該模組選修科目 |
| | | | 分學程/就業學程(2者取 | | 15_ 學分,或其他規範)。 |
| | | | 1)): | | B.企業營運管理課程模組(至 |
| | | | A.資訊整合技術課程模組 | | 少應取得該模組選修科目 |
| | | | (至少應取得該模組選修 | | _15_學分,英文檢定應通過相 |
| | | | 科目_15_學分,或其他規 | | 當CEF B1等級,應取得資訊 |
| | | | 範)。 | | 類中高階證照至少1張(指 致理 |
| | | | B.企業營運管理課程模組 | | 科技大學學生取得證照等級 |
| | | | (至少應取得該模組選修 | | 暨獎勵標準表等級A/B/C之證 |
| | | | 科目_15_學分,英文檢定 | | 照))。 |
| | | | 應通過相當CEF B1等 | | C.網路資安管理課程模組(至 |
| | | | 級,應取得資訊類中高階 | | 少應取得該模組選修科目 |
| | | | 證照至少1張(指 致理技術 | | _15_學分,應取得資訊類中高 |
| | | | 學院學生取得證照等級暨 | | 階證照至少1張(指 致理科技大 |

| | | | 獎 勵標準表等級A/B/C之 | | 學學生取得證照等級暨獎勵 |
|-------|----------|----------|---|---|---|
| | | | 證照))。 | | 標準表等級A/B/C之證照))。 |
| | | | C.網路資安管理課程模組 | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| | | | (至少應取得該模組選修 | | |
| | | | 科目_15_學分,應取得資 | | |
| | | | 訊類中高階證照至少1張 | | |
| | | | (指 致理技術學院 學生取得 | | |
| | | | 證照等級暨獎勵標準表等 | | |
| | | | 級A/B/C之證照))。 | | |
| 日 | 備註 欄 | 5 | 資管校外實習為本系必修 | 5 | 資管校外實習為本系必修課 |
| (103) | 文字 | | 課程,本課程可以修習產 | | 程,本課程可以修習產業實習 |
| (100) | 修正 | | 業實習,學生選讀期間, | | (一)、產業實習(二)之校外實 |
| | | | 須完成每週實習心得及期 | | |
| | | | 未心得報告,通過者得以 | | 習,畢業學分至多認列選修 9 |
| | | | 抵修。本系畢業學分至多 | | 學分。學生選讀期間,須完成 |
| | | | 認抵實習課程(產業實習、 | | 每週實習心得及期末心得報 |
| | | | 資管校外實習)9學分·領有 身心障礙手冊之學生、陸 | | 告(紙本及系統檔),通過者得 |
| | | | 生、外籍生及僑生得申請 | | 以抵修。領有身心障礙手册之 |
| | | | 抵修資管校外實習必修課 | | 學生、陸生、外籍生及僑生得 |
| | | | 程。 | | |
| _ | 備註 | 7 | 本系學生於畢業前,須依 | _ | 申請免修校外實習必修課程。 |
| 日 | 欄 | ' | 「創新設計學群資訊專業 | 7 | 本系學生於畢業前,須依「 創 |
| (103) | 文字 修正 | | 能力認證實施辦法」至少 | | 新設計學院 資訊專業能力認 |
| | ,,, | | 擇一所列之資訊專業證照 | | 證實施辦法」至少擇一所列之 |
| | | | 通過標準,方能畢業。 | | 資訊專業證照通過標準,方能 |
| | | | | | 畢業。 |
| | | | | | 1 20 |
| 日 | 備註 | 5 | 本系學生必須於畢業前取 | 5 | 本系學生必須於畢業前取得 |
| | 欄 文字 | | 得通過本系規定之英語能 | | 通過本系規定之英語能力檢 |
| (102) | 修正 | | 力檢定證明文件;凡未能 | | 定證明文件;凡未能於四技四 |
| | | | 於四技四年級上學期正式 | | 年級上學期正式上課前通過 |
| | | | 上課前通過英語能力檢定 | | 英語能力檢定者,以及在本校 |
| | | | 者,以及在本校修業期間 | | 修業期間未曾報考過本校認 |
| | | | 未曾報考過本校認可之校 | | 可之校外或校園專案任一英 |
| | | | 外或校園專案任一英語能 | | 語能力檢定考試者,皆需修習 |
| | | | 力檢定考試者,皆需修習 | | 上學期開設之「語言測驗輔助 |
| | | | 上學期開設之「語言測驗 | | 教學」輔導課程(上課時段為 |
| | | | 輔助教學」輔導課程(上 | | 每學期星期五下午或晚上,課 |

| ı | | 1 | | |
|---------|---|--------------------------|---|-----------------------|
| | | 課時段為每學期星期五下 | | 程總時數為72小時),修讀期 |
| | | 午或晚上,課程總時數為 | | 間必須再次報考校外或校園 |
| | | 72小時),修讀期間必須再 | | 專案英語能力檢定考試,並且 |
| | | 次報考校外或校園專案英 | | 取得成績證明後,方可視同通 |
| | | 語能力檢定考試,並且取 | | 過「英語能力檢定」, 取得畢 |
| | | 得成績證明後,方可視同 | | 業資格之一。相關規定請參照 |
| | | 通過「英語能力檢定」,取 | | 「 致理科技大學 英語能力檢 |
| | | 得畢業資格之一。相關規 | | 定實施辦法」。 |
| | | 定請參照「致理技術學院 | | |
| | | 英語能力檢定實施辦法」。 | | |
| 備註 | 6 | 本系學生於畢業前,須依 | 6 | 本系學生於畢業前,須依「 創 |
| 欄 文字 | | 「創新設計學群資訊專業 | Ü | |
| 修正 | | 能力認證實施辦法」至少 | | 新設計學院資訊專業能力認 |
| | | 擇一所列之資訊專業證照 | | 證實施辦法」至少擇一所列之 |
| | | 通過標準,方能畢業。 | | 資訊專業證照通過標準,方能 |
| | | | | 畢業。 |
| | | | | , |
| 備註 | 7 | 資管校外實習為本系必修 | 7 | 姿 |
| 欄 | ' | 課程,本課程可以修習產 | 1 | 資管校外實習為本系必修課 |
| 文字 | | 業實習,學生選讀期間, | | 程,本課程可以修習產業實習 |
| 修正 | | 須完成每週實習心得及期 | | (一)、產業實習(二)之校外實 |
| | | 未心得報告通過者,得以 | | 習,畢業學分至多認列選修 9 |
| | | 抵修。本系畢業學分至多 | | 學分。學生選讀期間,須完成 |
| | | 認抵實習課程(產業實習、 | | |
| | | 資管校外實習)9學分。領有 | | 每週實習心得及期末心得報 |
| | | 身心障礙手冊之學生、陸 | | 告(紙本及系統檔),通過者得 |
| | | 生、外籍生及僑生得申請 | | 以抵修。領有身心障礙手册之 |
| | | 抵修資管校外實習 | | 學生、陸生、外籍生及僑生得 |
| | | 必修課程。 | | 申請免修校外實習必修課程。 |
| | | | | 下明无沙仪刀具百少沙环径。 |

| | nt | | | 1 | |
|-------|---------|----|--|----|----------------------|
| | 備註 欄 | 10 | 本系學生於畢業前應至少 | 10 | 本系學生於畢業前應至少完 |
| | 文字 | | 完成下列其中1個課程模組與(1個本校認可之學分 | | 成下列其中1個課程模組與(1 |
| | 修正 | | 學程/就業學程(2者取1)): | | 個本校認可之學分學程/就業 |
| | | | (1)★資訊整合技術課程模 | | 學程(2 者取 1)):(1)★資訊整 |
| | | | 組(至少應取得該模組選 | | 合技術課程模組(至少應取得 |
| | | | 修 科目15學分)。(2)■企 | | 該模組選修 科目 15 學分)。 |
| | | | 業營運管理課程模組(至 | | (2)■企業營運管理課程模組 |
| | | | 少應取得該模組選修科目 | | |
| | | | 15學分,英文檢定應通過 | | (至少應取得該模組選修科 |
| | | | 相當CEF B1等級,應取得 資訊類中高階證照至少1 | | 目 15 學分,英文檢定應通過 |
| | | | 張(指 致理技術學院 學生取 | | 相當 CEF B1 等級,應取得資 |
| | | | 得證照等級暨獎勵標準表 | | 訊類中高階證照至少1張(指 |
| | | | 等級A/B/C之證照))。(3) | | 致理科技大學 學生取得證照 |
| | | | ●網路資安管理課程模組 | | 等級暨獎勵標準表等級 A/B/C |
| | | | (至少應取得該模組選修 | | 之證照))。(3)●網路資安管理 |
| | | | 科目15學分,應取得資訊 | | 課程模組(至少應取得該模組 |
| | | | 類中高階證照至少1張(指 致理技術學院 學生取得證 | | 選修科目 15 學分,應取得資 |
| | | | 照等級暨獎勵標準表等級 | | 訊類中高階證照至少1張(指 |
| | | | A/B/C之證照))。 | | 致理科技大學 學生取得證照 |
| | | | | | 等級暨獎勵標準表等級 A/B/C |
| | | | | | 之證照))。 |
| 日 | 備註欄 | 5 | 本系學生必須於畢業前取 | 5 | 本系學生必須於畢業前取得 |
| (101) | 文字 | | 得通過本系規定之英語能 | | 通過本系規定之英語能力檢 |
| | 修正 | | 力檢定證明文件; 凡未能 | | 定證明文件;凡未能於四技四 |
| | | | 上課前通過英語能力檢定 | | 年級上學期正式上課前通過 |
| | | | 者,以及在本校修業期間 | | 英語能力檢定者,以及在本校 |
| | | | 未曾報考過本校認可之校 | | 修業期間未曾報考過本校認 |
| | | | 外或校園專案任一英語能 | | 可之校外或校園專案任一英 |
| | | | 力檢定考試者,皆需修習 | | |
| | | | 上學期開設之「語言測驗 | | 語能力檢定考試者,皆需修習 |
| | | | 輔助教學」輔導課程(上 課時段為每學期星期五下 | | 上學期開設之「語言測驗輔助 |
| | | | | | 教學」輔導課程(上課時段為 |
| | | | 72小時),修讀期間必須再 | | 每學期星期五下午或晚上,課 |
| | | | 次報考校外或校園專案英 | | 程總時數為72小時),修讀期 |
| | | | | | |

| | | | 7 1 1 1 4 4 4 1 V 7 7 | | |
|-------|------|---|-----------------------|---|-----------------------|
| | | | 語能力檢定考試,並且取 | | 間必須再次報考校外或校園 |
| | | | 得成績證明後,方可視同 | | 專案英語能力檢定考試,並且 |
| | | | 通過「英語能力檢定」,取 | | |
| | | | 得畢業資格之一。相關規 | | 取得成績證明後,方可視同通 |
| | | | 定請參照「致理技術學院 | | 過「英語能力檢定」,取得畢 |
| | | | 英語能力檢定實施辦法」。 | | 業資格之一。相關規定請參照 |
| | | | | | 「 致理科技大學 英語能力檢 |
| | | | | | 定實施辦法」。 |
| 日 | 備註欄 | 6 | 本系學生於畢業前,須依 | 6 | 本系學生於畢業前,須依「 創 |
| (101) | Joid | | 「創新設計學群資訊專業 | | 新設計學院 資訊專業能力認 |
| | | | 能力認證實施辦法」至少 | | 数审状 做计 五小摆 _ K 到之 |
| | | | 擇一所列之資訊專業證照 | | 證實施辦法」至少擇一所列之 |
| | | | 通過標準,方能畢業。 | | 資訊專業證照通過標準,方能 |
| | | | | | 畢業。 |