

致理科技大學 資訊管理系
104 學年度第 2 學期第 5 次系教評委員會會議紀錄

開會時間：105 年 7 月 12 日（星期二）10 時至 11 點

開會地點：圖書館大樓六樓創新應用服務中心

主 席：曹祥雲 主任

出席人員：林紹胤老師、張慧老師、林政錦老師、陳文雄老師、王嫻惠老師

請假人員：陳瑛琪老師

記錄：詹佳昌

壹、宣讀前次會議決議執行情形：

提案一

案由：本系專任教師-教師評鑑 1 案，提請討論。

決議：照案通過，並將此案移送院教評委員會及人事室處理。

執行事項：已完成該提案。

提案二

案由：有關調查與規劃本系教師進行產業研習或研究調查 1 案，提請討論。

決議：照案通過，並將此案移送研發處處理。

執行事項：目前呂崇富老師 105 學年度產業研習、曲莉莉老師申請 105 學年度研究調查。

提案三

案由：105 學年度第 1 學期兼任教師續聘 1 案，提請討論。

決議：照案通過，並將此案移送院教評委員會及人事室處理。。

執行事項：已完成該提案。

提案四

案由：105 學年度第 1 學期兼任教師新聘 1 案，提請討論。

決議：照案通過，並將此案移送院教評委員會及人事室處理。

執行事項：已完成該提案。

提案五

案由：有關本系教師申請國內、外專利獎助 1 案，提請討論。

決議：照案通過，並將此案移送院教評委員會處理。

執行事項：已完成該提案。

提案六

案由：有關本系教師申請「105 年度上半年教育部整體發展獎勵補助經費－教師改進教學獎勵」補助 1 案，提請討論。

決議：本次提案通過，並將資料送至教學發展中心辦理。

執行事項：已完成該提案。

提案七

案由：有關本系教師申請「104 學年度『教學卓越、優良及輔導競賽績優教師』」1 案，提請討論。

決議：本次提案通過，並將資料送至教學發展中心辦理。

執行情形：已完成該提案。

貳、主席致詞

感謝各位委員參與此次會議。

參、提案討論

提案一

案由：本系新聘專案教師 1 案，提請討論。

說明：

- 一、依據 105 年 7 月 1 日召開 105 學年度第 1 學期專案教師初審會議辦理。
- 二、梁家豪技師 5、6、7、8、11、12 月至今，辦理 1. 全校性資訊類證照檢定統籌，並於 2. 假日配合各系辦理證照業務考試推廣及協助技能檢定中心辦理全國性勞動部會技術士技能檢定術科考場事務，3. 並協助創新設計學院電腦教室維護管理、規劃及建置環境新系統設定 6 間等，本身業務繁重無法協助行政事務。
- 三、詹佳昌系祕書到職至今，1. 協助院務活動及 2. 辦理系務活動、3. 本系行政事務，及 4. 執行子計畫 4-6 教學卓越計畫及 5. 教學卓越各分項活動、6. 勞動部 105 年度失業者職業訓練-電子商務行銷創業班(撰寫、執行、

結案)、7. 教育部 105 年教育部資通訊軟體創新人才推升計畫(撰寫、活動、執行、結案)及 8. 證照輔導班前置作業活動規劃、9. 實習廠商拜訪及洽談合作、10. 辦理教育部落實學生校外實習計畫統籌窗口與經費控管、11. 協助就業輔導活動辦理及企業實習相關業務辦理、12. 招生推廣、13. 帶領學生參與競賽、14. 本系畢業門檻抵免 4 大作業、15. 大三日夜間部畢業專題執行。

四、國際化指標為創新設計學院弱項之一。因此，本系詹佳昌職員代表創新設計學院三系(多設系、商管系、資管系)預計執行 105 學年度教育部國際交流合作計畫，與馬來西亞檳城州公司實施產學合作、及企業實習交流，並與駐台馬來西亞友誼及貿易中心洽談合作，該計畫執行須費心思，以達成創新設計學院國際化交流指標。因此，系辦公室行政業務部分須有同仁處理。

五、懇請 鈞長量解本系祕書/技師，上班體力已無法負荷，工作業務繁重，並擬請 鈞長同意，請人事室協助將此專案教師 2 名支援本系行政事務。

六、本系專案教師名單共 4 位教師，錄取 2 名，經會議建議初審名單，如附件 1。

決議：

一、照案通過，本系經投票表決 1. 吳亦超、2. 蔡文隆(採用 4 點量表：1 代表同意，4 代表不同意)。

二、依本校學進用專案教師實施要點第 12 條規定，請人事室協助將此專案教師 2 名支援本系行政事務，以減輕本系業務之繁重壓力。

三、此案移送院教評委員會及人事室處理。

參、臨時動議：

肆、散會

蔡文隆 ²	蕭文豪 ⁴	吳亦超 ¹	顏逸楓 ³
2	4	3	1
2	3	1	4
2	4	1	3
1	3	2	4
3	4	1	2
10	18	8	14 = 50