學生校外實習心得報告格式規定

1. 請於**產業實習(暑)**(**8月底前繳交)、實務實習(12月底前繳交)、產業實習(5月初前繳交)**，**繳交校外實習心得報告給指導老師審閱並簽名，並交給系辦備查及上傳成績。**
2. 依系上規定交件時間內繳至系辦公室，且為了確保實習報告品質，同學須於撰寫實習心得報告完後，請自行將報告送去給指導老師至實習就業e化平台查看)簽名，實習報告繳交份數一份，並於報告內容附上以下列表。
3. 實習就業e化平台格式：字體為標楷體16大小，每段落第一行需縮排兩字元。
4. 實習心得報告，若未依規定格式製作者，則將退件請同學重新製作。
5. 心得字數：三千字以上【只計算第三項「實習心得」(一)~(四)字數。】
6. 各項次大標題，需為每頁開頭(EX:第五頁開頭為 一、前言)請參考【報告書格式範例】
7. 各附件為一份，且業師指導紀錄表要給主管簽名。
8. 版面格式
9. 請用word 2007以上版本編排，並用A4白紙大小21.0cmｘ29.7cm撰寫。
10. 文章請用單行間距、縱向橫式書寫，左右邊對齊，並註明頁碼(置中)。
11. 版面設定為上、下、右邊界各為2cm，左邊界各為3cm。
12. 封面格式部分
13. 封面、同意書勿標示頁碼。
14. 報告正文部分
    * 1. 報告內容以中文或英文型式均可。其基本的格式為：A4 紙張(21.0cmｘ29.7cm撰寫)，邊界上下及右邊界各留2cm，左邊界留3cm。
      2. 字體之規定如下：中文一律用標楷體，英文用Times New Roman。各章標題用20字型(置左)，各節標題用14字型(靠左)，其餘本文內容文字為12字型(左右對齊)，若有圖表說明亦為12字型，內文行距為單行間距，各段落間空一行，首段要縮排2字元。
      3. 標題：大小標題以一、（一）、1.、(1)為序，標題與標題要空一行，同時每段內文須空一行，且不同大小標題要縮排2字元，做階層式排列。
      4. 所有圖表(含照片)均請附說明，並加表1、表2 或圖1、圖2 之序號，表序說明置於表格上方，圖序說明置於圖下方，圖表與前後內容間格為一行。
      5. 業師指導紀錄表照片檔請一張A4最少4張、最多貼6張照片，並於照片檔詳加說明。
      6. 頁碼編寫：目錄(置中)用羅馬字I 標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央，目錄要符號加數字。
15. 實習心得報告撰寫內容，請詳目錄。
16. 此檔案為範例，務必要將不必要字元刪除(如標楷；字型30;置中；單行間距)，並修改後詳細查閱後再繳交。
17. 工作週誌及業師指導紀錄須請主管簽名或蓋章。

致 理 科 技 大 學

（標楷；字型30;置中；單行間距）

資 訊 管 理 系

（標楷；字型26;置中；單行間距）

學生校外實習報告

（標楷；字型26;置中；單行間距）

學期：○學年度第○學期（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

班級：日間部資管四A（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

學號：（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

姓名：（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

課程名稱：（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

實習單位：（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

實習期間：○年○月○日至○年○月○日（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

指導老師：（標楷；字型18;置左；固定行高25pt）

致理科技大學

資訊管理系

學生校外實習報告 提交同意書

班級：（標楷；字型14;置左；固定行高20pt）

學號：（標楷；字型14;置左；固定行高20pt）

姓名：（標楷；字型14;置左；固定行高20pt）

實習單位：（標楷；字型14;置左；固定行高20pt）

實習期間：○年○月○日至○年○月○日（標楷；字型14;置左；固定行高20pt）

**茲 同意 同學提交 學年度第 學期 課程實習報告。**

此致 致理科技大學資訊管理系

指導老師簽名：

日 期： 年 月 日

目 錄

（標楷；字型22;置中）

(以下項目皆要有符號加頁碼，請自行設定)

* + - 1. 前言
  1. 參加實習動機及目的
  2. 實習事前相關準備
     + 1. 實習工作介紹

1. 實習單位簡介
2. 實習單位組織介紹
3. 實習單位工作安排之規劃說明
   * + 1. 實習心得
4. 工作內容
5. 工作感想(如學習經驗)
6. 實習前與實習後之期待
7. 綜合實習心得
   * + 1. 建議事項
   1. 對實習單位建議
   2. 對學校或系建議
   3. 對學弟妹建議
      * 1. 實習相關表單與附件(如相關實習表單、實習照片、實習工作相關之表單)

附件1 致理科技大學 學生校外(學生專業)校外實習評估表(由系辦附此附錄，但目錄要有此項目)

附件2 致理科技大學 學生校外(學生專業)校外實習合約書(影本) (由系辦附此附錄，但目錄要有此項目)

附件3 致理科技大學 業師指導(學生校外實習)紀錄表

附件4 致理科技大學校外實習學生工作週誌(每週)

附件5 致理科技大學校外實習學生成績考評表【實習單位主管用】(由系辦附此附錄，但目錄要有此項目)

附件6 致理科技大學校外實習課程－教師訪視紀錄(由系辦附此附錄，但目錄要有此項目)

附件7 致理科技大學校外實習學生成績考評表【教師用】(由系辦附此附錄，但目錄 要有此項目)

以此類推……

* + - 1. 參考資料