**致理科技大學**

**資訊管理系專題報告報告編排規範**

1. **專題報告書基本格式**
2. **紙張格式**

一律採用A4（21cm\*29.7cm）直式紙張，採由左至右的撰寫方式。

1. **邊界設定**

**上側與右側邊界為2.5cm，下邊界為2.75cm，故左側邊界為3.5cm**以供裝訂用。

1. **字型**
2. 專題報告的文體為**「標楷體」**；英文、阿拉伯數字與符號等，則應使用**「Times New Rowan」**字型。
3. **論文封面中英文題目使用24號粗體，【各頁章標題】為20號粗體（如目錄、摘要等）並置中對齊**。【專題正文】**章標題為18號粗體並置中對齊**，其餘標題左右對齊，節標題則14號粗體，小節等標題為12號粗體，正文圖表索引為10字號，其餘內文則為12號標準樣式。
4. **段落格式**
5. **專題報告須「左右對齊」，段落行距設定為「單行間距」**。
6. 中英文字內文句首以**段落句首縮排2字元**為原則。
7. 各頁章標題、專題正文標題為置中對齊，其餘各小節、段落標題為左右對齊。
8. **頁碼**
9. 頁碼應設定於頁面下側距邊界至少1.75cm處，字體大小為10號與「Times New Rowan」字型。
10. 報告前置資料頁碼應採用小寫羅馬數字編碼（如i、ii、ii）；報告本文頁碼則應採阿拉伯數字編碼，起始頁為1（如1、2、3）。

3.5cm

裝訂修邊

2.5cm

2.5cm

x 17.5cm

以上

2.75cm

邊界

1. **本系專題報告研究基本結構**

以下專題報告書基本結構分為前置資料、正文及參考資料各主要架構，均應以新頁開始，規格排序如下：

**期末發表繳交資料**

論文封面（不含側面書背頁）

目錄

圖目錄

期末發表

表目錄

專題報告正文

參考資料

**繳交期末正式報告書**

論文封面（另含側面書背頁）

學士學位考試委員會審定書

授權書

中文摘要

一、前置資料

ABSTRACT（英文摘要）

誌謝

目錄

圖目錄

表目錄

二、專題報告正文

參考文獻

三、參考資料

附錄**(系統操作手冊或專題執行計畫表)**

符號（公式）說明（視需要附加）

1. **前置資料**
2. **封面頁**

**封面頁必須附上學校與系所名稱、專題報告題目、學生姓名與學號、指導教授姓名、專題報告完成學年度等資料。**

1. **書背頁**

書背頁應**包含**學校名稱、系所名稱、學位名稱、論文報告名稱、作者姓名、指導教授姓名及專題報告**完成**學年度。**裝訂時封面與書背頁之間加一頁空白頁**。

1. **畢業專題審定書**

**專題報告**通過口試委員會審定，審定書須經由口試委員、指導教授及系主任簽名後，附在定稿專題報告書背頁之後，**專題報告審定書不加頁碼**。

1. **授權書**

學生須自行列印出**專題報告書**電子檔案後，並**請同學、指導老師親筆簽名**，**專題報告審定書不加頁碼**。

1. **摘要**
2. 此頁須以**「摘要」作為大標題**，**字體大小為20號粗體，內文字體為12號標準樣式**。
3. 專題報告摘要宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等；或具評論與理性文章，如分析主題、目的及架構、資料來源等，加以具體敘述。
4. 摘要內容句首須縮排2字元，約500內字或原則上以一頁打為原則；英文摘要（ABSTRACT）**句首須為以大寫為準**。
5. **誌謝**
6. 此頁須以**「誌謝」作為大標題，字體大小為20號粗體，內文字體為12號標準樣式**。
7. **標題與內文空兩行，誌謝詞之文字縮排2字元**。
8. 誌謝文與研究報告的主體並無直接的關係，除不願表明身份或有保密需求外，應表達對各研究提供協助與指導的個人或單位表達謝忱。
9. **目錄**
10. 此頁須以**「目錄」作為大標題，字體大小為20號粗體，內文字體為12號標準樣式**。
11. 專題報告的從摘要至專題報告本文之章節名稱，依文章論述的次序排列，目錄中記載其頁數。
12. **報告本文中之各章節標題則應置左，同時以虛線標定所屬頁碼，頁碼靠右對齊**。
13. **圖表目錄**
14. 此頁須以**「圖目錄」與「表目錄」作為大標題，字體大小為20號粗體，內文字體為12號標準樣式**。
15. 圖表索引按章節編號。如**第壹章緒論**之第1張圖表則以1-1為編號，第貳章的第三圖表則以2-3為編號。
16. **若全文圖表的數量為三個以內（含三個），則可省略圖表目錄**。
17. **專題報告正文**
18. **正文基本格式**
19. 正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
20. 正文文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。
21. 正文頁碼啟始頁為數字1，每頁須設定頁碼，**字體大小為10號且為「Times New Rowan」字型**。
22. **正文內容有引用他人著作或文章**，須在專題報告書正文內，提到的發表人或文章後，括號附註作者或單位與發表西元年，如**（發表作者或單位，西元年）**。
23. **各章與各節**
24. **各章與第一節之間無須段行，各章間與空兩行，各節與小節之間須空一行**。
25. **各章標題置中對齊**，其餘各節、小節等標題為左右對齊。
26. 正文中各階層章節與細節之編號，及編號後所需字元，可依次為五個階層如下表4-1(前後須空一個段落)，各點外的項目符號需統一。

**表4-1各章節階層**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 章 | 節 | 小節 | 小段 | 各點 |
| 1、章節編號標示 | 1. | 1.1 | 1.1.1 | 1.1.1.1 | (1) |
| **2、章節編號標示****(本次用這個)** | 第壹章 | 第一節 | 一、 | (一) | 1. |
| 3、章節編號接字元 | 空白 | 空白 | 、 | 、 | 、 |

**資料來源：行政院主計處(2017)**

1. **圖表索引**
2. 圖表索引須按章節依次編號，同時賦予適當的標題，且不得重複。（如第壹章的第1張圖為圖1-1，第貳章的第3表圖為表2-3）。
3. **圖表索引字型大小為12號，並置中對齊，資料來源字型大小為10號靠左對齊。**
4. **圖索引須放置於圖下方；表索引標題放置於圖上方。**
5. 若圖表是引用他人著作，須括號附註作者或單位與發表西元年，如（發表作者或單位，西元年）。
6. 圖或表之標題長度以不超過該圖表。

圖4-1每季累計金額

資料來源：作者，參考文章標題，西元年

1. 圖表位置須放置於當頁的中央位置（水平置中），且與上下文或其他圖表各段一行。
2. 圖表的大小，以不超出正文邊界大小為宜。
3. 若該頁不足空間容置圖表，可移置下一頁。圖表較一頁專題報告書大，以編排專題報告書最後一頁，並利用括號備註說明附件頁的圖表。
4. **參考資料**
5. 參考文獻

**畢業專題**本文結束後，應以新頁開始參考文獻的列載。參考文獻是篇尾部份最重要且不可缺少的部份，其目的在使讀者可依據參考文獻之紀載而追循獲得。**本規範書參考 APA「美國心理學會」（American Psychological Association）一般性規範而制訂**，其文獻資料簡略格式說明與範例如：

1. 參考文獻分為「中文部分、英文部分、網頁訊息」三項節。
2. 參考文獻資料內文段落格式為凸排2字元。
3. 若是網路上的參考文獻，網址前需要加上「擷取自」。
4. **參考文獻格式**

針對各文獻參考資料採用的不同格式，其格式如下：

1. 期刊專刊
2. 中英文格式：作者（西元年），文章名稱，期刊名稱，期別，頁碼。
3. 參考資料：王文基（2007）,樂生院拆遷爭議與STS【社論】，科技、醫療與社會，5，5-8頁。
4. 網路格式：作者（西元年），文章名稱，雜誌名稱，期別，頁碼，擷取自網址。
5. 參考資料：盧蘇偉（2010）寫在學測放榜後，什麼才是贏？康健雜誌，128，擷取自http://www.commonhealth.com.tw。
6. 書籍、參考工具書
7. 中英文格式：作者（西元年），書名，出版地點：出版商。
8. 參考資料：林文達（1992），教育行政學，臺北市：三民。
9. 網路格式：作者（西元年），書名，擷取自網址。
10. 參考資料：關信平（2004），社會政策概論，擷取自http://tmue.lib.apabi.com/List.asp?lang=big5（紙本，可視實際情形加註版別）。
11. 翻譯書格式
12. 中英文格式：譯者（譯）（譯本出版西元年），書名（原作者：姓名），譯本出版地點：譯本出版商，（原著出版年：西元年）。
13. 參考資料：吳美麗（譯）（1998），管理其實很Easy（原作者：M.H.McCormack），臺北市：天下文化，（原著出版年：1996）。
14. 會議專刊或專題研討會論文
15. 中英文格式：發表者（西元年○月），發表論文篇名，研究會名與主辦單位名，地名。
16. 參考資料：張芬芬（1995年4月），教育實習專業理論模式的探討，論文發表於臺北市立師範 學院主辦之教師社會化師資培育專業化研討會，臺北市。（已出版之會議專刊文章依性質分別用。一般書籍或期刊格式；未出版之論文、論文張貼等，依據以下格式處理。）
17. 學位論文
18. 中英文格式：作者（西元年），論文名稱，學校科系學位名稱。
19. 參考資料：朱炳燁（2014）以低耗電藍牙裝置之訊號強度為基礎的室內定位方法設計與分析,國立台北科技大學資訊管理研究所碩士學位論文。
20. 網路格式：作者（西元年），論文名稱，學校科系學位名稱，擷取自網址。
21. 書籍、媒材或文章之評論
22. 中英文格式：評論者（西元年），評論標題【評論書名，本書作者著】，期刊名稱，期別，頁碼。
23. 參考資料：賴沅暉（2007），專書評論【評論政策弔詭：政治決策的藝術，D. Stone 著、朱道凱譯】，公共行政學報，25，119-129頁。
24. 網路格式：評論者（西元年月日），評論標題【評論書名，本書作者著】，擷取自網址。
25. 參考資料：賴沅暉（2007/05/09），專書評論【評論政策弔詭：政治決策的藝術，D. Stone 著、朱道凱譯】，擷取自http://socio.com.tw/forum/viewtopic.php?t=1616。
26. 中文專利格式
27. 中英文格式：申請人（西元年），專利編號，專利授予單位。
28. 參考資料：參考資料：葉特股份有限公司（2009），D136087，臺北市：經濟部智慧財產局。
29. 中文法令規範
30. 中英文格式：法律行稱（西元年○○月○○日）。
31. 法律行稱（西元年○○月○○日），擷取自網址。
32. 參考資料：師資培育法（2005年12月18日）。
33. **附錄**

對研究論文有重要參考價值，但因過於冗長或與本文的關聯性不高等原因，不適合放在專題報告書正文中的文件，如演算法的詳細步驟、訪談計畫、問卷、電腦程式、統計分析報表等，應以附件方式呈現。

1. 附錄以一、二… 中文數字賦予編號，且給予適當標題，但僅有一個附錄可不須編號及標題。
2. 附錄標題使用20號粗標楷體置於版面上方置中，並於標題下方空一行（單行間距）後置入附錄內容。
3. 附錄內容置於「實務專題研究報告書範例」中，請同學按照此格式撰寫。
4. **符號（公式）說明**

若論文中使用許多數學公式、符號、專有名詞、或字首縮寫詞等，為使讀者方便參照，應以附錄方式彙編記載與說明，並以「符號說明」、「公式彙編」、「字首縮寫詞彙編」等為標題，標題字體與大小與附錄同。