

致理科技大學 資訊管理系 提升學生實作能力實施時程規劃表

時程：106 年 11 月 29 日製定

107 年 01 月 16 日 106 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正

規劃時程	實施期間	工作項目	作業說明
一下	當年 6 月	繳交師徒制分組名單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組應先自行確認師徒制名稱、組員及指導老師名單 2. 各組應於 6 月 30 日前繳交申請書紙本文件及電子檔至系辦公室。
二上	當年 8 月至 11 月	完成並繳交 4 項文件： <ol style="list-style-type: none"> 1. 師徒制會議資料 2. 校內(外)師資授課課程表 3. 專題指導紀錄表 4. 師徒制會議佐證相片資料夾 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組師徒制會議紀錄時程：應紀錄 9 月 1 日與 10 月 15 日期間之會議紀錄 2. 會議次數與總時間：累計 5 小時以上(每次至少 1 小時)，次數不限。 3. 各組組長應在老師指導下與組員分工完成各工作項目應產出之文件或檔案。 4. 紙本文件之授課教師、指導老師、學生簽名(到)等欄位，應手寫親簽，勿使用電腦打字代替。 5. 師徒制會議佐證相片資料夾內每次會議應拍攝(不同角度)4 張照片，每次會議應建立子資料夾，其名稱應為「每次開會之日期」【如 6/13 開會，子資料夾名稱為 0613】。 6. 各組應於 11 月 30 日前完成本工作項目。
二下	當年 6 月	繳交實務專題分組名單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組應確認實務專題名稱、組員及指導老師 2. 各組應於 6 月 30 日前繳交申請書紙本文件及電子檔至系辦公室。。
三上	當年 7 月至隔年 6 月	完成並繳交 4 項文件： <ol style="list-style-type: none"> 1. 實務專題會議資料 2. 校內(外)師資授課課程表 3. 專題指導紀錄表 4. 實務專題會議佐證相片資料夾 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組實務專題會議紀錄時程：應紀錄 7 月 1 日至隔年 6 月 15 日期間之會議紀錄 2. 會議次數與總時間：累計 5 小時以上(每次至少 1 小時)，次數不限。 3. 各組組長應在老師指導下與組員分工完成各工作項目應產出之文件或檔案。 4. 紙本文件之授課教師、指導老師、學生簽名(到)等欄位，應手寫親簽，勿使用電腦打字代替。 5. 實務專題會議佐證相片資料夾內每次會議應拍攝(不同角度)4 張照片，每次會議應建立子資料夾，其名稱應為「每次開會之日期」【如 6/13 開會，子資料夾名稱為 0613】。 6. 各組應於 6 月 30 日前完成本工作項目。
三下	當年 6 月	實務專題期中發表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交【專題報告書】紙本三份、【簡報】紙本三份及電子檔 2. 各組應在指導老師指導下先期完成實務專題期中發表準備，並配合系辦規劃於 6 月 30 日前完成本工作項目。

規劃時程	實施期間	工作項目	作業說明
四下	當年 5 月	實務專題期末發表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交【專題報告書】紙本三份、【簡報】紙本三份及電子檔 2. 各組應在指導老師指導下先期完成實務專題期末發表準備，並配合系辦規劃於 5 月 31 日前完成本工作項目。
	當年 6 月	實務專題報告書正式版本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當年 5 月中旬，專題評審結束後，各組應完成修正並經指導老師確認後，始得列印實務專題報告書正式版本繳交至系辦。 2. 實務專題報告書正式版本應裝訂成 A4 一式三份（該三本將分別給予指導老師、系辦及圖書館各 1 份存管）。 3. 字題顏色為黑色，專題本封面顏色，應依各學制色卡來做成完整計劃書。（如：學制尾數 103 級則看 3） 4. 各組應隨實務專題報告書正式版本繳交光碟，並應黏貼於專題報告書最後的內頁，光碟外表應書寫「該組專題名稱」。 5. 光碟內儲存之檔案名稱建議為「該組專題名稱」。 6. 各組應製作並繳交實務專題海報，海報應附 QR CODE，QR CODE 內容為「專題報告書內容」。 7. 各組實務專題報告書正式版本、光碟及海報等相關附件，應一次繳齊，並於 6 月 30 日前完成。
	當年 4 月至 6 月	實務專題門檻指標認證申請表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組應完成申請表第一項及第二項自我檢核。 2. 實務專題門檻指標認證申請表完成後，得於 4 月 1 日起至 6 月 30 日前繳交予系辦審查。