

樂於教學
學有所用
務實資管



實習時間與學分數

- 產業實習：9學分，每週實習時數 32/40 小時，總時數須滿足720小時
- 資通訊產業實習： 4學分，每週實習時數24/ 32/40 小時，總時數須滿足320小時
- 每週時數原則上為40小時，若有需要回校上課可彈性調整，可改為每週32小時或24小時，請依照自己的上課時間彈性調整
- 四下實習僅限於115年 1 月 1 日 至115年 6 月 30 日之間，沒有固定的開始跟結束日期，確切日期請依照自己的每週時數彈性調整。



實習相關說明

- 欲參加實習的同學，一律先填寫Google表單，表單將於12月26日16:00自動關閉，沒填寫此表單者一律視為**不參與當期實習**
- 請務必在**合約開始前**將所有文件繳交至系辦公室
- 實習只有暑期實習或學期實習，**沒有學年實習**
- 若實習期間有幾天需請假，請事先跟實習公司談好，依照公司請假辦法處理



校外實習申請表 – 投保資料

- 為進行投保作業，請同學填寫 [Google 表單](#)
- 除個人資料外，尚須提供
 1. 實習公司名稱(全銜)
 2. 實習公司統一編號
 3. 實習公司負責(代表)人
 4. 實習公司電話
 5. 實習公司窗口電話 & email
 6. 實習總公司地址
 7. 實習訪視單位主管
 8. 實習訪視地址
 9. 實習合約收件地址
 10. 實習合約收件人
 11. 實習期間 (暑期 or 學期)
 12. 實習職稱

致理科技大學 資訊管理系 學生校外實習申請表

本系開設校外實習課程注意事項，以免影響自身權利，實習資料請於實習前或每學期學期第三次加退選前繳交。

mis313chihlee@gmail.com [切換帳戶](#) 

未共用的項目

* 表示必填問題

班級 *

您的回答

學校須投保，資料務必請填寫詳細並按照範例格式填寫，若資料有更改，請務必立即告知系上。



面試前

致理科技大學學生校外實習機構評估表

評估日期： 年 月 日

一、實習機構基本資料											
實習機構名稱											
實習地址											
實習內容					實習時間 每週 時						
<input type="checkbox"/> 有薪資，以薪計，每給付新臺幣 元					<input type="checkbox"/> 有薪資，以薪計，每給付新臺幣 元						
<input type="checkbox"/> 獎學金，每給付新臺幣 元					<input type="checkbox"/> 獎學金，每給付新臺幣 元						
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					<input type="checkbox"/> 勞工 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
<input type="checkbox"/> 退休金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
二、實習內容專業評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1) 評估總分											
實習時間		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(未達 24 小時為實習)				
環境及安全性		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1					
實習專業性		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1					
實習負荷量 (負荷過重)		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)					
實習培訓計畫		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1					
合作理念		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1					
三、實習機構及實習場域之相關安全防護檢核 (環境及安全性細項評估)											
1. 實習場域所屬類型											
<input type="checkbox"/> 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等)											
<input type="checkbox"/> 服務機構(如診所、醫院、其他醫療機構等)											
<input type="checkbox"/> 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等)											
<input type="checkbox"/> 屬勞動檢查法第 26 條規定之危險性工作場所(請附檢查合格證明，未檢附者不得推薦為實習場域)											
2. 實習場域是否有列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表」											
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (勾此選項者不得推薦為實習機構)											
3. 實習機構近 1 年是否有重大職業災害紀錄：(至「重大職業災害公開網」查詢)											
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請填寫以下「災害類型」及「罹災人數」											
• 災害類型：_____ • 罷災人數：_____											
4. 實習機構近 1 年是否有違反勞動法令或性別平等工作法紀錄：(至「違反勞動法令事業單位查詢系統」查詢)											
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請填寫以下「違法法規法條」及「違反法規內容」											
• 違法法規法條：_____ • 違反法規內容：_____											
5. 實習機構是否訂有安全衛生工作相關守則(請勾選)											
<input type="checkbox"/> 機械、設備或器具之維護及檢查 <input type="checkbox"/> 工作安全及衛生標準 <input type="checkbox"/> 教育及訓練											
<input type="checkbox"/> 健康指導及管理措施 <input type="checkbox"/> 急救及搶救 <input type="checkbox"/> 防護設施之準備、維持及使用 <input type="checkbox"/> 事故通報及報告											
<input type="checkbox"/> 以上皆無											
6. 實習機構是否提供住處： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請續答下列各題)											
6-1. 實習機構所提供之住處為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍											
6-2. 安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____											
6-3. 是否有住處安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否											
四、評估結論 (須同時符合①第二項專業評估及②第三項安全防護檢核，方可推薦為實習機構)											
<input type="checkbox"/> 符合推薦資格 <input type="checkbox"/> 不符合推薦資格											
承辦人		單位主管									

2. 實習場域是否有列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表」

無 有 (勾此選項者不得推薦為實習機構)

3. 實習機構近 1 年是否有重大職業災害紀錄：(至「重大職業災害公開網」查詢)

無 有，請填寫以下「災害類型」及「罹災人數」

• 災害類型：_____ • 罷災人數：_____

4. 實習機構近 1 年是否有違反勞動法令或性別平等工作法紀錄：(至「違反勞動法令事業單位查詢系統」查詢)

無 有，請填寫以下「違法法規法條」及「違反法規內容」

• 違法法規法條：_____ • 違反法規內容：_____

5. 實習機構是否訂有安全衛生工作相關守則(請勾選)

機械、設備或器具之維護及檢查 工作安全及衛生標準 教育及訓練

健康指導及管理措施 急救及搶救 防護設施之準備、維持及使用 事故通報及報告

以上皆無

6. 實習機構是否提供住處： 無 有 (請續答下列各題)

6-1. 實習機構所提供之住處為： 公司宿舍 非公司宿舍

6-2. 安全設施： 滅火設備 逃生設備 警報設備 其他：_____

6-3. 是否有住處安全說明等相關輔導措施： 是 否

四、評估結論 (須同時符合①第二項專業評估及②第三項安全防護檢核，方可推薦為實習機構)

符合推薦資格 不符合推薦資格



「實習前」繳交資料

※所有資料請電腦打字，紙本文件請勿裝訂，填寫資料前請先閱讀以下規範

資料	繳交份數	填寫人	備註
附件1_校外實習合約書用印申請表	1份	學生	依照「營利事業登記證或立案證明」上的資料填寫， 不可塗改 。 <u>校外實習合約書用印申請表填寫說明</u>
附件2_營利事業登記證或立案證明	1份	學生 企業	1.繳交資料，若未繳交此文件，一律退件處理。 2.實習若是補習班、診所相關，此證明需與公司拿取。 3.學生可先至 全國商工登記公示資料查詢網站 查詢並列印繳交，或向企業拿取此證明。
附件3_致理科技大學學生校外實習計畫書	1份	學生 企業 導師	請電腦打字 ，因尚未安排實習輔導老師，先請導師簽名。
附件4_校外實習合約書	3份	學生 企業	1.電腦輸入後印出，不可塗改。 2.不同期間，合約書要分開繳交。
附件5_校外實習家長同意書(選填)	1份	學生	1.請電腦打字，不可塗改。 2.請手寫簽名與蓋章。
附件6_校外實習切結書(選填)	1份	學生	※只有下學期(產業實習)需要繳交此份文件 ※分為畢業典禮前、畢業時間各一份



學生校外實習作業要點(很重要)

致理科技大學 資訊管理系 學生校外實習作業要點

105 年 11 月 16 日 105 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過
110 年 9 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
112 年 6 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正

一、致理科技大學資訊管理系（以下簡稱本系）為落實理論與實務密切結合，加強辦理學生校外實習，使其經由養成教育階段，具備業界所需之專業能力，以利未來順利就業及生涯發展，訂定致理科技大學資訊管理系學生校外實習作業要點（以下簡稱本要點）。

二、實施對象與課程規劃

- (一) 本要點實施對象，為本系學生。
- (二) 本系依其產業特性、實習類型、實習期間與時數，應規劃校外實習課程之內容與學分。校外實習課程學分佔畢業學分之認列上限，依本系應修科目表所示。

三、實習機構開發、審核與簽約

- (一) 本系依下列方式開發適合之實習機構提供學生校外實習：
 1. 由本系師生開發實習機會後通報本系校外實習委員會彙整，實習機構須為經濟部辦理公司登記立案或依法辦理公司登記、商業登記及稅籍登記之商號或事業，且學生不得至自家(直系血親)所開設的公司進行實習，經發現實習成績不予核計。
 2. 由本系徵詢校外實習機構之合作意願。
 3. 由本系聯繫校友徵求實習機會。

4. 向企業主動發函提出實習合作申請。
- (二) 本系於學生實習前至實習機構實地進行評估，並請實習機構提供相關合法設立證明，填報「學生校外實習機構評估表」進行審核，且實習工作性質需與本系相關並給付薪資或獎助學金，經本校學生校外實習委員會會議備查。

- (三) 經評估審查適合本系學生前往之實習機構，應由學校與實習機構共同訂定「致理科技大學學生校外實習合約書」，明訂責任、義務與權利相關細節，以保障本系學生之權益。

四、實習機會安排

- (一) 本系應於學生實習一至二個月前公布詳細之實習機會，包含機構名稱、地點、薪資、獎助金、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

實習機構須為經濟部辦理公司登記立案或依法辦理公司登記、商業登記及稅籍登記之商號或事業，且學生不得至自家(直系血親)所開設的公司進行實習，經發現實習成績不予核計。

實習工作性質需與本系相關並給付薪資(或獎助學金<特例>)，經本校學生校外實習委員會會議備查。



附件1_校外實習合約書用印申請表

- 實習場所如：醫院、診所、財團法人、基金會等請勾選其他機構，其餘場所請同學勾選企業機構或政府機構。
- 請同學自行勾選實習機構行業類別。
- 除參與教育部學海築夢、教育部高等教育深耕計畫等兩項計畫的同學，其餘同學請勾選學校自有資金。
- 黃框處皆由學校填寫

致理科技大學學生校外實習合約書用印申請表						
申請系(所、科)			申請日期	實習前之日期		
實習機構資訊	企業名稱全銜					
	代表人(印)		職稱	(印)	電話	(印)
	統一編號	(印)	地址	(印)		
實習課程名稱	(印)	實習名額	(印)	名	(印)	
實習時間	年 月 日	至	年 月 日			
各系填寫	1.	1. 課程類型： <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 弹性實習 <input type="checkbox"/> 學年實習				
	2.	<input type="checkbox"/> 實習地點： <input type="checkbox"/> 國內實習 <input type="checkbox"/> 海外實習，國外/地點為：				
	3.	<input type="checkbox"/> 實習場所： <input type="checkbox"/> 企管機構 <input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 學校附屬機構				
	4.	4. 實習機構行業別： <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 農業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 建造工程業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防、強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 矿業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業				
	5.	5. 學生實習主要經費來源： <input type="checkbox"/> 學校自有資金 <input type="checkbox"/> 教育部學海築夢 <input type="checkbox"/> 教育部新南向計畫學海築夢 <input type="checkbox"/> 無需經費補助 <input type="checkbox"/> 教育部高等教育深耕計畫 <input type="checkbox"/> 教育部其他計畫 <input type="checkbox"/> 國內民間單位 <input type="checkbox"/> 海外政府或民間單位 <input type="checkbox"/> 其他政府部門補助 <input type="checkbox"/> 其他				
實務中心填寫	4.	依實習期間計算：_____週，_____小時 合約書用印份數_____份，明細如下： 依校並確定為計算：_____週，_____小時 小校印_____、私章_____、騎縫章_____				
★請務必提供合約書影本予學生及輔導老師知悉。 <input type="checkbox"/> 實習計畫書後補。 <input type="checkbox"/> 待公司完成用印後，請送正本1份至實務中心。						
申請人簽章	(印)	實習就業輔導中心	主任	(印)		
系(所、科)中心主任	(印)	職務長	(印)			
院長	(印)	主任秘書	(印)			
職涯發展暨校友服務處 實習就業輔導中心	(印)	校長	(印)			

需
填
寫

學
校
填
寫



附件2_營利事業登記證或立案證明

- 可至經濟部商工登記公示資料查詢服務，輸入實習公司統編，列印公司基本資料

經濟部
商工登記公示資料查詢服務

55790788

訂閱公示異動資料(訂閱/登入)
介接公司、商業登記開放資料API
下載財政部全國營業(稅籍)登記資料集

必選 搜尋資料: 名稱或統一編號或工廠登記編號 地址 公司代表人 公司董事或監察人或經理人 章程所訂外文公司名稱 跨域查詢(如：產品等)
舊公司名稱或舊公司統一編號(僅提供民國100年以後舊資料)

必選 資料種類: 公司 分公司 商業 工廠 有限合夥

登記現況: 僅顯示核准設立 其他 全部顯示

進階查詢條件(選擇縣市或所營事業)

共 1 筆、分1頁 |

人工智能股份有限公司

統一編號: 55790788, 登記機關: 臺北市政府, 登記現況: 核准設立, 地址: 臺北市南港區重陽路273號9樓, 資料種類: 公司, 核准設立日期: 1070103, 核准變更日期: 1120809



<input type="button" value="列印此頁"/>	<input type="button" value="Line"/>	<input type="button" value="複製連結"/>
公司基本資料		
統一編號	55790788	<input type="button" value="訂閱"/>
公司狀況	核准設立 「查詢最新營業狀況請至 財政部稅務入口網 」	
公司名稱	人工智能股份有限公司 Google搜尋 (出進口廠商英文名稱: AI3 Co.) 「國際貿易署廠商英文名稱查詢(限經營出進口或買賣業務者)」	
章程所訂外文公司名稱	AI3 Co.	
資本總額(元)	500,000,000	
實收資本額(元)	102,469,130	
每股金額(元)	10	
已發行股份總數(股)	10,246,913	
代表人姓名	張榮貴	
公司所在地	臺北市南港區重陽路273號9樓 電子地圖	
登記機關	臺北市政府	
核准設立日期	107年01月03日	
最後核准變更日期	112年08月09日	
複數表決權特別股	無	
對於特定事項具否決權特別股	無	



附件3_致理科技大學學生校外實習計畫書

致理科技大學學生校外實習計畫書

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
二、實習學生學號：
三、實習學生模組：智慧生活服務 雲端資訊服務 電子商務應用
四、實習課程名稱：**(請填產業實習(暑)/實務實習/產業實習)**
五、實習輔導教師：**(請填班級導師)**
六、實習機構主管：
七、實習機構名稱：**(請填公司全銜)**
八、實習期間：**(請與合約相符)**

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

- 通過，可進行校外實習
 不通過，原因：_____

實習學生簽章：_____
實習輔導教師簽章：_____
實習機構主管簽章：_____
系主任簽章：_____

請電腦打字，因尚未安排實習輔導老師，先請導師簽名。

- 週次**請依照實際實習週數做修改
- 實習內容之規劃：不得少於2-3項（由主管填寫）
- 與系專業核心能力之關聯性：請依照實習內容規畫進行勾選

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第 1 至 2 週	(以下為範例) 1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境與章程。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 進行負責業務之交接。 5. 熟悉工作流程與行政程序。	(請勾選符合系能力之關聯性) <input type="checkbox"/> 創new與應用資訊科技及數理知識的能力 <input type="checkbox"/> 執行資訊科技實務所需技術及工具的能力 <input type="checkbox"/> 設計及管理資訊系統與設備的能力 <input type="checkbox"/> 具備專案管理與跨領域團隊合作的能力 <input type="checkbox"/> 發掘、分析及因應整合性資訊問題的能力 <input type="checkbox"/> 關懷時事與資訊科技發展及持續學習的能力 <input type="checkbox"/> 遵守專業倫理、社會責任及多元觀點的能力
第 3 至 5 週		
第 6 至 12 週		
第 13 至 18 週 (請自行修改 真正的週次 18~21 週)		



附件4_校外實習合約書(1)

一式三份，三份皆是正本，電腦輸入後印出，不可塗改。

致理學校財團法人致理科大學生校外實習合約書（僱傭關係版本）

立合約書人
致理學校財團法人致理科大（以下簡稱甲方）
公司（以下簡稱乙方）
實習學生姓名：_____（以下簡稱丙方）

甲、乙雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，提供丙方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

•
•
•

三、實習相關內容：(範例)

- (一) 實習期間自民國 113 年 1 月 16 日起至民國 113 年 5 月 31 日止，每週實習時數 40 小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不超過 8 小時。
- (二) 實習薪資以 時/月 薪計，每 時/月 紿付新臺幣（以下同）183/27,470 元。乙方提供之薪資應全額予丙方，不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。**(薪資請以時薪或月薪計，擇一填入)**
- (三) 休息時間及請假規定，由甲、乙、丙三方協議，依學生校外實習計畫書安排並配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

請依照範例進行修改（每週工作時數與薪資須符合勞基法）



附件4_校外實習合約書(2)

以下請自行勾選

(五) 謄宿及交通條件：

1. 住宿：(請勾選)

- 免費提供住宿。
 提供住宿，每月收取_____元。
 不提供住宿，由學生自理。

不提供住宿，但提供住宿津貼每月_____元。

2. 謄食：(請勾選)

- 免費提供謄食： 早餐 午餐 晚餐。
 提供謄食，每餐收取_____元。
 不提供謄食，由學生自理。
 不提供謄食，但提供謄食津貼每餐_____元。

3. 交通：(請勾選)

- 免費提供交通工具。
 提供交通工具，每月收取_____元。
 不提供交通工具，由學生自理。
 不提供交通工具，但提供交通(通勤)津貼每月_____元。

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代表人：陳珠龍
職稱：校長
電話：(02) 2257-6167
地址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

乙 方：
代表人：
職稱：
電話：
地址：

公司資訊

公司用印

代表人用印

丙 方：
學號：
身分證字號：
出生年月日：
電話：
地址：

學生資訊

用印

中華民國 年 月 日

實習開始前之日期

公司大小章，必須是**正式章**，不可是發票章或是連續章。
代表人用印：章需與代表人相同



附件5_校外實習家長同意書

(18歲以下或海外實習填寫)

致理科技大學學生校外實習家長同意書 範例

茲同意本人子女_____ (現就讀_____ 系_____ 年級, 學號: _____)

參加學校安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：_____ (全銜)

二、實習期間：暑期 學期 學年

請依規定填寫正確

自民國_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日止，

為期_____ 個月，每週實習時數_____ 小時。

三、學生截至_____ 學年度第_____ 學期，必修課程尚有_____ 學分、選修課程尚有_____ 學分、
重補修課程尚有_____ 學分，如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課，致
未能如期畢業，將由學生自行負責。

四、工作紀律：

•
•
•

立同意書人

家長姓名：

簽章：請簽名+蓋章

住 址：

(住家)

聯絡電話：(手機)

簽章：請簽名+蓋章

學生姓名：

聯絡電話：

填寫實習相關基本資料

三、學生截至_____ 學年度第_____ 學期

↑底線處為截至實習前一學期，
如：113-1實務實習

學生截至_____ 學年度第_____ 學期

※學分請自行確認算好！

填寫可聯絡資訊，並於簽章：後方

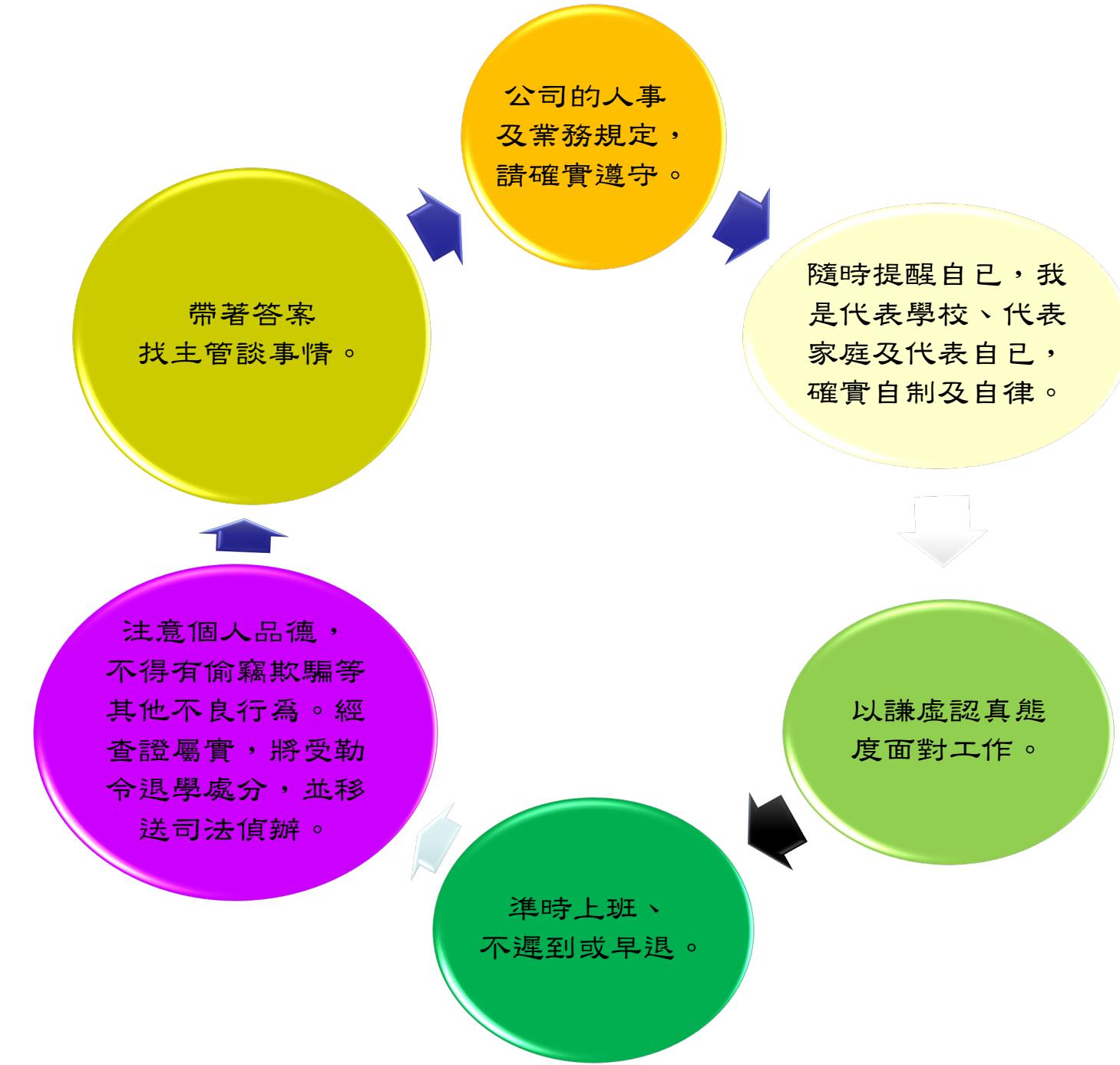
「簽名+蓋章」

日期為實習前之日期



實習課程叮嚀

- 遵守職場倫理
 - 做好實習工作，與同事和睦相處、**不可遲到早退、工作時不滑手機**。
 - 請假請依公司規定提早完成，勿以非正式管道(如LINE)於非上班時間(如半夜)告知主管。
- 按時交作業
 - 校外實習工作週記(共18週)，請每週輸入至實習平台。
 - 實習期末心得報告請於實習結束前輸入至實習平台。
 - 學生問卷與雇主問卷



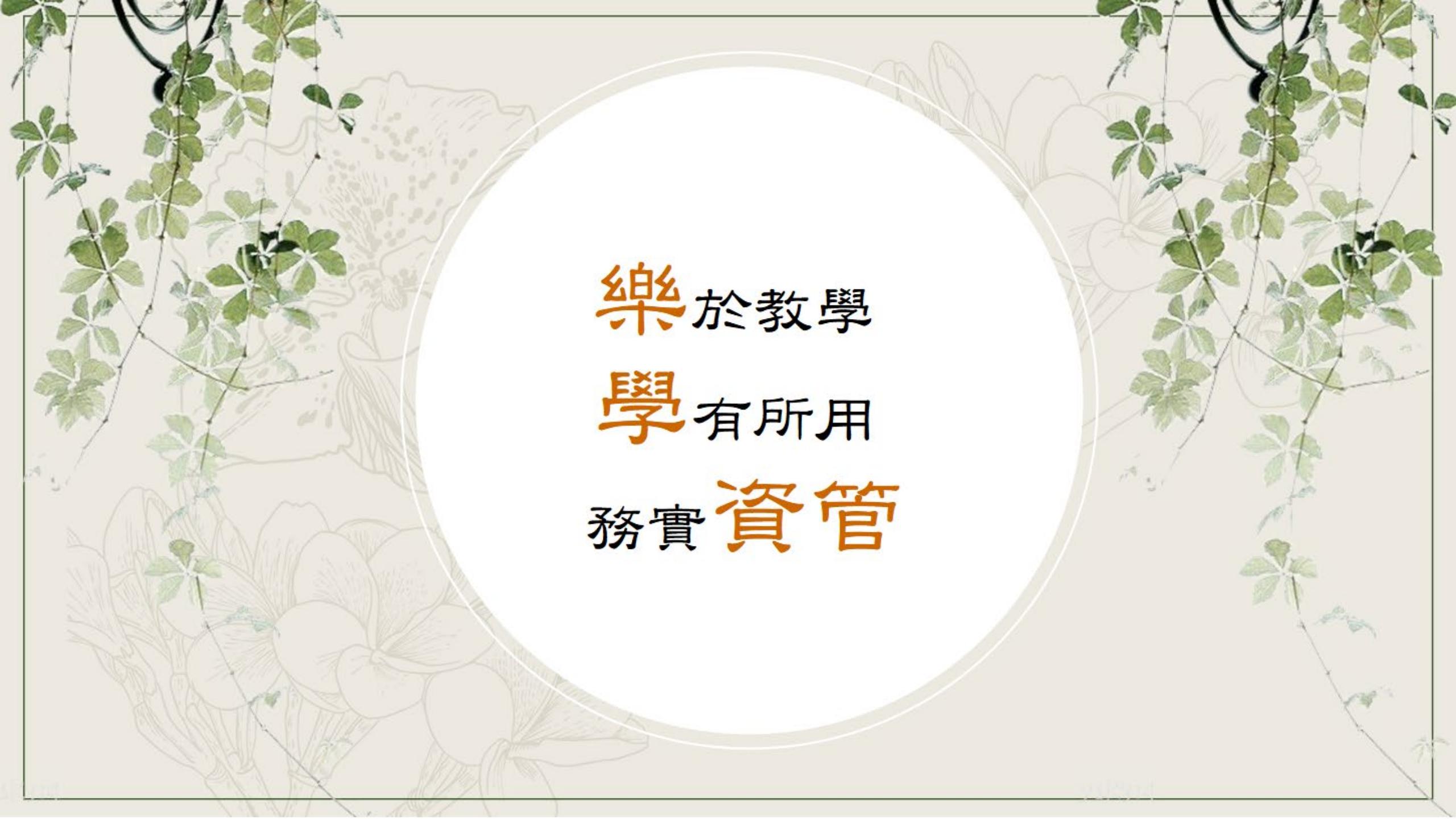


安全

- 注意交通安全&職場工作安全。

服裝儀容

- 上班時應作得體裝扮儀容(如前場服務人員頭髮須梳理整理)等，除必要上班時不穿拖鞋短褲。
 - **態度**
- 良好的工作態度決定你的機會與高度
- 如有問題或困難疑惑請向實習單位**人事訓練部門**及**輔導老師**反應。



樂於教學
學有所用
務實資管