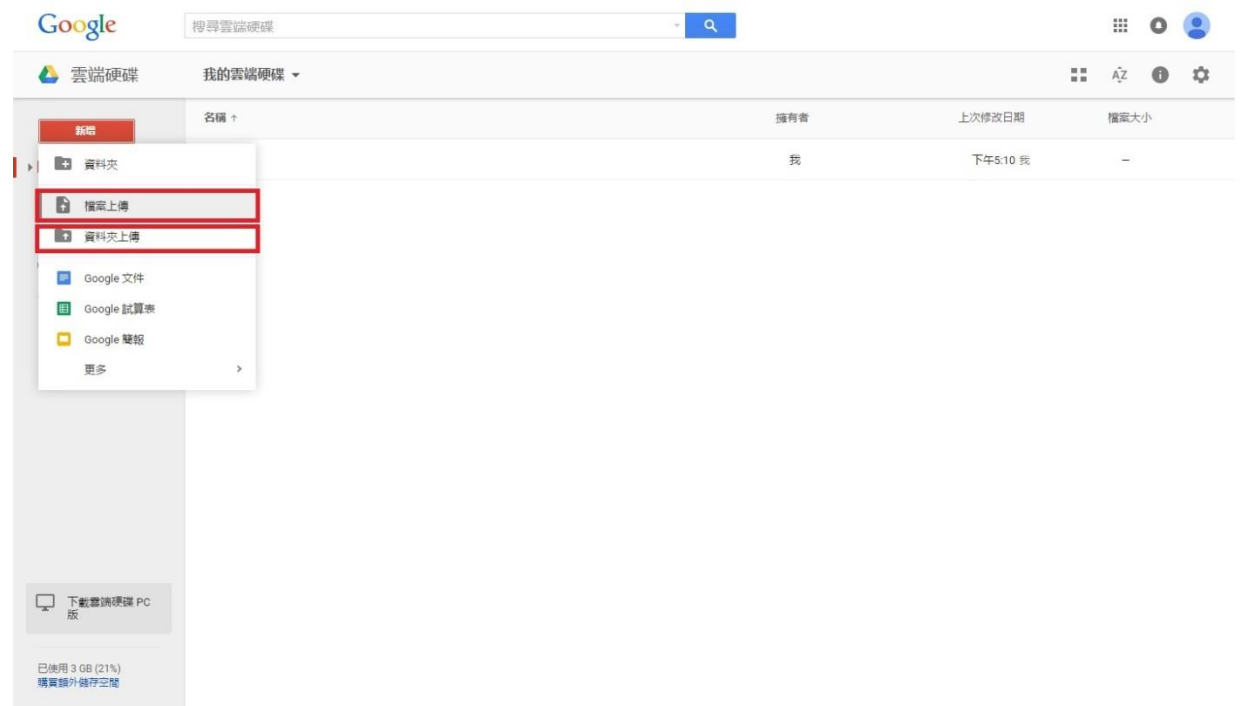


雲端檔案分享教學

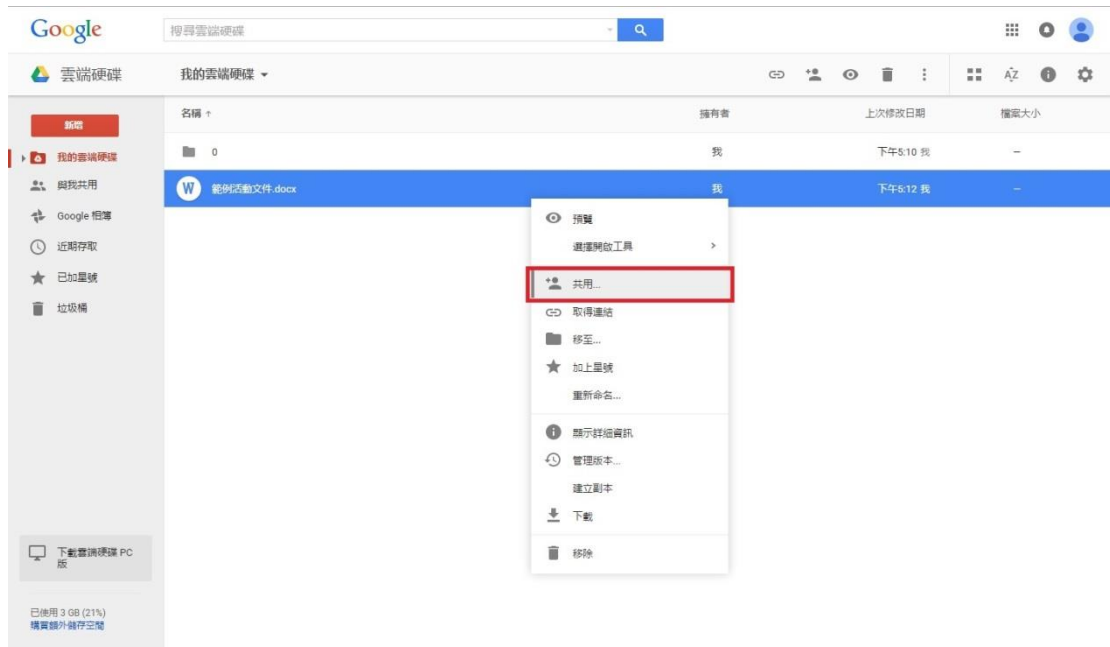
1.請先登入 Google 雲端硬碟。



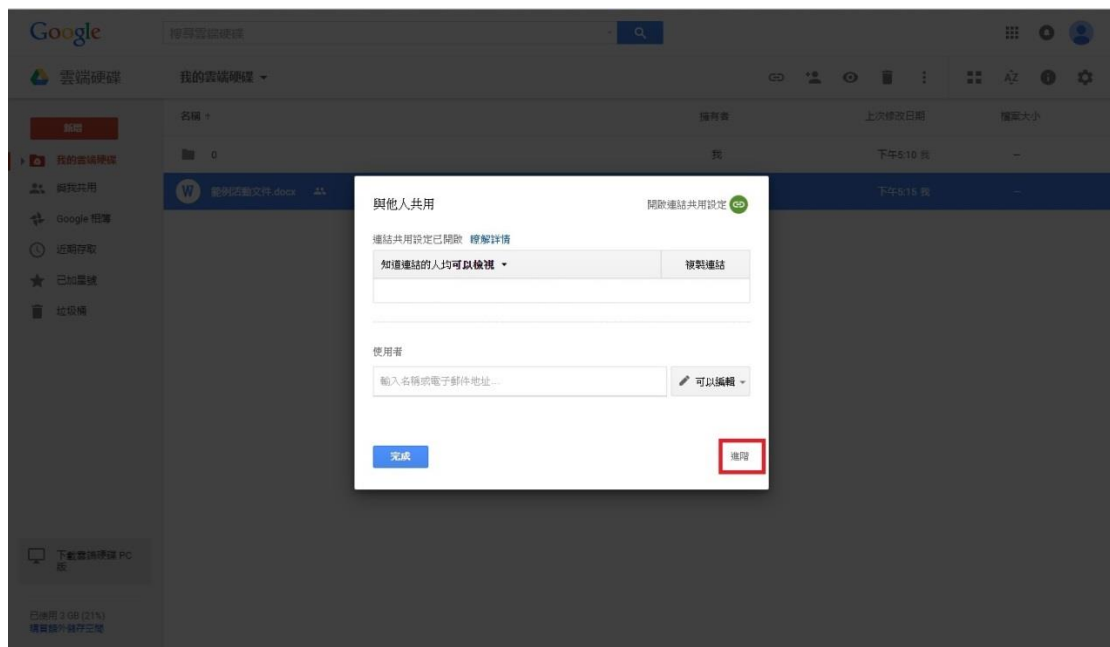
2.從左側”新增”按鈕，選擇”檔案上傳”或者”資料夾上傳”



3.將上傳之檔案(資料夾)按滑鼠右鍵，選擇共用



4.請點擊右下角”進階”按鈕。



5. 將擁有存取權的使用者 更改為 “知道連結的使用者皆可檢視”
請將共用連結(圖片內連結已處理掉)，貼至表單之文字方塊內

